

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом

(протокол от 26.02 2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом СПб ГБПОУ

«Петровский колледж»

от 27.02 2025 № 209-0

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2025/2026 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» (далее – Колледж, образовательная организация) на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности» (далее – постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – приказ Минпросвещения от 02.09.2020 №457);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020);

– Распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге; (далее – распоряжение Комитета по

здравоохранению Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р);

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2022 № ДГ-1913/05 «Об изменениях в законодательстве»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

– Письмом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19.06.2012 № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;

– Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее – Устав).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) как за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, так и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в Колледж.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора и действуют до отмены или принятия новых Правил. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в том же порядке, в котором они принимались. При внесении изменений и дополнений, связанных исключительно с изменением законодательной основы, переименованием должностей работников колледжа, настоящие Правила (изменения к ним) утверждаются приказом директора.

1.4. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договору об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Правила приема в Колледж в части, не урегулированной ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 457, другими правовыми актами, определяются Колледжем самостоятельно.

1.6. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (ч. 2 ст.68 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных

ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст.68 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.8. Контрольные цифры приема лиц на обучение по профессиям и специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (*далее – бюджетные места*) устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Колледжем.

1.9. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения на бюджетных местах определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится Колледж (*Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга*).

1.10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования Колледж вправе осуществлять прием на обучение сверх установленных бюджетных мест на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и распространение полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования – в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (пп. а п. 2 ст. 24 ФЗ РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (*далее – Приемная комиссия*). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением «О Приемной комиссии», утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (*далее – Вступительные испытания*), директором Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением «О предметной экзаменационной комиссии» и «Об апелляционной комиссии».

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в

области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации к данным государственных информационных систем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии № 2789 от 06.03.2017 (78Л02 № 0001744) (далее – Лицензия).

3.2. В целях информирования поступающего и его родителей (законных представителей) о содержании Устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах и других документах, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте www.petrocollege.ru.

3.3. В целях осуществления информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. На официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов Приемная комиссия размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее «01» марта:

3.4.1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж».

3.4.1.2. Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения – очная, очно-заочная, заочная).

3.4.1.3. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение в Колледж (основное общее или среднее общее образование).

3.4.1.4. Условия приема на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4.1.5. Информацию о возможности подачи заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.4.1.6. Перечень вступительных испытаний – для специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.4.1.7. Информацию о формах проведения вступительных испытаний.

3.4.1.8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1.9. Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

3.4.1.10. Общее количество мест для приема по каждой специальности

(профессии), в том числе по различным формам обучения.

3.4.1.11. Количество мест для приема, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения по каждой специальности (профессии).

3.4.1.12. Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения.

3.4.1.13. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

3.4.1.14. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4.1.15. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В случае изменения законодательных актов, регулирующих порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, Колледжем незамедлительно вносятся дополнения и изменения в настоящие Правила. Информация о внесенных изменениях размещается на сайте Колледжа не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Правила.

3.6. В период осуществления приема документов от поступающих на обучение в Колледж Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа www.petrocollege.ru и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Приемная комиссия Колледжа в часы своей работы организует информирование граждан по вопросам, касающимся поступления на обучение в Колледж по телефону: 8 (812) 244 - 20 - 20 и на сайте Колледжа, а также по электронной почте E-mail: abiturient@petrocollege.ru.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающего.

Прием документов для поступления в Колледж начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15.00 по московскому времени 10 августа. (Специальности: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

Прием заявлений на обучение по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема, установленных на текущий год, осуществляется по 15 августа текущего года включительно (до 15.00 по московскому времени), а при наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (до 15.00 по московскому времени дня, предшествующего указанной дате).

Приём заявлений на обучение в Колледже по очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется с 1 июля по 25 августа текущего года включительно (до 15.00 по московскому времени), а при наличии свободных мест (свободные места – места,

оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) прием документов продлевается до 01 декабря текущего года (до 15.00 по московскому времени).

В целях исполнения государственного задания по подготовке специалистов среднего звена Колледж объявляет набор лиц, с базовым образованием не ниже уровня среднего общего образования, для замещения вакантных мест на очной форме обучения, образовавшихся в учебных группах предшествующего набора. Сроки подачи заявлений Колледж устанавливает самостоятельно и публикует их на сайте колледжа в разделе «Прием-2025».

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение в Колледж, составленного на русском языке, поступающий выбирает не более двух специальностей (профессий) и предоставляет Приемной комиссии следующие документы (единым комплектом):

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов*, удостоверяющих его личность, гражданство; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании* и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии размером 3x4 см*, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- СНИЛС (при наличии) (Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, подпункт В раздела 9.1 Приказа Рособрнадзора от 11.06.2021 №805);

- копию результатов медицинских осмотров, проведенных не ранее 2025 года (медицинская справка форма 086-у в соответствии с Приказом Минздрава России

* Копией в данном случае следует считать копию, снятую с оригинала и заверенную работником приемной комиссии в присутствии владельца документа.

* Копией в данном случае следует считать копию, снятую с оригинала и заверенную работником приемной комиссии в присутствии владельца документа.

* Кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

от 10.08.2017 №514н (ред.19.11.2020) «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»; Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 №571-р, п.1.12);

– для поступающих на специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»; 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»; необходимы результаты обязательного предварительного медицинского осмотра и справка от специалиста – дерматолога (дерматовенеролога) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697);

– поступающие на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предоставляют оригинал или копию медицинского заключения, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, с пометкой «противопоказаний не выявлено».

