

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения.**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 15.02.08 «ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ»
среднего профессионального образования**

базовый уровень

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников машиностроительной отрасли и производственной сферы предпринимательства, а также в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

– Участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

– Участие в руководстве работой структурного подразделения;

– Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

уметь:

– Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

– Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

– Принимать и реализовывать управленческие решения;

– Мотивировать работников на решение производственных задач;

- Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками (2 часа);
- Разрабатывать организационные структуры управления работой механического цеха, участка (4 часа);
- Разрабатывать бизнес – план малого промышленного предприятия (6 часов);
- Определять основные критерии отбора и продвижения кадров и рассчитывать основные показатели состояния кадров на предприятии (4 часа);
- Рассчитывать основные технико – экономические показатели работы производственного структурного подразделения (6 часов);
- Организовывать процесс руководства структурным подразделением (4 часа);
- Формировать сметы и плановые калькуляции затрат на производство продукции и производить расчёты по их статьям (4 часа).

знать:

- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Особенности предприятия как организационной системы (8 часов);
- Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы (10 часов);
- Основные положения о планировании работы структурного подразделения (14 часов);
- Основы организации подготовки и работы основного производства (10 часов);
- Основы организации подготовки и работы вспомогательного производства (8 часов);
- Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии и в его структурных подразделениях (16 часов);
- Документацию, регламентирующую работу структурного подразделения (6 часа).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –261 час, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки на обучающегося –**189** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки на обучающегося –**126** часов;
- самостоятельной работы на обучающегося – **63** часов;
- Производственной практики по профилю специальности –**72** часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК.2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия.	72	48	28	-	24	-	-	-
ПК 2.2	Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия.	55	36	6	-	19	-	-	-
ПК 2.3	Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	30	22	4	-	8	-	-	-
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Раздел 4. Разработка курсового проекта по теме	32	20	-	20	12	12	-	-
	Итого по МДК 02.01	189	126	38	20	63	12		
	Производственная практика	72						-	72
	Всего по ПМ 02:	261	126	38	20	63	12		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия		72	
Тема 1.1. Предприятие как организационная система.	Содержание	2	2
	1. Организация как организационная система. Организационные отношения. Субъекты и объекты организационной деятельности. Миссия и цели организации. Понятие о предприятии как одной из моделей организации. Место и роль предприятия в общественной жизни. Характерные критерии, признаки и свойства предприятия как производственной системы. Организационная структура управления предприятием. Жизненный цикл предприятия. Понятие о структурных подразделениях и элементах жизнеобеспечения предприятия. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения и численности персонала.		
	Практические занятия	4	
	1. Разработка организационной структуры управления работой механического цеха, участка	2	
	2. Разработка штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения производственного предприятия.	2	
Тема 1.2. Понятие о планировании работы предприятия и его структурного подразделения.	Содержание	6	2,3
	1. Основные принципы, виды и методы планирования н предприятия и в его структурных подразделениях. Организация системы прогнозирования и планирования производства и жизнеобеспечения на предприятии и в его структурных	2	

		подразделениях Характеристика форм, принципов и методов планирования. Виды планов. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Понятие о стратегическом, оперативном планировании и календарном планировании. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий.		
	2	Стратегическое планирование на предприятии и его виды. Понятие о стратегиях развития предприятия и их виды. Сущность и методики стратегического планирования в организации (на предприятии). Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана. План развития предприятия и его составляющие. Производственная программа и её показатели. Социальная составляющая плана развития предприятия. Сущность и особенности стратегического планирования работы структурных подразделений предприятий.	2	
	3	Оперативное планирование в структурном подразделении промышленного предприятия. Организационная структура системы оперативного планирования на предприятии. Сущность планирования в оперативном управлении производством. Важнейшие функции оперативного управления производством. Система оперативного управления производством. Задачи и основные этапы оперативного производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Процесс разработки оперативного плана производства.	2	
	Практические занятия		8	
	1	Разработка структуры и содержания бизнес – плана малого производственного предприятия	4	
	2	Расчёт основных показателей производственной программы структурного подразделения предприятия	2	
	3	Разработка оперативно-календарного плана работы структурного подразделения	2	
Тема 1.3. Организация подготовки и работы основного производства	Содержание		8	2,3
	1	Понятие об основном производстве, принципах и фазах его организации. Понятие о производственном процессе. Классификация производственных процессов. Понятие о фазах основного производства. Основные принципы рациональной организации производственного процесса (параллельность, пропорциональность, ритмичность, согласованность и их эффективность). Понятие об основных методах организации основного производства (непоточном, поточном, автоматизированном). Понятие о видах движения предметов	2	

