

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности / специальностям СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации работников экономической сферы.

Уровень образования – профессиональный уровень.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные поручения для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные поручения на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциями
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН (с 01.01.12 страховые взносы) и статотчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрированное осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1 ОК 1-11	У1 Применять нормативное регулирование	37 Счета и двойная запись. План счетов
	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	310 Функции бухгалтерского учета
	У8 Использовать функции бухгалтерского учета	
ПК 1.2 ОК 1-11	У7 Использовать рабочий План счетов	37 Счета и двойная запись. План счетов
		<i>311 Типы хозяйственных операций</i>
ПК 1.3 ОК 1-11	У5 Использовать формы и счета бухгалтерского учета	37 Счета и двойная запись. План счетов
	У7 Использовать рабочий План счетов	39 Корреспонденция счетов
ПК 1.4 ОК 1-11	У7 Использовать рабочий План счетов	37 Счета и двойная запись. План счетов
		39 Корреспонденция счетов
	У9 Применять классификацию счетов	312 Классификация счетов
ПК 2.1 ОК 1-11	У7 Использовать рабочий План счетов	37 Счета и двойная запись. План счетов
		39 Корреспонденция счетов
	У9 Применять классификацию счетов	312 Классификация счетов
ПК 2.2 ОК 1-11	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	34 Понятие и системы бухгалтерского учета
	У6 Оформлять оборотные ведомости	
		<i>311 Типы хозяйственных операций</i>
ПК 2.3	У3 Соблюдать требования к	35 Предмет и метод бухгалтерского

ОК 1-11	бухгалтерскому учета	учета
ПК 2.4 ОК 1-11	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учета	35 Предмет и метод бухгалтерского учета
	У7 Использовать рабочий План счетов	37 Счета и двойная запись. План счетов
ПК 3.1 ОК 1-11	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.2 ОК 1-11	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.3 ОК 1-11	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.4 ОК 1-11	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 4.1 ОК 1-11	У2 Ориентироваться на международные стандарты	38 Формы и организация учета на предприятии
		33 Международные стандарты финансовой отчетности
ПК 4.2 ОК 1-11	У1 Применять нормативное регулирование	36 Бухгалтерский баланс
	У4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
	У10 Применять формы отчётности	313 Формы отчётности
ПК 4.3 ОК 1-11	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	

ПК 4.4 ОК 1-11	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	36 Бухгалтерский баланс
		31 История бухгалтерского учета

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Коды профессиональных компетенций ¹	Наименования Основы бухгалтерского учета	Всего часов	Макс. учебная	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 4.4	Основы бухгалтерского учета	84	84	8	80	40	-	4	-
	Всего:	84	84	8	80	40	-	4	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

¹

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники ²	Средства обучения ³	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Введение	Требования и контрольные точки УД Тестирование профессиональное Тестирование экономическое Тестирование арифметическое		2	-	-					
Тема 1 Введение. Система хозяйственного учета	Краткие исторические сведения по истории учета, современное состояние учета в развитых странах и тенденции развития учета в Российской Федерации в свете дальнейшего развития рыночной экономики, структуру системы	-	4	-	-	У4	31	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Тест

²

³

	хозяйственного учета, особенности бухгалтерского учета и его функции.									
Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников формирования хозяйственных средств предприятия. Характеристика основных хозяйственных процессов - снабжения, производства и реализации - как объектов бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, система бухгалтерских счетов, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.	Работа 1 Работа 2 Работа 3	2	-	-	У3	35	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работы 1-3
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе предприятия. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Валюта	Работа 4 Работа 5	2	2	2	У4	36	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ

	<p>баланса. Раздел и статья баланса. Обусловленность статей баланса экономической классификацией хозяйственных средств предприятия по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Экономическая интерпретация актива и пассива баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций. Значение баланса для руководства предприятия и анализа его финансово-хозяйственной деятельности.</p>									4-5
Тема 4 Счет и двойная запись	<p>Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Дебет и кредит счетов. Обороты и остатки (сальдо) по счетам. Счета активные и пассивные. Схемы работы активного и пассивного счета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.</p>	<p>Работа 6 Работа 7 Работа 8 Работа 90 Работ 100</p>	12	12	2	У1 У7 У5 У3	37 39 34	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнен ия работ 6-10

	<p>Этапы корреспонденции, виды. Бухгалтерские проводки. План счетов бухгалтерского учета. Принципы построения плана счетов. Структура плана счетов. Нумерация счетов первого и второго порядка. Забалансовые счета. Изменения в плане счетов в связи с дальнейшим развитием рыночных отношений. Необходимость и основы построения классификации счетов. Общая классификация счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Оборотные ведомости, их виды. Контрольное значение и взаимосвязь. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса.</p>									
<p>Тема 5 Основные хозяйственные</p>	<p>Учет на этапе снабжения. Учет на этапе производства.</p>	<p>Работа 11 Работа 12</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>-</p>	<p>У7</p>	<p>37 39</p>	<p>1.1 1.2</p>	<p>1.1 1.2</p>	<p>Проверка выполнения работ</p>

процессы	Учет на этапе реализации.	Работа 13 Работа 14 Работа 15O						1.3	1.3 2.1	11-15
Тема 6 Первичный учет	Методология первичного учета. Виды бухгалтерских учетных документов. Оформление и корректировка бухгалтерских документов. Регистры учет на предприятии.	Работа 16 Работа 17 Работа 18O Работа 19O	4	6	-	У1	37	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 16-19
Тема 7 Организация учета на предприятии	Учетные регистры, их виды и назначение. Классификация учетных регистров. Порядок и техника в учетных бухгалтерских регистрах. Механизация и автоматизация учетно-вычислительных работ. Формы бухгалтерского учета. Их сущность, особенности и значение в организации бухгалтерского учета в современных условиях. Бухгалтерская служба, ее структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом и отчетностью на предприятии.	Работа 20 Работа 21 Работа 22O	4	6	-	У2	38	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 20-22
Тема 8	Система нормативных	Работа 23O	2	-	-	У1	32	1.1	1.1	Проверка

Нормативное регулирование бухгалтерского учета	документов, регулирующих учет. Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности					У7 У4	33	1.2 1.3	1.2 1.3 2.1	выполнения работ 23
Тема 9	Итоговая практическая работа		-	6						
Зачетное занятие	Итоговая практическая работа	Работа 24О	-	6	-	У1 У7 У5 У3 У2	37 39 33 38	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 24
Всего часов	85		40	40	4					
Промежуточная аттестация										Экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы «Основы бухгалтерского учета» предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Основы бухгалтерского учета»:

1.1. Калькуляторы _____

1.2. Интерактивная доска _____

4.2. Информационное обеспечение обучения ⁴

1. Основные источники:

1. Лупикова Е. В Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета Учебник для СПО.МОСКВА Юрайт 2021 – 244 с.
2. Мельник М.В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях. Москва, Форум. 2022 - 479 с
3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с

2.Дополнительная:

3. Воронченко Т.В., Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с
4. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с.
5. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.

3.Периодические издания:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Консультант бухгалтера», «Бухгалтерский бюллетень» и т.д.

4.Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Российское образование Федеральный портал <http://www.edu.ru>
4. Интернет-ресурс для бухгалтера <http://www.buh.ru> БУХ.1С
5. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету www.buhgalteria.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Основы экономической теории» и «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.