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» – национальный паспорт и заграничный паспорт, заверенные в установленном законом порядке переводы на русский язык указанных документов, выполненные на территории Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

– 4 фотографии размером 3х4 см;

– оригиналы или копии медицинских документов, выданных не ранее 2025 года (*медицинская справка о состоянии здоровья, сертификат о прививках*

(прививочная карта), справка о флюорографическом обследовании).

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающий может подать одно заявление о приеме на обучение в Колледж, указав в нем не более чем две специальности (профессии) в период одной приемной кампании*. Если поступающий подает заявление на две специальности одновременно (профессии), то заполняется лист приоритета. (приложение №1 к Правилам).

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных (специальных) условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Все поступающие при подаче заявления о приеме в Колледж предоставляют согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, полученных поступающим не ранее 2-х лет до даты подачи заявления, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. (приложение №2 к Правилам).

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Приемной комиссией.

4.8. Поступающий на обучение в Колледж указывает в своем заявлении следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915) ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (профессия), на обучение по которой поступающий планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в

* При поступлении абитуриент, выбрав специальности по очной форме обучения и не пройдя по конкурсу аттестатов, может написать заявление подать документы на другую форму обучения (заочную или очно-заочную)

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- необходимость в предоставлении общежития.

В соответствии со ст.39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» зачисленным на обучение в первоочередном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующие сведения:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- согласие на обработку персональных данных поступающего в связи с приемом на обучение в колледж;

- факт ознакомления с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж оставляет за собой право вернуть документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Поступающие на обучение по специальностям: 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»; 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» дополнительно предоставляют справку от врача дерматолога.

Поступающие на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предоставляют оригинал или копию медицинского заключения, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, с пометкой «противопоказаний не выявлено».

4.10. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы *одним* из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Колледжа в часы работы Приемной комиссии;

- посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в почтовое отправление;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном законом порядке), а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

Уведомление о вручении почтового отправления и заверенная почтовым оператором опись документов, вложенных в почтовый конверт, являются основанием для подтверждения факта получения Приемной комиссией документов поступающего.

Почтовый адрес Приемной комиссии Колледжа: 198095, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Балтийская, дом 35, литера А.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, с учетом срока обработки и проверки в течение трех рабочих дней. Риск своевременной отправки и своевременной доставки почтовой корреспонденции в почтовое отделение получателя несет отправитель.

Если конверт с документами, направленными в адрес Приемной комиссии посредством оператора почтовой связи общего пользования, не содержит листа описи вложения, заверенного работником почтового отделения связи, и при этом Приемной комиссией будет обнаружено, что конверт с почтовым отправлением в момент его вскрытия не содержит какого-либо обязательного для предоставления к поступлению

документа (документов), работниками Приемной комиссии фиксируется данный факт путем составления соответствующего акта.

О приеме или отказе в приеме комплекта документов Приемная комиссия информирует поступающих посредством публикации на официальном сайте Колледжа в разделе «Прием 2025» – «Список документов, поданных посредством оператора почтовой связи».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных поступающим в заявлении о приеме, а также действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Момент подачи документов в электронной форме определяется временем полного заполнения заявления и прикрепления документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, за одни сутки до окончания последнего дня приема документов (по московскому времени).

4.10. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг). Личные дела поступающих, не зачисленных в Колледж, хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

- 42.02.01 «Реклама»,
- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»,
- 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»,
- 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

5.2. Вступительные испытания установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

Перечень вступительных испытаний:

- творческое испытание проводится в форме работы по изобразительному искусству (рисунок или тест по рисунку);
- физическое испытание проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

Вступительные испытания оцениваются по 100 балльной шкале.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Нормативы вступительных испытаний и шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему приведена в приложении № 3.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или не набравшие минимальное количество баллов, на вступительном испытании (согласно приложению № 3 к Правилам), теряют право поступления на данную специальность в 2025 году. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах (при наличии) в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по уважительной причине поступающий должен сообщить в Колледж до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее трех дней после даты вступительного испытания.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещено.

5.7. Утвержденные руководством колледжа контрольные задания хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии выдает контрольные задания экзаменаторам за 15-20 минут до начала вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – Индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2. присутствие ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.2.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в

процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория должна располагаться на 1 (первом) этаже).

6.2.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление на обучение в Колледж осуществляется при наличии в Приемной комиссии Колледжа оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные настоящими Правилами.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое **согласие на зачисление в образовательную организацию (приложение 4)** посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

До даты завершения приема на обучение поступающий:

- предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации одним из способов: лично в Приемную комиссию, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством порталов государственных услуг (электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации),

- ставит отметку о представлении оригинала на портале государственных услуг (в случае предоставления документов посредством порталов государственных услуг),

- предоставляет заявление о согласии на зачисление с указанием одной специальности (профессии); в случае предоставления документов посредством порталов государственных услуг прикрепляет заявление о согласии на зачисление на порталах государственных услуг.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (далее – средний балл аттестата).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (без учета дополнительных учебных предметов, курсов по выбору) в порядке расчета среднего балла аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При условии, если на последнее бюджетное место в группе претендуют:

8.4.1. два кандидата, имеющих одинаковый средний балл аттестата, то зачисляются 2 (оба) кандидата;

8.4.2. более 2 (двух) кандидатов (3,4,5 и более кандидатов), имеющих одинаковый средний балл аттестата, то преимущественным правом на зачисление в Колледж пользуются (в порядке значимости):