		труда в процессе производства.	
2		Организация основного производства в пространстве и во времени Виды организации производственного процесса. Понятие о производственном цикле и его организации во времени. Движение предметов труда в производственном потоке в зависимости от вида организации производственного процесса. Расчёт длительности производственного цикла при различных видах организации производства и пути их сокращения	2
3		Организация поточного и автоматизированного производства. Структура и классификация поточных линий. Понятия об автоматизированном производстве и особенности автоматизированных поточных линий. Календарно плановые нормативы поточных линий (такт, темп, ритм и т.п.). Расчёт длительности производственного цикла при поточном производстве. Конвейерная форма поточной линии. Заделы поточной линии и их характеристика. Организация гибких автоматизированных производств и их структура. Компонентные схемы роботизированных комплексов и систем, применяемых в гибких автоматизированных производствах	2
4		Организация технической подготовки производства. Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства. Содержание и этапы конструкторской подготовки. Унификация и стандартизация при создании новых конструкций. Единая система конструкторской документации(ЕСКД). Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Информационные технологии в подготовке производства продукции. Автоматическая система технологической подготовки производства (АСТПП). Системы автоматизированного проектирования (САПР). Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП).	2
Практические занятия			6
1		Расчёт длительности операционного цикла обработки детали и построение графика заданного вида движения	2
2		Расчёт численности основных рабочих для выполнения годовой программы изготовления изделия	2
3		Разработка компонентных схем роботизированных комплексов в зависимости от состава оборудования и технологических задач	2
Лабораторная работа			8
4		Расчёт производительности кругового вибрационного бункерного	4

		загрузочного устройства		
	5	Разработка циклограммы движения рабочих органов промышленных роботов при сборке конструкции и программы работы РТК	4	
Тема 1.4. Организация подготовки и работы вспомогательного производства	Содержание		4	2,3
	1	Понятие о вспомогательном производстве. Организация материально – технического обеспечения производства. Вспомогательное производство и его роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Задачи и функции отдела материально – технического обеспечения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Организация контроля за поступлением, хранением и использованием материально-технических ресурсов на предприятии и в его структурных подразделениях.	2	
	2	Организация подготовки и работы вспомогательного производства Организация ремонтного хозяйства и его состав. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловый, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР). Виды ремонта. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Определение потребности в технологической оснастке. Нормирование запасов инструмента. Организация подготовки и работы энергетического хозяйства. Планирование потребности в энергии различных видов. Показатели, характеризующие энергохозяйство предприятия. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии. Организация подготовки и работы транспортного хозяйства. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Классификация транспортных средств. Организация перевозки и перемещение грузов. Грузооборот и грузопотоки. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве. Понятие об организации складского хозяйства.	2	

	Практические занятия		2	
	1	Расчет потребности структурного подразделения предприятия в электроэнергии.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 02.01. Подготовка студентами сообщений и презентаций по темам МДК 02.01. (по заданию преподавателя) Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Оформление отчётов по практическим и лабораторным работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы, календарно – тематического плана. и указаний по внеаудиторной самостоятельной работы студентов.			20	
Примерная тематика домашних заданий <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности производственных систем многопрофильных предприятий. 2. Организация производства на автоматизированной поточной линии с применением промышленных роботов и средств активного технологического контроля 3. Внутренняя и внешняя среда промышленного предприятия и его структурных подразделений. 4. Виды и форматы учредительных документов предприятий машиностроительной отрасли. 5. Особенности организационных отношений на машиностроительных предприятиях. 6. Особенности структуры производственных систем машиностроительных предприятий. 7. Жизненный цикл предприятия и его этапы. Условия продления жизненного цикла. 8. Особенности организации поточного производства в пространстве и во времени 9. Особенности организации гибких автоматизированных производств. 10. Особенности оперативного планирования в структурных подразделениях предприятия 11. Изучение теоретического материала лекций 12. Формирование отчётов по практическим работам 				
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения				
Раздел 2.Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия.			55	
Тема 2. 1. Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии и в его структурных подразделениях.	Содержание		8	2,3
	1	Составляющие менеджмента. Механизм управления. Виды, принципы, методы и инструменты управления. Составляющие менеджмента и особенности их реализации на предприятии. Виды управления и современные подходы к их	6	

