

Приложение к ОПОП
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

Разработчик:

Ягодина Е.Е., преподаватель СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1. – 1.4 ОК 1-2	У 1. применять на практике нормы трудового законодательства; У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	З 1. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; З 4. порядок заключения и прекращения трудовых договоров; З 5. виды трудовых договоров;
ПК 2.2. ОК 3-6, 8, 9	У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	З 2. содержание российского трудового права; З 3. права и обязанности работников и работодателей; З 6. содержание трудовой дисциплины; З 7. порядок разрешения трудовых споров; З 8. виды рабочего времени и времени отдыха; З 9. формы и системы оплаты труда работников; З 10. основы охраны труда; З 11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Трудовое право»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. -1.4 ПК 2.2.	Трудовое право	117	117	37	8	4		109	
	Всего:	117	117	37	8	4		109	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Трудовое право»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общие положения										
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права	Понятие правового регулирования в сфере труда. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов. Понятие трудового права, сфера его действия. Отличие трудового права от смежных отраслей, связанных с регулированием труда. Система трудового права (ТП). Норма трудового права. Предмет регулирования трудового права. Метод ТП, его особенности.	Самостоятельная работа № СР 1: Подготовка глоссария по трудовому праву	2		4	У1, У2	З1, З2, З3	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
Тема 1.2. Источники трудового права: понятие, классификация, особенности	Компетенция органов государственной власти в сфере труда. Международное регулирование труда. Понятие и виды источников трудового права, их особенности.	Самостоятельная работа № СР 2: Составление конспекта по теме «Источники трудового права»			4	У1	З1, З2, З3	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	

<p>Тема 2.1. Правовые основы социального партнерства</p>	<p>Понятие социального партнерства (СП). Уровни осуществления социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в СП. Ответственность сторон социального партнерства Понятие коллективного договора, соглашения Порядок заключения коллективного договора, коллективные переговоры. Структура и содержание коллективного договора.</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 7: Подготовка докладов к семинару по теме «Социальное партнерство в сфере труда»</p>			2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10; 1.11,	1-4	
<p>Раздел 3. Занятость и трудоустройство</p>										
<p>Тема 3.1. Понятие занятости и трудоустройства</p>	<p>Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения в РФ. Понятие занятости, политика государства в сфере занятости. Система и компетенция органов службы занятости населения. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус безработного. Социально-правовые гарантии временно не занятым гражданам и безработным.</p>				2	У 1, У3	31, 32, 33, 34, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.7	1-4	

	Пособия по безработице.									
Раздел 4. Трудовой договор										
Тема 4.1. Трудовой договор: понятие, предмет, особенности, значение	Понятие трудового договора (ТД), его предмет и особенности. Запрещение заемного труда. Форма ТД, значение ТД. Вступление договора в силу.		2		6	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
Тема 4.2. Виды трудового договора, правовой статус сторон ТД	Виды трудовых договоров. Основания (случаи) заключения срочного ТД. Правовой статус работника и работодателя.				9	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
Тема 4.3. Содержание трудового договора	Структура и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора.	Самостоятельная работа № СР 8: Подготовка конспекта по теме «Содержание трудового договора» Практическая работа № ПР 9.О по теме «Содержание трудового договора»			10	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.8	1-4	Проверка СР, ПР
Тема 4.4. Порядок заключение трудового договора	Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы для заключения трудового договора. Алгоритм оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу, результат испытания.	Практическая работа № ПР 10.О по теме «Заключение трудового договора»		2	6	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6 1.8	1-4	Проверка ПР

	Выдача документов, связанных с работой, и их копий.									
Тема 4.5. Изменение трудового договора	Понятие и классификация оснований изменения трудового договора. Перевод: понятие и виды. Перемещение. Отстранение от работы: понятие и основания. Процедурные особенности оформления изменения трудового договора.	Самостоятельная работа № СР 11: Подготовка таблицы по теме «Изменение трудового договора»			6	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка СР
Тема 4.6. Прекращение трудового договора	Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон. Порядок оформления прекращения трудового договора.	Самостоятельная работа № СР 12: Изучение и подготовка форм первичных учетных документов по учету кадров (личных карточек, штатных расписаний, графиков отпусков, приказов по личному составу, командировочных удостоверений) Практическая работа № ПР 13.О по теме «Прекращение трудового договора»			6	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка СР, ПР
Раздел 5. Рабочее время и время отдыха										
Тема 5.1. Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени: нормальное, неполное, сокращенное, ненормированное,	Самостоятельная работа № СР 14: Подготовка конспекта	2	6		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36,	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	