8.4.2.1. лица, имеющие индивидуальные достижения при наличии статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении

Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития», являющимся приоритетными для выбранной специальности (профессии) (приложение №5);

8.4.2.2. поступающие, имеющие статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.4.2.3. поступающие, имеющие статус победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

8.4.2.4. поступающие, у которых выше суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (профессии) (приложение № 6);

8.4.2.5. поступающие, имеющие статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.4.2.6. поступающие, имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4.2.7. поступающие, имеющие следующие индивидуальные достижения: прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8.4.2.8. поступающие, имеющие опыт участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденный в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.4.3. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, а именно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп (в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017 № 93-ФЗ);

3) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в

учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

8.4.4. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», **предоставляется право на зачисление в образовательную организацию** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении. К указанным лицам относятся:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 – 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования».

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) - воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным

представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

Образцы справок размещены на сайте Главного управления кадров Минобороны России: <https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - орден Мужества.

8.5. Даты завершения предоставления поступающими оригиналов документов государственного образца об образовании и о квалификации публикуются на сайте колледжа в разделе «Прием 2025» не позднее 1 июня 2025 года.

8.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также электронного дубликата документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, зачисленные на обучение лица в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляют в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

8.7. Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем, или забравшие документы, выбывают из числа кандидатов на зачисление на обучение в Колледж, как отказавшиеся от зачисления без права повторной подачи документов в период одной приемной кампании.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до «01» декабря текущего года.

8.9. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии:

- предоставления поступающим в Приемную комиссию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, документов (п. 4.2. настоящих Правил),

- заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- выполнения условия пункта 3.3. указанного договора.

8.10. В случае отсутствия возможности сформировать группу по соответствующей специальности (профессии) и форме обучения, Колледж имеет право отказаться от набора на данную специальность и форму обучения по договорам об образовании и, по согласованию с поступающим, зачислить поступающего на другую специальность в порядке, установленном настоящими Правилами.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, принимаются в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в

соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договору об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

9.2.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» (республика Беларусь, республика Казахстан, Киргизская республика (Киргизия), республика Таджикистан).

9.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, согласно указу Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.3. На основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 457.

Соотечественники, проживающие за рубежом, должны представить следующие документы:

- собственноручно написанное заявление от руки поступающего на специальность с подписью законного представителя поступающего;
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего – национальный паспорт и заграничный паспорт, заверенные в установленном порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные в установленном законом порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;
- личное заявление о самоидентификации как соотечественника, принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (копия паспорта родителей, либо копия свидетельства о рождении матери или отца, подтверждающих их рождение в СССР или РСФСР (родство по восходящей линии), либо документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российской Федерации, либо документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории СССР (трудовая книжка) и т.д.);
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- СНИЛС.

9.3. Прием в Колледж для обучения иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области осуществляется в соответствии с Указом Президента РФ от 27.04.2023 № 307 «Об особенностях правового положения отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Иностранные граждане, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего,
- либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (например, оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- миграционная карта (действующая);
- дактилоскопическое обследование (действующее);
- медицинское освидетельствование (действующее).

В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

В случае отсутствия у граждан оригинала документа об образовании, необходимого для осуществления приёма в образовательную организацию, граждане в соответствии с положениями подпункта «б» пункта 1, пункта 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 538, граждане имеют возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе, на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году утверждены приказом Минпросвещения России № 230, Рособрнадзора № 515 от 13 апреля 2022 года.

9.4. Прием иностранных граждан, указанных в п. 9.2.- 9.3. настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на условиях соответствия среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства проходному среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации гражданина Российской Федерации.

9.5. Прием документов у иностранных граждан, указанных в п. 9.2.– 9.3. настоящих Правил, осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящих Правил.

9.6. Прием документов у иностранных граждан, поступающих по Договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или)

юридических лиц, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем.

9.7. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предоставляет следующие документы:

- собственноручно написанное заявление от руки поступающего на специальность с подписью законного представителя поступающего;
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего – национальный паспорт и заграничный паспорт, заверенные в установленном законом порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, либо копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено действующим законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- оригинал или копию документов, или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- оригиналы или копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации, такие как:
 - миграционную карту с отметкой «учеба» в графе «Цель визита» (кроме граждан Республики Беларусь);
 - отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место проживания на территории Российской Федерации (при наличии); вид на жительство (при наличии), разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (при наличии);
 - для миграционного учета подтверждающие документы въезда на территорию Российской Федерации (отметка в паспорте или билет);
 - дактилоскопическое обследование (действующее);
 - медицинское освидетельствование (действующее);
 - оригинал или копию медицинских документов 2025 года (медицинская

справка № 086-у, справка о флюорографическом обследовании).

9.8. Зачисление иностранных граждан, указанных в п. 9.2. – 9.3. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящих Правил.

9.9. Зачисление иностранных граждан по Договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах плана приема на платное обучение в 2025 году.

9.10. На дату опубликования приказа о зачислении в колледж с 01.09.2025 на образовательные программы обучения иностранный гражданин обязан иметь предоставить:

- 9.10.1. Миграционную карту (сроком пребывания не менее до 30.10.2025);
- 9.10.2. Дактилоскопическое обследование (сроком действия не менее до 01.01.2026);
- 9.10.3. Медицинское освидетельствование (сроком действия не менее до 01.01.2026);
- 9.10.4. Регистрацию по месту нахождения (сроком действия не менее до 30.10.2025).

