

Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере правового обеспечения
деятельности организаций и граждан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Разработчики:

Мамедова В.Е., Мартынчук А.Б.
преподаватели высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Санкт-Петербург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы практики
2. Структура и содержание программы практики
 - 2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.01
Правоприменительная деятельность
 - 2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.01
Правоприменительная деятельность
 - 2.2.1 Содержание обучения по учебной практике
 - 2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики
 - 2.2.3. Содержание обучения по производственной практике
 - 2.2.4 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики
3. Условия реализации программы практики

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Производственная практика направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

– *Положения* об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ.01
Правоприменительная деятельность, ППСЗ по специальности 40.02.04
Юриспруденция.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Правоприменительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции, в программах переподготовки на базе среднего общего или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики:

всего – 72 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная по ПМ.01	36	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная по ПМ.01	36	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	72	

2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения видом деятельности «Правоприменительная деятельность» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

обучающийся должен:

владеть навыками:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- составлять различные виды юридических документов;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать нормативно-правовые акты.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, арбитражного процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса;

- понятие и источники уголовного законодательства;
- содержание российского уголовного права;
- правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства;
- категории преступных деяний;
- сущность и содержание института уголовного наказания;
- категории преступных деяний;
- порядок назначения уголовных наказаний;
- правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства;
- понятие и виды уголовно-правовых норм по защите норм законных интересов граждан и юридических лиц.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.3	<p>МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц</p> <p>Раздел 1. Защита прав граждан и юридических лиц в арбитражных судах</p> <p>Раздел 2 Административный процесс</p> <p>Раздел 3 Защита трудовых прав граждан</p> <p>Раздел 4 Гражданские процессуальные правоотношения</p> <p>Раздел 5 Альтернативные</p>	<p>1 Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов;</p> <p>2.Составление проектов процессуальных документов;</p> <p>3. Решение практических ситуаций по темам курса;</p> <p>4.Определение порядка разрешения различных категорий дел, определение подведомственности и подведомственности уголовных, гражданских, административных и арбитражных дел;</p> <p>5.Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;</p> <p>6.Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц</p> <p>7.Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>8.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам правового обеспечения их деятельности.</p> <p>9.Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан и юридических лиц</p> <p>10.Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга</p>	<p>1. Изучение нормативных правовых актов по защите прав граждан и юридических лиц</p> <p>2. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, арбитражном и гражданском законодательстве, регулирующим права граждан и юридических лиц на защиту</p> <p>3. Изучение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц</p> <p>4. Сделать правовую оценку конкретного нарушения в области трудового законодательства, и определить перспективу обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника.</p> <p>5. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации.</p> <p>6. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»</p>	36

	<p>способы защиты гражданских прав</p> <p>МДК 01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц</p>	<p>обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, локальных нормативно-правовых актов; 2. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач. 3. Осуществление профессионального толкования уголовного законодательства для реализации прав граждан и юридических лиц. 4. Составление проектов процессуальных документов уголовно-правового характера; 5. Определение составов преступлений, их особенностей в зависимости от видов преступных деяний. 6. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере уголовно-правовых отношений. 7. Определение порядка разрешения различных категорий уголовных дел, определение их подведомственности и подсудности. 8. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ особенностей уголовного законодательства в сфере защиты прав граждан и юридических лиц. 2. Изучение специфики поиска нормативных правовых актов, бланка необходимого документа в системах «Гарант», «Консультант Плюс для решения конкретной практической задачи. 3. Анализ материалов Постановлений Пленума Верховного суда РФ для правильной квалификации конкретного преступного деяния. 4. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации. 5. Подбор первоначальных процессуальных документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности. 6. Подготовка в форме доклада по итогам практики обзора изменений в уголовном законодательстве. 7. Систематизация информации о деятельности подразделений и служб 	
--	--	--	--	--

			ОВД по работе с условно-осужденными лицами.	
--	--	--	---	--

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции.	Наблюдение
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц.	Отчет по практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение путей поиска необходимой информации.	Отчет по практике
ОК 4;5;6	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии. Демонстрация умения общения с различными категориями граждан	Отчет по практике
ОК7	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Демонстрация навыков планирования	

ОК8	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан	
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования профессиональной документации	Отчет по практике
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	Отчет по практике
ПК.1.2 ПК.1.3	<p>Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы.</p> <p>Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ.</p>	Отчет по практике

