

Приложение к ОПОП  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
Направленность – юрист в сфере правового обеспечения  
деятельности организаций и граждан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург  
2024 г.

## **АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**

Пяткова Елена Игоревна,  
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4 .УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 1.3</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
<b>ПК 3.3</b>	Составлять подборку законодательства и судебной практики
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

С целью овладения соответствующими видами деятельности, профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>У.1.</b> применять современные информационные технологии для поиска, обработки правовой информации и оформления юридических документов. <b>У.2.</b> составлять различные юридические документы.	<b>З.1.</b> правила оформления юридических документов.

<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p><b>У.3.</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для подборки законодательства и судебной практики в профессиональной деятельности;  <b>У.4.</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с периодическими и специальными изданиями, справочной литературой в юридической деятельности.</p>	<p><b>З.2.</b> различные справочно-правовые системы, принципы подборки законодательства и судебной практики</p>
<p>ОК 01. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p><b>У.5.</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.</p>	<p><b>З.3.</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>
<p>ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>У.6.</b> определять задачи для поиска информации.  <b>У.7.</b> определять необходимые источники информации.  <b>У.8.</b> планировать процесс поиска.  <b>У.9.</b> структурировать получаемую информацию.  <b>У.10.</b> выделять наиболее значимое в перечне информации.  <b>У.11.</b> оценивать практическую значимость результатов поиска.  <b>У.12.</b> оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  <b>У.13.</b> использовать современное программное обеспечение.</p>	<p><b>З.4.</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  <b>З.5.</b> приемы структурирования информации.  <b>З.6.</b> формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.  <b>З.7.</b> порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

	<b>У.14.</b> использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
--	---	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Структура учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
ПК 1.3, ПК 3.3	Информационные технологии в юридической деятельности	72		-	72	32	-	-	-
	Всего:	72	-	-	72	32	-	-	-

## 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности</b>			<b>12</b>	<b>14</b>	-					
<b>Тема 1.1.</b> Обработка текстовой информации в MS Word	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	Практическая работа 1.О. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. Контрольный тест по теме 1.1. КР1А	4	6	-	У.1, У.2, У.3, У.12, У.13	З.1, З.2, З.6, З.7	4.2.2.1., 4.2.2.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 1.О. Проверка теста КР1А



<b>Тема 1.2.</b> Технология использования электронных таблиц	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных	Практическая работа 2.О. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных. Контрольный тест по теме 1.2. КР2А	4	4	-	У.9, У.14	3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.7	4.2.2.1., 4.2.2.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 2.О. Проверка теста КР2А
<b>Тема 1.3.</b> Базы данных и СУБД. Назначение и возможности	Информационные системы. Приемы работы с базами данных. Создание многотабличной БД. Создание связей между таблицами. Преимущества компьютерных баз данных. Модификация базы данных. Сортировка и поиск записей. Упорядочение данных с помощью индексов. Использование фильтров. Организация запросов. Работа с таблицей, форма. Создание автоотчета.	Практическая работа 3.О. Приемы работы с базами данных. Контрольный тест по теме 1.3. КР3А	4	4	-	У.9, У.10, У.11, У.12	3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7	4.2.2.1., 4.2.2.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 3.О Проверка теста КР3А
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности</b>			<b>26</b>	<b>18</b>	<b>-</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Различные форматы оформления	Практическая работа 4.О. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	10	6	-	У.1, У.3, У.4, У.6, У.7, У.8, У.9,	3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 4.О

системы «КонсультантПлюс»	результатов поиска информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы					У.10, У.11, У.12, У.13				
<b>Тема 2.2.</b> Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Презентационная графика. Назначение и возможности мультимедийных презентаций, приемы работы. Требования и рекомендации к профессиональным презентациям.	Практическая работа 5.О. Работа со справочно-правовой системой «Гарант»	6	4	-	У.3, У.4, У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11, У.12, У.13, У.14	3.2, 3.4, 3.6, 3.7	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 5.О
<b>Тема 2.3.</b> Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Поиск информации и оформление результатов поиска с применением средств информационных технологий.	Практическая работа 6.О. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». Контрольный тест по темам 2.1-2.3 КР4А	4	2	-	У.3, У.4, У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11, У.12, У.13, У.14	3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 6.О Проверка теста КР4А

<b>Тема 2.4.</b> Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	Практическая работа 7.0. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». Итоговый контрольный тест КР5А	8	6	-	У.3, У.4, У.5, У.9, У.10, У.11, У.12	З.2, З.4, З.6, З.7	4.2.3.1. 4.2.3.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 7.0 Проверка теста КР5А Дифф. зачет
<b>Всего часов</b>			40	32	-					
<b>Промежуточная аттестация</b>										
<b>Дифференцированный зачет</b>										

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебной лаборатории информационных технологий в юридической деятельности.

#### **Оборудование лаборатории информационных технологий в юридической деятельности и рабочих мест:**

4.1.1. Экран (на штативе или настенный) - минимальный размер 1,25 x 1,25м;

4.1.2. Мультимедиа проектор - в комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам;

4.1.3. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя - основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

Персональный компьютер – рабочее место обучающегося - основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1 Основные источники:**

4.2.1.1 Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1. <https://urait.ru/bcode/541081/p.1>

4.2.1.2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 <https://urait.ru/bcode/536860/p.1>

#### **4.2.2 Дополнительные источники:**

4.2.2.1 Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный

редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/534809/p.1>

4.2.2.2 Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 <https://urait.ru/bcode/537693/p.1>

#### **4.2.3 Интернет-ресурсы:**

4.2.3.1 Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/ips/>

4.2.3.2 Социальный фонд Российской Федерации <https://sfr.gov.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Математика», «Информатика».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.