9.11. Колледж не является для иностранных граждан и лиц без гражданства принимающей стороной и не осуществляет регистрацию по месту жительства иностранных граждан и лиц без гражданства по юридическому адресу Колледжа.

Приложение № 1
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 27.02.2025 № 209-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИСТЕ ПРИОРИТЕТА
для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным
профессиональным образовательным программам среднего профессионального
образования по программам подготовки специалистов среднего звена на
2025/2026 учебный год

1. Лист приоритета является приложением к заявлению о приеме на обучение. Без заявления поступающего лист приоритета является недействительным.
2. В листе приоритета поступающий указывает пронумерованный список приоритетных специальностей (профессий) для поступления на обучение в порядке убывания своих интересов.
3. Лист приоритета заполняется и подписывается поступающим лично.
4. Заявление о приеме на обучение можно подать одновременно не более чем на две специальности (профессии), обучение по которым осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.
5. Первоначально поступающий рассматривается на специальность (профессию), указанную в листе приоритета под № 1.
6. В случае прохождения по конкурсу на специальность (профессию) под № 1, указанную в листе приоритета, поступающий автоматически выбывает из конкурсного (рейтингово) списка на специальность, стоящую в листе приоритета под № 2.
7. В случае, если поступающий не прошёл по конкурсу на специальность (профессию), указанную под № 1 в листе приоритета, он автоматически участвует в конкурсе по специальности (профессии), указанной в листе приоритета под № 2.
8. Если поступающий не прошёл по конкурсу на специальность (профессию), указанную под № 2 в листе приоритета, то считается, что поступающий не поступил на обучение в Колледж.
9. Допускается зачисление только на одну из специальностей (профессий), указанных в листе приоритета, при условии наличия в приемной комиссии Колледжа оригинала документа об образовании и (или) о квалификации либо электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании (квалификации), направленного посредством ЕПГУ.
10. Форма листа приоритета оформляется на фирменном бланке колледжа (ниже приведена форма Листа приоритета).

ЛИСТ ПРИОРИТЕТА
специальностей (профессий) для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

средний балл моего аттестата _____ (до трёх цифр после запятой) _____ (подпись поступающего)

при поступлении на обучение в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» мной подано заявление о приеме на обучение

привожу последовательность специальностей в порядке значимости:

1. _____
(наименование специальности (профессии))

2. _____
(наименование специальности (профессии))

Я ознакомлен(-а) с положением «О листе приоритета» для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

_____ 2025 г.

_____ (подпись поступающего)

Приложение № 2
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 27.02.2025 № 209 - 0

Примерная форма договора о целевом обучении

ДОГОВОР № _____ о целевом обучении по
образовательной программе среднего профессионального образования

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__

(полное наименование юридического лица)

именуемое (именуемый) в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с одной стороны, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем _____ в дальнейшем **Гражданин**, с другой стороны, с третьей стороны - **СанктПетербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» (СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии 78Л02 №0001744, регистрационный номер 2789 от 06.03.2017, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **Образовательная организация**, в лице заместителя директора по производственному обучению и трудоустройству _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с четвертой стороны

(полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем **Работодателем**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу среднего профессионального образования (далее - основная образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином основной образовательной программы, определенными разделом 2 настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность на условиях настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется в период освоения гражданином основной образовательной программы _____

(организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки)
(выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина на условиях настоящего договора.

1.3. Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

Характеристики обучения

2.1. Гражданин **поступает** в Образовательную организацию на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- код и наименование специальности:

- форма обучения: _____

- сроки освоения образовательной программы _____

- направленность (профиль) основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается по решению заказчика):

_____.

2.2. Образовательная программа среднего профессионального образования, которую должен освоить _____ гражданин, _____ реализуется _____ на _____ базе

(основного общего, среднего общего (выбрать нужное) (указывается по решению заказчика).

Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы (выбрать необходимое):

а) в организации, которая является заказчиком по настоящему договору;

б) у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по настоящему договору;

в) в организации, которая является работодателем по настоящему договору;

г) в _____;

(полное наименование организации)

д) в организации, которая (у индивидуального предпринимателя, который) имеет следующий профиль деятельности: _____

(профиль деятельности организации (индивидуального предпринимателя)

(указывается в случае невозможности указания конкретной организации (конкретного индивидуального предпринимателя);

е) в соответствии с трудовой функцией (функциями):

_____ (должность (должности), профессия (профессии), специальность (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы)

(указывается в случае невозможности указания конкретной организации (конкретного индивидуального предпринимателя) и профиля деятельности организации (индивидуального предпринимателя).

3.2. Территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности (выбирается и заполняется один из следующих подпунктов):

а) фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность:

_____;

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации (муниципального образования):

_____;

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации: _____

3.3. Основной вид деятельности организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность (указывается по решению заказчика):

_____.

3.4. Организационно-правовая форма (формы) организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность (указывается по решению заказчика):

_____.

3.5. Условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности с учетом требований пунктов 32 и 79 - 81 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение):

_____.

3.6. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности (указываются по решению заказчика): _____

_____.

3.7. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности Гражданина при наличии вакантных мест, которые отвечают уровню подготовки Гражданина, на условиях, установленных настоящим разделом, в срок, не более 3 (трёх) месяцев после даты отчисления Гражданина в связи с получением образования (завершением обучения) из Образовательной организации (далее – установленный срок трудоустройства).