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.3	<p>МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц</p> <p>Раздел 1. Защита прав граждан и юридических лиц в арбитражных судах</p> <p>Раздел 2 Административный процесс</p> <p>Раздел3 Защита трудовых прав граждан</p> <p>Раздел 4 Гражданские процессуальные правоотношения</p> <p>Раздел 5 Альтернативные способы защиты гражданских прав</p>	<p>1 Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов;</p> <p>2.Составление проектов процессуальных документов;</p> <p>3. Решение практических ситуаций по темам курса;</p> <p>4.Определение порядка разрешения различных категорий дел, определение подведомственности и подведомственности уголовных, гражданских, административных и арбитражных дел;</p> <p>5. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;</p> <p>6.Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц</p> <p>7.Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>8.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам правового обеспечения их деятельности.</p> <p>9.Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан и юридических лиц</p> <p>10. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга</p>	<p>1.Формирование пакета документов, необходимых для защиты прав и законных интересов потерпевшего лица в целях обращения в судебные органы;</p> <p>2.Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, арбитражном и гражданском законодательстве, регулирующим права граждан и юридических лиц на защиту</p> <p>3.Изучение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц</p> <p>4.Сделать правовую оценку конкретного нарушения в области трудового законодательства, и определить перспективу обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника.</p> <p>5.Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации.</p>	36

	<p>МДК 01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц</p>	<p>обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ положений Особенной части уголовного законодательства. 2. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач. 3. Осуществление профессионального толкования уголовного законодательства для реализации прав граждан и юридических лиц. 4. Составление проектов процессуальных документов уголовно-правового характера; 5. Определение составов преступлений, их особенностей в зависимости от видов преступных деяний. 6. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере уголовно-правовых отношений. 7. Определение порядка разрешения различных категорий уголовных дел, определение их подведомственности и подсудности. 8. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения 	<p>6.Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ особенностей разграничения преступлений и административных правонарушений при посягательствах на права граждан и юридических лиц. 2.Изучение специфики поиска нормативных правовых актов, бланка необходимого документа в системах «Гарант», «Консультант Плюс для решения конкретной практической задачи. 3. Анализ материалов Постановлений Пленума Верховного суда РФ для правильной квалификации конкретного преступного деяния. 4. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации. 5. Подбор первоначальных процессуальных документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности. 6. Подготовка в форме доклада по итогам практики статистического обзора зарегистрированных материалов о преступлениях, посягающих на права граждан и юридических лиц. 	
--	--	---	--	--

			7. Изучение алгоритма. составления первоначальных процессуальных документов в результате задержании лица, совершившего преступление.	
--	--	--	--	--

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	Наблюдение
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц.	Отчет по практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение путей поиска необходимой информации.	Отчет по практике
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии.	Отчет по практике

ОК 5 ОК 6	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан Демонстрация умения общения с различными категориями граждан.	Наблюдение
ОК7;8;9	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан и юридических лиц Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы. Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан и юридических лиц на основе анализа документов Верховного суда РФ..	Отчет по практике
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	Отчет по практике
ПК.1.2 ПК.1.3	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы. Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ.	Отчет по практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми организациями в соответствии с профилем специальности.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2. Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

1. Основные источники:

1.1. Князькин, С.И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: Infotropic Media, 2020. — 728 с. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234308>

1.2. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245819>

1.3. Трудовое право в вопросах и ответах: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371681>

1.4. Трудовое право: практикум: учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 9785-7103-4209-1. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311573>

1.5. Гражданский процесс: учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксуова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371354>

1.6 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>

1.7 Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537109>

1.8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536856>

1.9 Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537110>

1.10 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534512>

2. Нормативные документы:

2.1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2.2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст.1.

2.3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2015. N 10. Ст.1391.

2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст.5496.

- 2.5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст.4532.
- 2.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.
- 2.7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.
- 2.8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст.4552.
- 2.9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. ст. 2954.
- 2.10 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). ст. 4921.

3. Судебная практика

- 3.1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 4. 2005.
- 3.2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2019.
- 3.3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2003.
- 3.4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2016.
- 3.5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2017.
- 3.6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2008.
- 3.7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2009.
- 3.8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 20 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 9. 2022.
- 3.9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2009.
- 3.10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.05.2023 № 11 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 7. 2023.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL:

<http://www.gks.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации- <http://pravo.gov.ru>

Официальный сайт Роспотребнадзора rosпотребнадзор.ru

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: теория государства и права, конституционное право России, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, а также междисциплинарных курсов: судоустройство и правоохранительные органы, правозащитная деятельность адвокатуры и нотариата.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»;
- опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;
- руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