		реализации в производственных условиях. Основные принципы менеджмента. Реализация миссия и целей организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Коммуникации в управлении. Организация процесса оперативного контроля. Понятие о структуре управления и характеристика её видов и принципов построения.		
	2	Кадровая политика и управление кадрами. Условия отбора и продвижения кадров на предприятии и в его структурных подразделениях, формирование эффективной команды. Состав кадров на предприятии и его характеристика. Показатели состояния кадров на предприятии. Процесс формирования кадрового состава и основные документы по учёту кадров на предприятии. Процессы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.	2	
Тема 2. 2. Организация процесса руководства структурным подразделением промышленного предприятия и его особенности в современных условиях.	Содержание		6	2,3
	1	Понятие о процессе принятия решений в подразделении предприятия. Основные элементы процесса управления. Структура процесса управления. Проблема и её решение. Модели и методы процесса принятия решений. Критерии выработки управленческого решения. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива.	2	
	2	Оперативное управление производством на предприятии. Модели оперативного руководства. Понятие об оперативном управлении как системе. Понятие о практическом менеджменте и модели оперативного руководства. Роль руководителя и управленческая компетентность. Стили руководства.	2	
	3	Психология менеджмента. Принципы и этика делового общения в коллективе. Понятие о деловых отношениях. Функции делового общения. Корпоративная и производственная культура, деловой этикет на предприятии и в его структурных подразделениях. Принципы делового общения.	2	
Тема 2.3. Документация, регламентирующая работу структурного подразделения	Содержание		2	2,3
	1	Понятие об учредительной, организационно – распорядительной и нормативно-технической документации предприятия. Устав, учредительный договор и другая документация регламентирующая работу предприятия и его структурных подразделений. Основные виды организационно – распорядительной и нормативно - технической документации, принятой в структурных		

		подразделениях промышленных предприятий, и их характеристика. Организация делопроизводства на предприятии и в его в структурных подразделениях.		
Тема 2.4. Качество как экономическая категория и объект управления	Содержание		4	2,3
	1	Определение качества экономического продукта. Элементы качества продукта. Понятие об объекте качества. Категории и характеристика качества, как совокупности характеристик объекта. Характеристика аспектов качества объекта.	2	
	2	Характеристика качества экономического продукта во взаимодействии производителей и потребителей. Формирование модели высокого качества деятельности организации. Основные принципы и критерии модели качества. Показатели, характеризующие критерии модели высокого качества деятельности	2	
Тема 2.5. Инструменты эффективного управления структурным подразделением	Содержание		6	2,3
	1	Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями сотрудников. Планы мотивационных мероприятий для персонала предприятия.	2	
	2	Принятие и реализации решений по управлению рисками и конфликтами. Понятие конфликта и его виды. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтами. Границы использования наказаний и поощрений. Виды рисков и их анализ. Предвидение рисков и возникновения конфликтов на предприятии и в его структурных подразделениях. Принятие управленческих решений для устранения рисков и конфликтов или их уменьшения в структурных подразделениях.	2	
	3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Тенденции и особенности развития менеджмента в России. Особенности менеджмента промышленных предприятий. Преимущества и слабости промышленного бизнеса. Условия бизнеса. Взаимодействие малых и крупных предприятий	2	
	Практические занятия		4	
1	Разработка критериев системы мотивации работников структурного	2		