3.8 Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен Гражданин, устанавливается отдельным соглашением к договору (не менее трех, но не более пяти лет). Установленный срок трудовой деятельности исчисляется с последнего дня срока трудоустройства, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства – с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учётом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации). В случае если трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) в соответствии с полученной квалификацией, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела, заключен ранее последнего дня срока трудоустройства, установленный срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному трудовому договору).

3.9 Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность _____

_____.

(на условиях полного рабочего дня (смены, недели), на условиях неполного рабочего дня (смены, недели) (выбрать нужное)

3.10. Иные условия осуществления гражданином трудовой деятельности

(указываются по решению заказчика): _____.

Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения по основной образовательной программе, меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину в период осуществления трудовой деятельности

4.1. В период обучения по основной образовательной программе гражданину предоставляются следующие меры поддержки:

(порядок, сроки предоставления мер поддержки, а также при необходимости - размеры и (или) иные характеристики предоставления мер поддержки)

4.2. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

4.3. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные локальными нормативными актами заказчика и (или) работодателя (указывается по решению заказчика):

(порядок, сроки предоставления мер поддержки, а также при необходимости - размеры и (или) иные характеристики предоставления мер поддержки)

Требования к успеваемости гражданина (в случае неустановления по решению заказчика требований к успеваемости гражданина в настоящем разделе указывается, что требования к успеваемости гражданина не устанавливаются)

5.1. Требования к успеваемости гражданина (далее - требования к успеваемости) с указанием критериев их исполнения, в том числе в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) практики:

5.2. Порядок сокращения мер поддержки в случае невыполнения требований к успеваемости:

5.3. Условия восстановления мер поддержки:

Прохождение гражданином практической подготовки (в случае неустановления по решению заказчика условий прохождения гражданином практической подготовки в настоящем разделе указывается, что условия прохождения гражданином практической подготовки не устанавливаются)

6.1. Гражданин будет проходить практическую подготовку (выбирается и заполняется нужное):

практику: _____
(виды, и (или) типы, и (или) наименования практики)

(в организации, которая является заказчиком по договору о целевом обучении, у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по договору о целевом обучении, в организации, которая является работодателем по договору о целевом обучении, в иной организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (с указанием ее наименования или характера деятельности))

практическую подготовку по дисциплинам, модулям: _____

(дисциплины) (модули) и (или) виды занятий) в

(в организации, которая является заказчиком по договору о целевом обучении, у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по договору о целевом обучении, в организации, которая является работодателем по договору о целевом обучении, в иной организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (с указанием ее наименования или характера деятельности))

6.2. В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем заказчика или организации, в которой гражданин будет проходить практическую подготовку (наставником) (далее - сопровождение наставником).

Права и обязанности заказчика

7.1. Заказчик обязан:

- а) организовать, осуществить (выбрать нужное) предоставление гражданину в период освоения основной образовательной программы мер поддержки, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего договора;
- б) обеспечить, осуществить (выбрать нужное) трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;
- в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
- г) информировать гражданина о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований к успеваемости (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);
- д) осуществлять в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего договора восстановление мер поддержки, предоставление которых было сокращено в связи с неисполнением гражданином требований к успеваемости (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);
- е) обеспечить, осуществить (выбрать нужное) создание гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);
- ж) уведомить в письменном виде на бумажном носителе гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;

з) _____.

(иные обязанности (указываются при необходимости))

7.2. Заказчик вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы (указывается по решению заказчика в случае, если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы);
- б) в случае неисполнения гражданином требований к успеваемости, установленных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего договора,

_____ гражданину

(сократить предоставление, организовать сокращение предоставления (выбрать нужное))

мер поддержки в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего договора (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

в) запрашивать у образовательной организации сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

г) _____.
(иные права (указываются при необходимости))

Права и обязанности гражданина

8.1. Гражданин обязан:

- а) освоить основную образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 12 настоящего договора;
- б) пройти практическую подготовку в местах, определенных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего договора (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);
- в) заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) после завершения освоения основной образовательной программы и осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;
- г) уведомить в письменном виде на бумажном носителе заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

8.2. Гражданин вправе:

- а) по согласованию с заказчиком осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает основную образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе 2 настоящего договора, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий договор;
- б) _____.
(иные права (указываются при необходимости))

8.3. После завершения освоения основной образовательной программы в соответствии с настоящим договором гражданин и заказчик вправе заключить новый договор о целевом обучении, _____ предусматривающий освоение _____ (наименование образовательной программы следующего уровня) (далее - следующий договор).

8.4. После заключения следующего договора исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается по инициативе гражданина на период до истечения срока трудовой деятельности по следующему договору.

8.5. После того как гражданин исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в соответствии со следующим договором, настоящий договор считается расторгнутым, гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора.

8.6. Гражданин, заключивший следующий договор, несет ответственность за неисполнение настоящего договора в порядке, установленном пунктом 7.6 раздела 7 настоящего договора.