	сверхурочное и пр. Режимы рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Учет рабочего времени.	по теме «Рабочее время»					37, 38, 39			
Тема 5.2. Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.				4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
Тема 5.3. Правовое регулирование предоставления отпуска	Понятие и виды отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Порядок и очередность предоставления оплачиваемого отпуска. Порядок продления, перенесения, разделения отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Основания и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.	Практическая работа № ПР 15.О по темам «Рабочее время», «Время отдыха»			4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
Тема 6. Оплата труда										
Тема 6.1. Правовое регулирование оплаты труда	Оплата труда: понятие, формы, системы оплаты труда. Заработная плата: установление, порядок выплаты, ограничение удержаний.				4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	

	Порядок исчисления средней заработной платы.									
Тема 6.2. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Понятие и виды гарантий в трудовом праве Компенсационные и стимулирующие выплаты. Оплата труда при условиях, отклоняющихся от нормальных (тяжелые, вредные, опасные условия труда).	Самостоятельная работа № СР 16: Подготовка докладов по теме «Гарантии и компенсации в ТП»			4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.12	1-4	
Тема 7. Дисциплина труда										
Тема 7.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Дисциплины труда: понятие и значение. Правила внутреннего трудового распорядка: структура, содержание, порядок принятия Поощрения за труд. Дисциплинарный проступок: понятие и состав. Дисциплинарная ответственность и меры дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.	Практическая работа № ПР 17.О по теме «Дисциплина труда»			6	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
Тема 8. Материальная ответственность										
Тема 8.1. Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность: понятие и виды, условия наступления. Полная материальная ответственность. Договор о полной материальной	Практическая работа № ПР 18.О по теме «Материальная ответственность сторон ТД»			4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 39, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР

	<p>ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Основания (случаи) материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Пределы ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Порядок возмещения ущерба.</p>									
Раздел 9. Охрана труда										
Тема 9.1. Обеспечение прав работников на охрану труда	<p>Понятие и требования охраны труда. Организация охраны труда (ОТ): экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации. Обеспечение прав работников на охрану труда: надлежащие условия труда, обучение и проверка знаний ОТ, обеспечение СИЗ.</p>			4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 310	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10	1-4		
Раздел 10. Защита трудовых прав										
Тема 10.1. Защита трудовых прав	<p>Государственный контроль и надзор в сфере труда. Способы защиты трудовых прав.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и</p>	<p>Практическая работа № ПР 19.О по теме «Защита трудовых прав»</p>		4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39,	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.9; 1.10	1-4	Проверка ПР	

	разрешения. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения. Право на забастовку. Запрещение локаута.						310, 311			
Дифференцированный зачет										
Всего часов			4	4	109					
Промежуточная аттестация										Дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Учебно-планирующая документация
4. Рекомендуемые учебники, дидактический материал

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.1. Гейхман В. Л., Трудовое право : Учебник Для СПО / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06973-0

1.2. Глухов А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов, . - Трудовое право, 2023-03-23. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - ISBN 2227-8397

1.3. Головина С. Ю., Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 346 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00914-9

1.4. Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. Трудовое право : Учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. - Москва : КноРус, 2020. - 452 с. - ISBN 978-5-406-00692-4

1.5. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. Трудовое право. Базовый уровень : Учебник / Москва : Юстиция, 2020. - 362 с. - ISBN 978-5-4365-2260-9

1.6. Лебедев В. М. Трудовое право : учебник / В.М. Лебедев. - 2-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4

1.7. Певцова Е.А. Трудовое право : Учебник / Певцова Е.А. - Москва : Юстиция, 2021. - 205 с. - ISBN 978-5-4365-6414-2

1.8. Чаннов С. Е., Трудовое право : учебник для СПО / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14781-0

Дополнительные источники:

1.9. Кораблина О. В., Трудовое право : рабочая тетрадь / О. В. Кораблина, О. И. Бабанова. - Трудовое право, 2023-09-09. - Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. - 77 с. - ISBN 978-5-9926-1124-3

1.10. Певцова Е. А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности : учебник для СПО / Е. А. Певцова. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2019. - 206 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4365-2487-0

1.11. Рыженков А. Я., Трудовое право : Учебное пособие Для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 220 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07901-2

1.12. Шувалова И. А. Трудовое право России : учебное пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2018. - 251 с. - ISBN 978-5-369-01704-3

Нормативно правовые акты:

1.13. Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г.

1.14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

1.15. ФЗ «О занятости населения в РФ», от 19.04.1991 N 1032-1

1.16. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

1.17. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ

1.18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

1.19. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992 N 2490-1

1.20. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 N 4520-1

Интернет-ресурсы

1.23 Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

1.24. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>

1.25. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

1.26. Справочно-правовая система «Гарант».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением дисциплины «Трудовое право» студенты изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина «Трудовое право» является базой для изучения ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