		подразделения(цех, участок) предприятия и формирование плана мотивационных мероприятий		
	2	Определение факторов риска и конфликтов в работе структурного подразделения предприятия и разработка мероприятий по их реализации	2	
Тема 2.6. Организация труда и управление трудовыми процессами в структурных подразделениях предприятия.	Содержание		6	2,3
	1	Организация и управление трудовыми процессами на предприятии. Основные направления и формы организации труда на предприятии. Характеристика основных принципов и факторов организации труда. Понятие об управлении трудовыми процессами. Виды управленческих операций при организации труда на предприятии. Процедура управления кадрами.	2	
	1	Организация и управление процессами нормирования труда на предприятии и в его структурных подразделениях. Особенности опытно – статистического метода нормирования труда. Аналитический методы нормирования труда. Особенности аналитически – исследовательского и аналитически – расчетного методов нормирования труда. Методика и содержание проведения хронометража, фотографии рабочего дня и фотохронометража.	2	
	2	Организация рабочих мест в структурном подразделении предприятия. Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Рационализация и улучшение условий труда и отдыха.	2	
	Практические занятия		2	
2	Разработка плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 02.01. Подготовка студентами сообщений и презентаций по темам МДК 02.01. (по заданию преподавателя) Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Оформление отчётов по практическим и лабораторным работам.			19	

Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.			
Примерная тематика домашних заданий: 1. Управление, руководство и менеджмент в широком и узком смыслах 2. Развитие теории и практики менеджмента на современном этапе развития. 3. Организация процессов принятия решений на современных промышленных предприятиях 4. Модели и методы оперативного руководства на современных промышленных предприятиях 5. Модели принятия решений в крупнейших корпорациях США и Европы 6. Анализ учредительной документации реальных производственных предприятий. 7. Применение методов нормирования труда на реальных предприятиях отрасли (Презентация). 8. Рациональная организация и обслуживание рабочих мест на предприятиях отрасли (Презентация). 9. Рационализация трудовых процессов в цехах и участках реальных современных предприятий. 10. Формирование отчётов по практическим работам. 11. Изучение теоретического материала лекций			
Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.		62	
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Тема 3.1. Организация оценки и анализа результатов деятельности предприятия и его структурных подразделений	Содержание	6	
	1 Контроль, оценка и анализ показателей деятельности предприятия и его структурных подразделений Современные метода контроля и оценки результатов деятельности предприятия и его структурных подразделений. Система и методы контролинга. Стратегический и оперативный контролинг. Основные инструменты контролинга. SWOT – анализ всех видов деятельности. ABC – анализ.	2	

	2	Анализ процедур управленческой работы в структурном подразделении Анализ порядка и качества выполнения управленческого процесса, определяющий состав, последовательность, содержание и исполнителей операций, а также прохождения документов, связанных с выполнением данной работы. Анализ реализации схемы процедуры, последовательности операций, их содержания, порядка прохождения документов.	2	
	3	Анализ содержания организации труда в структурном подразделении предприятия Анализ эффективности разделения или кооперации труда. Анализ подбора персонала, эффективности его применения и развития. Анализ эффективности организации и реализации трудовых процессов, организации рабочих мест и улучшения условий труда. Анализ эффективности использования рабочего времени работниками структурного подразделения.	2	
Тема 3.2. Экономическая и социальная эффективность реального производства	Содержание		8	2,3
	1	Критерии и показатели экономической и социальной эффективности реального производства Общая и сравнительная экономическая эффективность производства продукции. Экономический эффект в условиях реального производства продукции. Производительность общественного труда. Трудоёмкость, материалоемкость, капиталоемкость, фондоёмкость и фондовооружённость изготовления реальной продукции. Эффективность капитальных вложений в производство. Понятие о социальной эффективности.	2	
	2	Издержки производства и себестоимость продукции в структурных подразделениях промышленного предприятия. Понятие о цеховой, производственной и полной себестоимости изготовления конкретных видов продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Особенности формирования плановой калькуляции или сметы затрат на производство продукции или объём работ. Характеристика статей затрат на производство и реализацию продукции.	2	
	3	Основные факторы повышения производительности труда на предприятии и в его структурных подразделениях. Анализ основных факторов производительности труда. Пути	2	