Права и обязанности работодателя (раздел включается в договор о целевом обучении в случае, если работодатель является стороной договора о целевом обучении)

9.1. Работодатель обязан:

- а) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- б) создать условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
- в) создать гражданину условия для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего договора, в том числе предоставить гражданину сопровождение наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки, если по решению заказчика прохождения практической подготовки гражданина осуществляется у работодателя);
- г) уведомить в письменном виде на бумажном носителе гражданина и заказчика об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;
- д) _____
(иные обязанности (указываются при необходимости))

9.2. Работодатель вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы (указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы);
- б) _____
(иные права (указываются при необходимости))

Права и обязанности образовательной организации (раздел включается в договор о целевом обучении в случае, если образовательная организация является стороной договора о целевом обучении)

10.1. Образовательная организация обязана:

- а) организовать проведение практической подготовки гражданина в местах, определенных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего договора (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);
- б) предоставлять заказчику по его заявлению сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);
- в) _____
(иные обязанности (указываются при необходимости))

10.2. Образовательная организация вправе:

- а) согласовывать с _____ вопросы
(заказчиком, работодателем (выбрать нужное))
 - организации прохождения гражданином практической подготовки (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);
 - б) обращаться к _____ с требованием
(заказчику, работодателю (выбрать нужное))
- создания гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

в) _____
 (иные права (указываются при необходимости))

10.3. Образовательная организация учитывает согласование (несогласование)

_____ темы выпускной

(заказчиком, работодателем) (выбрать нужное)

квалификационной работы гражданина (в случае если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы).

Условия договора об оказании платных образовательных услуг (раздел включается в договор о целевом обучении в случае, если предусмотрено, что заказчик оплачивает обучение гражданина по основной образовательной программе)

Ответственность сторон

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Заказчик, не исполнивший обязательство по трудоустройству гражданина или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, выплачивает гражданину компенсацию в соответствии с разделом 7 Положения, если заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом 7 Положения, если заказчик не освобожден от выплаты штрафа (положение о выплате штрафа указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

12.3. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению основной образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором, или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в соответствии с разделом 7 Положения, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

12.4. Гражданин, не исполнивший обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором (в том числе в связи с расторжением настоящего договора о целевом обучении до завершения освоения основной образовательной программы), или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом 7 Положения, если гражданин не освобожден от выплаты штрафа (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

12.5. Гражданин, расторгнувший в одностороннем порядке настоящий договор до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктами 12.3 и 12.4 настоящего раздела, а также отчисляется из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе указанной организации либо по его заявлению переводится на обучение по соответствующей основной образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест), если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору (указывается в случае заключения

договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

12.6. Если гражданин, освоивший основную образовательную программу в соответствии с настоящим договором, заключил следующий договор (указывается в случае установления права гражданина после завершения освоения основной образовательной программы заключить новый договор о целевом обучении с заказчиком, предусматривающий освоение образовательной программы следующего уровня):

а) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом 5 Положения до заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора; исполнение обязательств по настоящему договору возобновляется;

б) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом 5 Положения после заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора; гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора и настоящего договора;

в) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом 5 Положения, гражданин освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора: настоящий договор считается расторгнутым;

гражданин освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора; заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора и несет ответственность за неисполнение следующего договора.

12.7. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

12.8. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца.

Досрочное расторжение настоящего договора

13.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по основной образовательной программе или принятым на обучение по основной образовательной программе не на целевое обучение в пределах квоты).

13.2. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "__" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

Адреса и платежные реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК	ГРАЖДАНИН	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж»	РАБОТОДАТЕЛЬ
(наименование юридического лица)	(ФИО)		(наименование юридического лица)
Юридический адрес:	Дата рождения:		Юридический адрес:
	Место Рождения :	198095, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д. 35, лит А	
	Паспорт: серия:	Тел.: (812) 252-40-71	Тел.:
Тел.:	№	Факс: (812) 252-40-19	Факс:
Факс:	Кем выдан:	E-mail: director@petrocollege.ru	E-mail:
E-mail:		http://www.petrocollege.ru	
ИНН/КПП	Дата выдачи:	ИНН 7805030240/КПП 780501001	ИНН/КПП
р/с	Код подразделения:	р/с 03224643400000007200	р/с
в банке	Место регистрации:	Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБПОУ «Петровский колледж», л/с 0821016) к/с 40102810945370000005 Банк: СевероЗападное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, БИК 014030106	в банке
к/с		КБК 00000000000000002130	к/с
БИК	Тел.:	ОКТМО 40339000	БИК
	E-mail:		
	Банковские реквизиты:	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству	
/ /	/ /	/ /	/ /
(подпись) (ФИО)М.П.	(подпись) (ФИО)М.П.	(подпись) (ФИО)М.П.	(подпись) (ФИО)М.П.

Приложение № 3
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 27.02.2025 № 209-0

СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ТРЕБУЮЩИЕ У ПОСТУПАЮЩИХ НАЛИЧИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ, НОРМАТИВЫ И ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ, НАБРАННЫХ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, В ЗАЧЕТНУЮ СИСТЕМУ

1.1. Вступительные испытания проводятся в форме экзамена по рисунку. Система оценок вступительных испытаний конкурсная (100 балльная).

1.2. Задача вступительного испытания оценить способности абитуриента выполнять практические задания.

Критерии оценок на вступительном экзамене определяются предметными комиссиями по 100 балльной системе.

1.3. Требования, предъявляемые к вступительным испытаниям:

1.3.1. по рисунку (для специальности 54.02.01 «Дизайн», 42.02.01 «Реклама»):

В ходе выполнения экзаменационной работы по рисунку поступающие должны продемонстрировать знания основ выполнения реалистического изображения, методики последовательности ведения рисунка с натуры. В работе должна быть представлена графическая композиция с передачей глубины пространства.

