

Приложение 3.21
к ПОП-П по специальности
15.02.16 Технология машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП11 Основы экономики организации»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП11 «Основы экономики организации» является частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения и учебным планом специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 5.1., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 5.1.	Н5.1.01	по планированию и нормированию работ машиностроительных цехов,	З 5.1.03	основ планирования и нормирования работ машиностроительных цехов,
	У 5.1.01	по организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда,	З 5.1.04	методики расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства
	У 5.1.02	определять потребность в персонале для организации производственных процессов;	З 5.1.05	методики расчета показателей эффективности трудовой деятельности персонала структурного подразделения предприятия
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	Уо 01.04	выбирать наиболее рациональные и эффективные способы и методы решения задач в сфере профессиональной деятельности	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05.	Уо 0.5.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 0.5.01.	особенности социального и культурного контекста;
	Уо 0.5.02	Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Зо 0.5.02	правила оформления документов

		на государственном языке в сфере делового общения с учётом этических норм и корпоративной культуры		и построения устных сообщений
			Зо 0.5.03	основные аспекты деловой этики и корпоративной культуры
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Основные аспекты экономических процессов		<i>8/4</i>		
Тема 1.1. Основные понятия и определения экономических процессов	Содержание Историческое и современное определение экономики. Цели и задачи экономики. Экономические объекты и ресурсы. Экономический продукт. Экономические циклы. Понятие о макроэкономике и микроэкономике. Экономика и труд. Понятие о товарно-денежных отношениях.	<i>часы</i> 2	ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9	Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Тема 1.2. Производство и потребление, спрос и предложение в условиях рынка. Конкуренция на рынке товаров и услуг.	Содержание Понятие и цели производственной деятельности на предприятии. Понятие о потребностях и потреблении. Понятие о рынке товаров и услуг. Формирование рыночной цены на экономический продукт. Спрос и его факторы и законы. Потребление и его факторы и законы.	<i>часы</i> 2	ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9	Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02.,

¹ В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

	Взаимодействие спроса и предложения на рынке товаров и услуг. Рыночное равновесие.			Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №1. «Способы задания функции зависимости спроса от цены на продукцию по показателям»	2	ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9	Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	Практическое занятие №2. «Определение различных типов несовершенной конкуренции по заданным показателям»	2	ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9	Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Раздел 2. Организация (предприятие) как субъект хозяйственной деятельности в условиях рынка		14 / 6		
Тема 2.1. Понятие об организации и предприятии. Организационная структура предприятия.	Содержание 1. Организации и предприятия как составляющие народно – хозяйственного комплекса России. Понятие об отрасли. Понятие о деятельности организации и предприятия и их особенности. Предприятие как организационная система. Определение, основные признаки и механизм функционирования предприятия. Основные действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно - техническую деятельность на	<i>часы</i>		
		2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03.,

	предприятия. Организационная структура и структура управления предприятием и её типы. Штатное расписание.			Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций (предприятий). Бизнес-планирование на предприятии и ценообразование на продукцию. Структура бизнес-плана предприятия. Характеристика разделов бизнес-плана. Основные экономические характеристики машиностроительных предприятий.	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа №3. Формирование организационной структуры и штатного расписания малого промышленного предприятия	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Тема 2.2. Понятие о производстве, производственной структуре предприятия и типах	Содержание 1. Понятие о производственной деятельности на предприятии. Цели и задачи производственных процессов. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно – техническую деятельность. Производственные ресурсы. Производственная структура предприятия и её элементы.	<i>часы</i>		
		2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01.,

организации производства.	Предметная, технологическая и смешанная структуры производства, их преимущества и недостатки. Понятие об организации производства на предприятии. Единичное, серийное, массовое производство и характеристика их особенностей. Производственная программа предприятия и её основные показатели..			Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа №4 Сравнительный анализ особенностей единичного, серийного и массового производства различных видов промышленной продукции	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	Практическая работа №5. Расчёт основных показателей производственной программы предприятия по выбранным значениям	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Тема 2.3. Маркетинговая деятельность на предприятии	Содержание	<i>часы</i>		
	1.Осовные понятия и принципы маркетинга. Служба маркетинга и её функции. Окружающая среда маркетинга. Качество экономического продукта и его показатели.	2	ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02.,

	Товарная политика предприятия. Классификация товара. Жизненный цикл товара и его рыночная атрибутика.			Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Раздел 3. Экономические ресурсы предприятия		16 / 6		
Тема 3.1. Основные производственные фонды и их амортизация. Мощности предприятия.	Содержание	<i>часы</i>		
	1. Средства производства и производственные фонды предприятий. Основные производственные фонды и их состав. Физический и моральный износ основных производственных фондов. Амортизация. Норма и сумма амортизации. Понятие о производственной мощности предприятия. Виды производственных мощностей.	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	1. Простое и расширенное воспроизводство. Показатели использования основных производственных фондов и производственных мощностей, их характеристика и методы расчёта.	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			