		повышения производительности труда и методика их выбора. Определение уровня и темпов роста производительности труда в подразделении.		
	4	Рентабельность как важнейший фактор эффективности производства и реализации продукции. Оценка рентабельности реального производства. Рентабельность различных видов продукции. Рентабельность капитальных вложений в реальное производство. Сроки окупаемости затрат.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Разработка плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.		
Тема 3.3. Оценка и анализ экономической эффективности работы подразделения.	Содержание		4	2,3
	1	Обеспечение экономической эффективности производства в рамках структурного подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).. Планирование, организация, мотивация и координация действий служб и персонала подразделения по повышению эффективности производства. Понятие о системе мониторинга основных показателей экономической эффективности работы механического цеха (участка). Оптимизация затрат на производство и реализацию продукции. Методика формирования сметы затрат и калькуляции затрат на производство изделий в рамках структурного подразделения. Оптимизация прибыли от производственной деятельности и повышение рентабельности производства в рамках структурного подразделения предприятия	2	
	3	Оценка экономической эффективности деятельности различных структурных подразделений предприятия. Расчёт основных показателей общей и сравнительной экономической эффективности конкретного структурного подразделения. Анализ факторов и показателей экономической эффективности. Выявление резервов для повышения эффективности работы структурного подразделения предприятия. Основные системы мониторинга экономической эффективности структурных подразделений и их реализация.	2	
	Практические занятия		2	

	1	Расчёт основных показателей, определяющих экономическую эффективность деятельности предприятия		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.			12	
<p>Подготовка студентами сообщений и презентаций по темам МДК 02.01. (по заданию преподавателя)</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических указаний для выполнения практических работ и рекомендаций преподавателя</p> <p>Оформление отчётов по практическим и лабораторным работам.</p> <p>Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы, календарно – тематического плана и указаний по ВСРС.</p>				
<p>Примерная тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организационных отношений на машиностроительных предприятиях. 2. Структура производственных систем в отрасли. 3. Характер взаимодействия между структурными подразделениями машиностроительного предприятия. 4. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями машиностроительных предприятий. 5. Работа над заданием по курсовой работе. 6. Формирование отчётов по практическим работам. 7. Изучение теоретического материала лекций 				
<p>Раздел 4. Выполнение курсовой работы по теме</p> <p>Примерная тематика курсовой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация производственной деятельности механического участка по изготовлению детали «наименование детали» 2. Организация производственной деятельности механического участка и формирование сметы затрат по изготовлению изделия «наименование изделия» 			20	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ 02.</p> <p>Выполнение задания курсовой работы. Оформление согласно требованиям.</p>			12	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация производства в рамках структурного подразделения 2. Руководство производственной деятельностью в рамках структурного подразделения 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения предприятия 			72	
Всего			261	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Технические средства обучения: интерактивная доска, персональный компьютер преподавателя с динамиками, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы управления организацией. Практикум: Учебное пособие. СПО. / Горбунова М.В. –М.; КНОРУС, 2016. (ЭБС ВООК)
2. Менеджмент: Учебник. СПО. / Кнышова Е.Н. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (ЭБС «ZNANIUM»)
3. Деловые коммуникации: Учебник. ВУЗ. / Панкова О.В. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 (ЭБС «ZNANIUM»)

Дополнительные источники:

1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: Учебное пособие, / Яковлев В.И. 2018. ЭУМК.
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ: Учебное пособие, / Яковлев В.И. 2018. ЭУМК.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Бизнес – консультант. Форма доступа: http://www.finansy.ru/st/page_fm_o.html
4. Экономическая школа. Форма доступа: <http://economicus.ru>
5. Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

МДК 02.01.реализуется на базе кабинета «Экономики отрасли и менеджмента».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является освоение необходимых дидактических единиц по всем разделам данного модуля, включая выполненную и защищённую курсовую работу.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Аттестация по итогам производственной практик проводится на основе результатов, подтвержденных отчетами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики от колледжа и предприятия.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение обучающихся по междисциплинарному курсу, включают в себя наличие высшего образования в области технологии машиностроения и педагогического образования, соответствующего профилю модуля «управление производством» и/или специальности «Технология машиностроения».