За время проведения экзамена, абитуриент должен выполнить рисунок натюрморта, который состоит из трех-четырех предметов быта, простых по форме, локальных по окраске (один из предметов натюрморта может быть гипсовым орнаментом) и сложной драпировки. Освещение может быть искусственным (верхнее, боковое) или естественным. Рисунок выполняется простым карандашом на листе бумаги фабрики Гознак формата А3 (420x297 мм). Продолжительность экзамена - не более 180 минут.

1.3.2. по рисунку (для специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»):

Проведение экзамена по рисунку определяет наличие у поступающего художественного вкуса; пространственного мышления; ассоциативного чувства меры, а также эстетической оценки образа; способности акцентировать выразительность характера, корректировать анатомические особенности внешности.

Продолжительность экзамена - не более 180 минут.

Каждому поступающему выдается комплекс заданий (3-5 листов формата А4), из которых:

— **1 задание (1 лист А4):** выполняется в цвете (в технике акварели и (или) гуаши), где необходимо воссоздать цветовую палитру набора профессиональных теней для глаз в точном соответствии с заданным образом. Каждому цвету необходимо дать соответствующее название. Оценивается правильность воспроизведения сложного цвета, чистота выполнения работы, точность названия цвета.

— **2 задание (2-4 листа А4):** на каждом листе предлагается изображение:

✓ Изображение женских или детских голов с правильными пропорциональными чертами лица. Необходимо придумать и отрисовать сложную прическу или стрижку с учетом современных тенденций моды. Прическа представляется в двух положениях - фронтальном и профильном. Рисунок выполняется с тональными проработками формы светотенью и передачей фактуры волос.

✓ Изображение женской головы в двух положениях с возрастными изменениями лица. Необходимо придумать и отрисовать по всем правилам прическу или стрижку, корректирующую образ в сторону омоложения и эстетической привлекательности.

✓ Изображение мужских голов с индивидуальными чертами лица. Необходимо придумать и отрисовать мужскую стрижку по всем правилам рисунка.

1.3.3. Порядок оценки вступительной творческой работы по рисунку и живописи:

Проверка выполненной работы по рисунку проводится предметной комиссией (оценивается по 100 балльной шкале). Оценка с указанием количества баллов выставляется на лицевой стороне работы и подписывается двумя членами комиссии. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист. Экзаменационные работы хранятся в личном деле поступающего.

1.4. Структура вступительного испытания для определения уровня физической подготовки:

1.4.1. Вступительное испытание является средством проверки уровня развития физических качеств, поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Правила организации и порядок проведения вступительных испытаний:

— поступающий является на экзамен в соответствии с расписанием вступительных испытаний,

— поступающий должен иметь при себе: экзаменационный лист; документ, удостоверяющий личность; справку формы 086-у за текущий год;

— во время проведения вступительного испытания поступающий должен быть одет в спортивную одежду и спортивную обувь;

— вступительное испытание по физической подготовке оценивается в баллах по результатам двух контрольных упражнений:

✓ юноши выполняют подтягивание на перекладине и челночный бег 10м*10раз;

✓ девушки сгибание, разгибание рук в упоре лежа и челночный бег 10м*10раз.

Экзамен проводится в один день в два этапа:

I этап - Проверка физической силы абитуриентов:

Девушки - сгибание, разгибание рук в упоре лежа;

Юноши - подтягивание на перекладине.

II этап - Проверка скоростных качеств:

Девушки - челночный бег 10м*10раз;

Юноши - челночный бег 10м*10раз.

Подтягивание на перекладине (юноши). Из виса хватом сверху с выпрямленными руками, туловищем и ногами по команде «Начинай», сгибая руки, подтянуться, подняв подбородок выше грифа перекладины, затем опуститься в вис, зафиксировать на 1 сек. неподвижное положение и продолжить выполнение упражнения. Касание пола (земли) ногами, выполнение рывковых и маховых движений запрещается.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки). Из положения упор лежа выполнять сгибание, разгибание рук. Туловище прямое, руки сгибать до касания грудью пола.

Челночный бег 10м*10раз. Проводится в зале с очерченными линиями старта и поворотов. По командам: «На старт», «Внимание», «Марш» начинается бег с чередующимся резким торможением в конце каждого 10 метрового отрезка и разворотом. Хронометраж прекращается, когда бегущий пробежит 10 отрезков по 10 метров с разворотами. Результат определяется с точностью до 0,1 сек.

1.4.2. Порядок оценки вступительного испытания по физической подготовке:

Максимальная оценка при выполнении одного вступительного испытания по физической подготовке 50 баллов. Общая оценка за вступительное испытание по физической подготовке складывается из баллов, набранных поступающим на обучение, за каждое из двух контрольных упражнений.

**Начисление баллов за выполнение контрольных упражнений
(юноши)**

Баллы	Подтягивание на перекладине (количество раз)	Челночный бег 10*10м (сек)
50	13	27.0
49	-	27.1
48	-	27.2
47	-	27.3
46	12	27.4
45	-	27.5
44	-	27.6
43	-	27.7
42	-	27.8
41	11	27.9
40	-	28.0
39	-	28.1
38	-	28.2
37	-	28.3
36	10	28.4
35	-	28.5
34	-	28.6
33	-	28.7
32	-	28.8
31	9	28.9
30	-	29.0
29	-	29.1
28	-	29.2
27	8	29.3

