

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.В. Васина

_____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2024

№ 09

Об отделе общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Отдел общеобразовательных программ (сокращенное название – ООП) является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее – колледж).

1.2. В своей деятельности отдел общеобразовательных программ (далее – отдел) руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

— Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98.

— нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования;

— Уставом колледжа;

— локальными нормативными актами колледжа;

— настоящим положением;

— приказами и распоряжениями директора колледжа и его заместителей.

1.3. Руководство ООП осуществляет заведующий отделом, назначенный директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе. Заведующий ООП несет ответственность за всю работу отдела.

1.4. Работа ООП организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

1.5. Настоящее положение утверждается директором колледжа и действует до принятия нового или ликвидации структурного подразделения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора колледжа.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности колледжа.

2.2. Структура и штатная численность отдела может пересматриваться в связи с изменением внешних условий и внутренних особенностей деятельности отдела и колледжа в целом.

2.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

2.4. Структура отдела приведена в приложении в настоящему положению.

3. Цель и задачи

3.1. Целью деятельности отдела является организационное и методическое обеспечение образовательного процесса в части соответствия требованиям Федерального государственного стандарта среднего общего образования, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (СПО) к реализации общеобразовательной подготовки и дисциплин математического и общего естественнонаучного (ЕН) и общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ) циклов.

3.2. Задачи отдела:

3.2.1. Организационное обеспечение общеобразовательной подготовки обучающихся, реализации дисциплин циклов ЕН и ОГСЭ (во взаимодействии с учебным отделом).

3.2.2. Разработка и совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс, в части обеспечения соответствия требованиям Федерального государственного стандарта среднего общего образования, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к реализации общеобразовательной подготовки и дисциплин циклов ЕН и ОГСЭ.

3.2.3. Непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода, расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка труда, использования новых образовательных технологий.

3.2.4. Организация профориентационной работы во взаимодействии с центром профориентации.

3.2.5. Развитие и поддержание материально-технической базы для реализации программ по общеобразовательным дисциплинам.

4. Функции

4.1. Планирование и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР), включая подготовку форм сбора данных, отчетов, электронных протоколов.

4.2. Организация проведения административных контрольных работ (АКР) и других форм контроля по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам циклов ЕН и ОГСЭ.

4.3. Реализация инновационных проектов по общеобразовательной подготовке.

4.4. Осуществление контроля за качеством преподавания общеобразовательных дисциплин.

4.5. Корректировка Рабочих учебных планов общеобразовательных дисциплин.

4.6. Создание Рабочих программ, утверждение календарно-тематических планов (КТП) в рамках реализации общеобразовательных дисциплин.

4.7. Создание и совершенствование учебно-методических комплексов (УМК) по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ СПО.

4.8. Организация работы методических предметно-цикловых комиссий (МПЦК) общеобразовательных дисциплин.

4.9. Организация работы по направлению «Индивидуальный проект».

4.10. Организация консультаций и дополнительных занятий по общеобразовательным дисциплинам.

4.11. Подготовка материалов к составлению расписания занятий по общеобразовательным дисциплинам и контроль за его выполнением.

4.12. Координация повышения квалификации и аттестации преподавателей общеобразовательных дисциплин.

4.13. Формирование педагогической нагрузки преподавателей общеобразовательных дисциплин.

4.14. Организация смотров, конкурсов, выставок, декад по общеобразовательным дисциплинам, способствующих развитию творческого потенциала обучающихся и преподавателей.

4.15. Организация и проведение семинаров, конференций и конкурсов в рамках работы сектора общеобразовательного цикла дисциплин Учебно-методического совета Учебно-методического объединения Комитета по науке и высшей школе (УМО КНВШ).

4.16. Организация и проведение Городских олимпиад в системе СПО по общеобразовательным дисциплинам.

4.17. Организация участия преподавателей и обучающихся в Международных и Всероссийских образовательных мероприятиях.

4.18. Подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях органов управления колледжа.

4.19. Организация и проведение профориентационной работы во взаимодействии с центром профориентации.

4.20. Ведение делопроизводства отдела в соответствии с действующей номенклатурой дел.

5. Права и обязанности

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. Осуществлять взаимодействие с подразделениями колледжа, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.3. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам колледжа обязательные для исполнения указания, необходимые для осуществления деятельности отдела.

5.1.4. Вносить на рассмотрение директора предложения по организации учебно-воспитательной работы.

5.1.5. Вносить на рассмотрение директора предложения о создании комиссий и иных органов управления колледжа, рабочих групп для решения вопросов деятельности отдела.

5.2. Работники отдела обязаны:

5.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций отдела несет заведующий отделом.

6.2. Заведующий отделом несет ответственность за:

6.2.1. Организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений директора колледжа, его заместителей.

6.2.2. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины, исполнения работниками отдела своих трудовых функций.

6.2.3. Неприятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается трудовым договором.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа и сторонними организациями

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также со сторонними организациями в соответствии с решаемыми задачами.

Приложение
к Положению
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
от _____ № _____

Организационная структура отдела общеобразовательных программ (ООП)



