

ПОЛОЖЕНИЕ

О Молодежном медицентре

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр (далее – медицентр) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность медицентра, определяет его цели, задачи, функции, организационную структуру, права и обязанности, взаимодействие с подразделениями колледжа и другими учреждениями и организациями.

1.3. Медицентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации (СМИ), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Деятельность медицентра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, при поддержке директора колледжа.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью отдела возлагается на начальника медицентра, который организует работу медицентра и несет ответственность за результаты деятельности медицентра.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности медицентра

2.1. Целью деятельности медицентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, Санкт-Петербурга и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России совместно со студенческим советом и центром молодежных инициатив колледжа;

2.2.6. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.7. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.8. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций (ПОО), высших учебных заведений (ВУЗов) и общественных объединений;

2.2.9. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.10. реализация мероприятий по укреплению и продвижению бренда колледжа, повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за его пределами;

2.2.11. осуществление мониторинга материалов, касающихся деятельности колледжа, опубликованных в СМИ и социальных сетях, проведение анализа публичной репутации колледжа;

2.2.12. проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг совместно с отделением практического обучения и карьеры;

2.2.13. производство информационной продукции, фото-, видео- работ в рамках работы колледжа;

2.2.14. участие в образовательном процессе колледжа путем предоставления обучающимся возможности получения практических навыков в сфере рекламы, производства информационных и рекламных продуктов;

2.2.15. участие в организации и реализации дополнительных образовательных программ для школьников, направленных на освоение новых компетенций совместно с отделением практического обучения и карьеры.

2.3. Принципами деятельности медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и работников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа.

4. Организационная структура медиацентра

4.1. В состав медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав медиацентра осуществляется в заявительном порядке: лицо, желающее вступить в медиацентр оформляет заявление (приложение №1) и анкету (приложение №2), которые подаются лично начальнику медиацентра.

4.2. Срок работы члена медиацентра в должности истекает по окончании обучения в колледже. Также член медиацентра вправе по своему усмотрению выйти из состава медиацентра. Порядок выхода членов из медиацентра является уведомительным (письменное заявление о выходе из медиацентра (приложение №3)).

4.3. Организационная структура медиацентра определяется в соответствии со штатным расписанием колледжа, так же в неё входят члены медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру медиацентра определяет начальник медиацентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава медиацентра проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается по инициативе начальника медиацентра или по требованию не менее одной трети членов медиацентра.

4.8. Решения медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов начальник медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав медиацентра

5.1. Ответственными лицами медиацентра являются начальник и специалисты, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Начальник медиацентра назначается директором колледжа.

5.3. Функциональные обязанности начальника медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов медицентра, в том числе, по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке и проведению мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство медицентром;

5.3.7. информирование руководства колледжа о деятельности медицентра;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медицентра;

5.3.9. ведение журнала учета членов медицентра (приложение №4);

5.3.10. ведение протоколов заседаний медицентра (приложение №5);

5.3.11. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медицентром.

5.4. Функциональные обязанности специалиста медицентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на начальника медицентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи начальнику медицентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены медицентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях медицентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях медицентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности медицентра;

5.6.4. вносить предложения в работу медицентра и рабочих групп медицентра;

5.6.5. привлекать к деятельности медицентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий медицентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности медицентра информацию.

5.7. Члены медицентра обязаны:

5.7.1. соблюдать Положение о медицентре;

5.7.2. выполнять решения медицентра;

5.7.3. выполнять поручения начальника медицентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания медицентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены медицентра могут быть исключены из состава медицентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя начальника медицентра;

5.8.2. по решению медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению медицентра за нанесение ущерба имиджу колледжа и медицентра.

6. Взаимодействие медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Права медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение утверждается приказом директора колледжа. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора колледжа.

Приложение №1
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

В Молодежный медиациентр
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о вступлении в Молодежный медиациентр
Санкт-Петербургского бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Петровский колледж»*

Прошу принять меня в члены Молодежного медиациентра Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж».

Обязуюсь действовать в рамках Положения о Молодежном медиациентре, Устава и иных локальных нормативных актов колледжа, соблюдать обязанности члена Медиациентра и способствовать реализации целей и задач Медиациентра.

Вышеизложенное мною прочитано, и я выражаю свое согласие с условиями вступления в Молодежный медиациентр Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж».

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение № 2
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

АНКЕТА
члена Молодежного медиацентра

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес электронной почты	
Адрес регистрации/проживания	
Образование	
Контактный номер телефона	
Сведения о обучении <i>(группа, специальность)</i>	
Аккаунт(-ы) в социальных сетях	
Ваши достижения в учебе	
Чем Молодежный медиацентр может быть вам полезен	
Ваши ожидания от Молодежного медиацентра	
Принимаете(-ли) ли Вы участие в: <i>а) научной жизни колледжа;</i> <i>б) общественной жизни колледжа;</i> <i>в) спортивной жизни колледжа.</i>	
Сведения, которые Вы хотите сообщить о себе дополнительно	

Приложение № 3
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

В Молодежный медицентр
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о выходе из Молодежного медицентра Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Петровский колледж»*

Прошу исключить меня из членов Молодёжного медицентра Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж».

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение № 4
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА

*членов Молодежного медиацентра Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Петровский колледж»*

№ п/п	Ф.И.О.	Отделение, группа	Дата вступления	Дата выхода

Приложение № 5
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

Примерная форма протокола заседания Молодежного медиацентра

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

ПРОТОКОЛ

_____ 2024

№ _____

Заседания Молодежного медиацентра

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: _____ (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...

Доклад должность, ФИО

2. Об...

Доклад должность, ФИО

1. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О., должность, о...

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность, о...

РЕШИЛИ:

1.1. ...

1.2. ...

2. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О., должность, об...

2. РЕШИЛИ:

3.1. ...

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о молодежном медиацентре,
утв. приказом СПб ГБПОУ «Петровский колледж» от _____ № _____

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник молодежного
медиацентра

В.В. Глухова
_____ 2023

СОГЛАСОВАНО:

Начальник центра информатизации
образования

Д.А. Фаленков
_____ 2023

Начальник УКР и НДО

Н.В. Скалкина
_____ 2023

Юрисконсульт

А.А. Малинина
_____ 2023