26	-	29.4
25	-	29.5
24	-	29.6
23	7	29.7
22	-	29.8
21	-	29.9
20	-	30.0
19	6	30.1
18	-	30.2
17	-	30.3
16	-	30.4
15	-	30.5
14	5	30.6
13	-	30.7
12	-	30.8
11	-	30.9
10	4	31.0
9	-	31.1
8	-	31.2
7	3	31.3
6	-	31.4
5	-	31.5
4	2	31.6
3	-	31.7
2	-	31.8
1	1	31.9

**Начисление баллов за выполнение контрольных упражнений
(девушки)**

Баллы	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	Челночный бег 10м*10м (сек)
50	16	30.0
49	-	30.1
48	-	30.2
47	-	30.3
46	15	30.4
45	-	30.5
44	-	30.6
43	-	30.7
42	14	30.8
41	-	30.9
40	-	31.0
39	-	31.1
38	13	31.2
37	-	31.3
36	-	31.4
35	-	31.5
34	12	31.6
33	-	31.7
32	-	31.8

31	11	31.9
30	-	32.0
29	-	32.1
28	10	32.2
27	-	32.3
26	-	32.4
25	9	32.5
24	-	32.6
23	-	32.7
22	8	32.8
21	-	32.9
20	-	33.0
19	7	33.1
18	-	33.2
17	-	33.3
16	6	33.4
15	-	33.5
14	-	33.6
13	5	33.7
12	-	33.8
11	-	33.9
10	4	34.0
9	-	34.1
8	-	34.2
7	3	34.3
6	-	34.4
5	-	34.5
4	2	34.6
3	-	34.7
2	-	34.8
1	1	34.9

<i>Код специальности</i>	<i>Наименование специальности</i>		<i>Кол-во баллов</i>	<i>Зачетная система</i>
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
42.02.01	Реклама	Творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Физические качества	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет

Приложение № 4
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 27.02.2025 № 209 - 0

**Согласие на зачисление
на обучение по образовательной программе среднего профессионального
образования в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего на обучение (полностью))

1) даю согласие обучаться в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» по программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) «_____» «_____»
код специальности *название специальности (профессии)*

2) в случае подачи электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании (квалификации) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) **обязуюсь** в течение месяца со дня издания приказа о зачислении на обучение **представить** в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» **оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;**

3) **подтверждаю**, что мною не подан и не будет подан в другие образовательные организации электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании (квалификации) в целях поступления на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

3) **проинформирован (-а) посредством информационных систем общего пользования о том**, что в колледже по всем специальностям реализуются дополнительные образовательные программы по профилю специальности, но не входящие в ФГОС по специальности, с выдачей документов, подтверждающих освоение данных дополнительных программ.

«_____» _____ 2025 г.

(подпись поступающего)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 27.02.2025 № 209 - 0

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ
ДЛЯ ВЫБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)**

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых индивидуальные достижения при наличии статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, являющимся приоритетными для выбранной специальности (профессии)

№ п/п	Специальность, профессия	Достижения (победитель и (или) призер олимпиады по предметам; победитель в мероприятиях, направленных на развитие:)
1.	«Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»	Олимпиада по -Русскому языку -Истории -Обществузнанию; Достижения в физкультурно- спортивной деятельности
2.	«Банковское дело», «Страховое дело», «Землеустройство», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Торговое дело»	Олимпиада по -Русскому языку -Математике Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности
3.	«Экологическая безопасность природных комплексов»	Олимпиада по - Химии -Математике; Достижения в экологической деятельности
4.	«Туризм и гостеприимство»	Олимпиада по -Русскому языку

		- Английскому языку; Действующие международные сертификаты (по английскому языку)
5.	«Реклама» «Дизайн (по отраслям)» «Графический дизайнер»	Олимпиада по -Русскому языку -Литературе; Достижения в творческом конкурсе по выбранной специальности (профессии)
6.	«Технологии индустрии красоты»	Олимпиада по -Биологии -Химии; Достижения в творческом конкурсе по выбранной специальности
7.	«Судостроение», «Сварочное производство», «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов» «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»	Олимпиада по -Математике -Физике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности (Инженерно- технической деятельности)
8.	«Операционная деятельность в логистике»	Олимпиада по -Математике - Информатике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности
9.	«Технология машиностроения», «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы и программирование» «Сетевое и системное администрирование» «Интеллектуальные интегрированные системы» «Веб-разработка» «Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности»	Олимпиада по -Математике - Информатике -Физике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности (Инженерно- технической деятельности)

Приложение № 6
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 27.02.2025 № 209-0

**ПРЕДМЕТЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ ДЛЯ ВЫБРАННОЙ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)**

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (профессии), выше)

№ п/п	Специальность, профессия	Профильные дисциплины
1.	«Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»	Русский язык История Обществознание
2.	«Банковское дело», «Страховое дело», «Землеустройство», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Торговое дело»	Русский язык Математика
3.	«Экологическая безопасность природных комплексов»	Химия Математика
4.	«Туризм и гостеприимство»	Русский язык Математика Английский язык
5.	«Реклама» «Дизайн (по отраслям)» «Графический дизайнер»	Русский язык Литература История
6.	«Технологии индустрии красоты»	Русский язык Биология Химия
7.	«Судостроение», «Сварочное производство», «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов», «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»	Математика Физика
8.	«Операционная деятельность в логистике»	Математика Информатика
9.	«Технология машиностроения», «Компьютерные системы и комплексы»,	Математика Информатика

	«Информационные системы и программирование», «Сетевое и системное администрирование», «Интеллектуальные интегрированные системы», «Веб-разработка», «Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности»	Физика
--	---	--------