Производственная (по профилю специальности) практика должна быть реализована в рамках структурного подразделения промышленного предприятия. Руководителями производственной практики назначаются опытные и ответственные преподаватели, и специалисты, имеющими опыт производственной деятельности и владеющими требуемыми компетенциями.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность ими профессиональных компетенций, предусмотренных в образовательном стандарте

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	- Определение результативности показателей разработки плана с учетом видов деятельности;	- Наблюдение и оценка на практическом занятии и по результатам контрольной работы.
	- Выделение необходимых исходных ресурсов для выполнения плана;	- Наблюдение и оценка на практическом занятии
	- Выполнение работ по разработке проектов плана;	- Наблюдение и оценка на практическом занятии и ролевой игре
	- Проведение работы по планированию деятельности структурного подразделения предприятия	- Оценка на практическом занятии и на ролевой игре
	- Участие в процессе организации работы основного и вспомогательного производства на базе структурного подразделения предприятия	- Оценка на практическом занятии и по результатам курсовой и контрольной работы
ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения	- Обоснование результативности действий администрации по руководству работой структурного подразделения;	- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной работы.
	- Определение результативности принятых управленческих решений в структурном подразделении предприятия.	- Оценка на практическом занятии, по результатам контрольной работы и ролевой игры
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.	- Демонстрирование понимания положения о структурном подразделении предприятия.	- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной работы.
	- Демонстрирование знаний и умений по работе с основной организационно – распорядительной и нормативно – технической документацией структурного подразделения и проведение анализа её содержания.	- Оценка на практическом занятии, по результатам контрольной работы и ролевой игры.
	- Демонстрирование знаний и	- Оценка на практическом

	умений по мониторингу планирования и организации основной деятельности структурного подразделения.	занятия и по результатам контрольной и курсовой работы.
	- Демонстрирование знаний и умений по мониторингу организации нормирования труда и его оплаты в структурных подразделениях предприятия.	- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной и курсовой работы.
	- Демонстрирование знаний и умений по организации процессов контроля и измерения результатов деятельности в структурном подразделении предприятия.	- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной работы и ролевой игры
	- Демонстрирование знаний и умений по расчёту основных показателей работы структурного подразделения, их анализу и выработке рекомендаций по улучшению работы.	- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной и курсовой работы.

Формы и методы контроля, а также показатели оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление степени интереса к будущей профессии	- Наблюдение и оценка во время практического занятия и при выполнении курсовой работы. - Наблюдение за решением ситуационных задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрирование умения выбирать и применять наиболее эффективные методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов - демонстрирование требуемого уровня качества выполнения профессиональных задач	- Наблюдение за решением ситуационных задач - Наблюдение и оценка во время практического занятия и при выполнении

		контрольной работы и деловой игры.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрацию способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - демонстрацию требуемого уровня качества принимаемых решений 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за выполнением ситуационных задач - Наблюдение и оценка во время практического занятия и при выполнении курсовой работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрацию способности находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Наблюдение и оценка во время практического занятия и при выполнении контрольной или курсовой работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрацию умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Наблюдение и оценка во время практического занятия и при выполнении контрольной или курсовой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрацию эффективности взаимодействия с преподавателями и руководителями всех видов практик в ходе обучения - демонстрацию умения работать в команде в процессе обучения и прохождения всех видов практик 	- Наблюдение во время практического занятия и при выполнении контрольной или курсовой работы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу членов команды, общий результат выполнения заданий	- Наблюдение во время практического занятия и на деловой игре
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- проявление степени интереса к повышению своего личностного и профессионального уровня	- Анкетирование и дискуссии в рамках деловой игры

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрирование умений планировать своё развитие и повышение своего личного и профессионального уровня	- Наблюдение за решением ситуационных задач и при выполнении курсовой работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности - овладение новыми современными технологиями в профессиональной деятельности	- Наблюдение за решением ситуационных задач и при курсовом и дипломном проектировании - Анкетирование, оценка курсового и дипломного проектирования