	<p>Практическая работа №6. Расчёт годовой нормы и годовой суммы амортизационных отчислений на воспроизводство основных производственных фондов предприятия по выбранным значениям</p>	2	<p>ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,</p>	<p>Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.</p>
<p>Тема 3.2. Оборотные средства предприятия и их основные показатели.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Определение оборотных средств, оборотных производственных фондов и фондов обращения предприятий. Структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств.</p>	<p><i>часы</i></p> <p>2</p>	<p>ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,</p>	<p>Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.</p>
<p>Тема 3.3. Трудовые ресурсы и их организация. Техническое нормирование труда.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Производственный потенциал предприятия. Структура кадров. Планирование численности и состава персонала. Основные показатели состояния кадров предприятия. Производительность труда. Классификация и характеристика показателей производительности труда. Организация труда коллектива. Понятие о нормировании труда Основные методы нормирования труда на машиностроительных предприятиях их характеристика.</p>	<p><i>часы</i></p> <p>2</p>	<p>ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,</p>	<p>Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.</p>

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа №7. Определение основных критериев отбора и продвижения кадров и расчёт показателей состояния кадров на предприятии	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Тема 3.4. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда.	Содержание	<i>часы</i>		
	1. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы за труд, формы её начисления. Формы и системы оплаты труда работников и их характеристика. Тарифная и бестарифная оплата труда. Надбавки и доплаты за эффективный труд.	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа №8. Расчёт заработной платы рабочих предприятия на основании принятых форм и систем оплаты труда	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03.,

				Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.		8 / 4		
Тема 4.1. Себестоимость экономического продукта. Виды затрат и их классификация.	Содержание	<i>часы</i>		
	1. Понятие о себестоимости продукции, работ или услуг. Виды себестоимости изготовления экономического продукта и их характеристика. Состав и классификация затрат по экономическим элементам и статьям сметы или плановой калькуляции затрат. Особенности распределения затрат на изготовление продукции или выполнения работ в отрасли. Факторы и пути снижения себестоимости экономического продукта.	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа №9. Формирование плановой калькуляции или сметы затрат на производство и реализацию продукции на предприятии	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Тема 4.2. Экономическая эффективность, другие технико –	Содержание	<i>часы</i>		
	1. Понятие о экономическом эффекте и экономической эффективности. Ценообразование на продукцию, работы или услуги. Основные технико-экономические	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02.,

экономические показатели работы предприятия и методы их расчёта.	показатели предприятия. Выручка от реализации продукции. Прибыль и её виды. Рентабельность производства и рентабельность продукции. Показатели экономической эффективности производства. Основные методы расчёта показателей экономической эффективности и других технико – экономических показателей работы предприятия.		ОК 0.9.,	Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа №10. Расчёт основных показателей экономической эффективности деятельности предприятия	2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	ПК 5.1., ОК 0.1., ОК 0.2., ОК.0.3., ОК 0.5., ОК 0.9.,	Н 5.1. У 5.1.01., У 5.1.02., Уо 01.01., Уо 01.02., Уо 01.04., Уо 02.02., Уо 02.04., Уо 02.05., Уо 02.06., Уо 03.01., Уо 03.02., Уо 03.03., Уо 05.01., Уо 05.02., Уо 09.01., Уо 09.02., Уо 09.04., Уо 09.05.
Всего:		26 / 20		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы экономики машиностроения. Учебник для СПО / Гуреева М.А. – М.: ИЦ «Академия» 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Грибов В.Д. «Экономика организации», М: КНОРУС, 2019. ЭБС ЮРАЙТ.
2. Фокина О.М., Соломка А.В. «Экономика организации (предприятия). М: КНОРУС, 2019. ЭБС ЮРАЙТ.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Котерова Н.П. Экономика организации. – М. Издательский дом «Академия», 2019

3.2.4. Интернет – ресурсы:

1. Библиотека электронных книг: <http://currencysux.ru/>
2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>
3. <http://claw.ru/> - Образовательный портал
4. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия
5. Электронный ресурс Российское образование, Федеральный портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Должен знать:</p> <p>З 5.1.03. основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, З 5.1.04. методики расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства; З 5.1.05. методики расчета показателей эффективности трудовой деятельности персонала структурного подразделения предприятия; Зо 01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 02.01. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02. приемы структурирования информации; Зо 02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</p>	<p>Оценка «Отлично» - содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены на высоком уровне. Оценка «Хорошо» - содержание курса освоено полностью, умения сформированы с небольшими погрешностями, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, но в ряде заданий имеются небольшие ошибки. Оценка «Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы в знаниях не носят существенного характера. Умения в основном сформированы, но с погрешностями. Большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, но ряд заданий выполнен с ошибками. «Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, Большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено или содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при дифференцированном зачёте, устном опросе, тестировании, выполнении практических работ выполнении других видов практических заданий.</p>

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>информатизации; Зо 02.04. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 03.01. содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02. современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03. возможные траектории профессионального развития и самообразования; Зо 0.5.01. особенности социального и культурного контекста; Зо 0.5.02. правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 0.5.03. основные аспекты деловой этики и корпоративной культуры; Зо 09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов; профессиональной деятельности; Зо 09.04. особенности произношения; Зо 09.05. правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>		
--	--	--

<p>Должен иметь навыки:</p> <p>Н5.1.01. планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;</p>		
<p>Должен уметь:</p> <p>У 5.1.01. проводить организацию производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда;</p> <p>У 5.1.02. определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</p> <p>Уо 01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.04. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 02.02. определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.04. выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05. оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03. определять и</p>		

<p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 0.5.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 0.5.02. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке в сфере делового общения с учётом этических норм и корпоративной культуры;</p> <p>Уо 09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>		
---	--	--