

Приложение к ОПОП  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
Направленность – юрист в сфере правового обеспечения  
деятельности организаций и граждан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 Административное право**

Санкт-Петербург

2024 г.

## **АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

### **Разработчик:**

Бурачков Евгений Владимирович,  
преподаватель юридических дисциплин  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1-1.3, 2.2-2.3 ОК 01-06, 09	<p><b>У.1</b> отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p><b>У.2</b> составлять различные административно-правовые документы;</p> <p><b>У.3</b> выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p><b>У.4</b> выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p><b>У.5</b> анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p><b>У.6</b> оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p><b>У.7</b> логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p><b>У.8</b> решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;</p> <p><b>У.9</b> квалифицировать отдельные виды административных правонарушений;</p> <p><b>У.10</b> обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения административных правонарушений.</p>	<p><b>З.1</b> понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p><b>З.2</b> сущность и содержание понятий, институтов и принципов административного права;</p> <p><b>З.3</b> законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях, практику его применения;</p> <p><b>З.4</b> состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p><b>З.5</b> понятие и виды субъектов административного права;</p> <p><b>З.6</b> административно-правовой статус субъектов административного права;</p> <p><b>З.7</b> производство по делам об административных правонарушениях.</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Структура учебной дисциплины «Административное право»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины						
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1-1.3, 2.2-2.3	Административное право	76	-	-	58	20	-	6	-	6	6
	<b>Всего:</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Административное право»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информацио- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Административное право</b>										
<b>Тема 1.1.</b> Государственное управление.	1. Управление: понятие и содержание. 2. Виды управления. 3. Государственное управление: функции, цели и принципы. 4. Убеждение и принуждение в государственном управлении.		2			У.1	З.1	1.1, 2.1-2.4, 3.1	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.
<b>Тема 1.2</b> Административное право	1. Понятие административного права, как отрасли права России, его социальная обусловленность. 2. Предмет, метод, задачи и функции (охранительная, регулятивная, предупредительная и воспитательная) административного права России. 3. Система и принципы административного права		2			У.1 У.3 У.4	З.2	1.1, 2.1-2.4	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.

	России. 4. Связь административного права с другими отраслями права.									
<b>Тема 1.3.</b> Административно – правовые нормы и административно – правовые отношения (АПН и АПО).	1. Административно-правовые нормы: понятие, виды. 2. Административно-правовые отношения: понятие, содержание.	<b>Работа 1. ПЗ</b> Решение задач по Т. 1.3 (АПО и АПН)	2	2		У.4 У.5	3.2	1.1, 2.1-2.4	1.1- 1.5	Выборочная проверка выполнения Работы 1. ПЗ
<b>Тема 1.4</b> Субъекты административного права.	1. Субъекты административного права: понятие, виды, особенности. 2. Административно – правовой статус индивидуальных субъектов. 3. Административно – правовой статус коллективных субъектов.		2			У.3	3.2, 3.5	1.1, 2.1-2.4	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.
<b>Тема 1.5</b> Органы исполнительной власти и местного самоуправления, как субъекты административного права.	1. Система публичной власти в РФ. 2. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере государственного управления. Порядок формирования Правительства РФ. 3. Органы исполнительной власти, их виды и особенности административно – правового статуса. 4. Административно – правовые формы и методы органов исполнительной власти. 5. Единство системы исполнительной власти в РФ. Порядок и формы	<b>Работа 2. ПЗ</b> Решение задач по Т. 1.5	2	2		У.1 У.3	3.5, 3.6	1.1, 2.1-2.4, 3.1, 3.5	1.1- 1.5	Выборочная проверка выполнения Работы 2. ПЗ



	<p>взаимодействия органов исполнительной власти субъектов РФ с федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>6. Распределение полномочий между органами исполнительной власти разных уровней и органами местного самоуправления. Делегирование полномочий.</p>									
<p><b>Тема 1.6</b> Государственная служба и государственные служащие.</p>	<p>1. Государственная служба, её виды, система и структура. Основные принципы построения и функционирования.</p> <p>2. Общие условия государственной службы.</p> <p>3. Поступление на государственную службу, её прохождение и прекращение.</p> <p>4. Государственные служащие, их виды и административно – правовой статус.</p> <p>5. Особенности правового статуса государственных служащих в зависимости от вида государственной службы.</p> <p>6. Основные требования к антикоррупционному</p>	<p><b>Работа 3. ПЗ</b> Решение задач по Т. 1.6</p> <p><b>Работа 4.</b> Семинар по теме: «Аттестация государственных служащих. Порядок, принципы, цели и задачи».</p>	2	2		У.3 У.4	3.1	1.1, 2.1-2.4, 3.3, 3.4	1.1- 1.5	<p>Выборочная проверка выполнения Работы 3. ПЗ</p> <p>Выступление на семинаре</p>

	поведению государственных служащих. Порядок и способы их реализации. 7. Служебная дисциплина, её содержание и меры поддержания служебной дисциплины.									
<b>Тема 1.7</b> Государственный контроль и надзор, как способы обеспечения законности в государственном управлении.	1. Государственный контроль: цели, задачи, содержание и принципы. 2. Виды государственного контроля, его субъекты и способы. 3. Государственный надзор: цель, задачи, содержание и принципы. 4. Виды государственного надзора, его субъекты и способы осуществления.		2			У.1 У.3	3.1	1.1, 2.1-2.4	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.
<b>Раздел 2. Административная ответственность</b>										
<b>Тема 2.1</b> Законодательство об административных правонарушениях.	1. Законодательство об административных правонарушениях: понятие, предмет, метод, задачи, принципы. 2. Система и структура законодательства об административных правонарушениях. 3. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. 4. Связь уголовного закона и законодательства об административных		2			У.4 У.5 У.6 У.7	3.3	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.

	правонарушениях.									
<b>Тема 2.2.</b> Административная, дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве.	<p>1. Административная ответственность: понятие и сущность.</p> <p>2. Условия административной ответственности физических лиц (возраст и др.)</p> <p>3. Особенности административной ответственности отдельных категорий физических лиц:  - должностные лица;  - инд. предприниматели;  - военнослужащие;  сотрудники ОВД, СК РФ, Росгвардии, прокуроры;  собственники (владельцы) транспортных средств.  собственники или иных владельцы земельных участков либо других объектов недвижимости.</p> <p>4. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>5. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве, их отличие от административной ответственности.</p>	<b>Работа 5. ПЗ</b> Решение задач по Т. 2.2	2	2		У.1 У.3 У.4 У.6 У.7 У.8	3.3 3.4 3.6	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка результатов выполнения Работы 5. ПЗ.
<b>Тема 2.3.</b>	1. Признаки	<b>Работа 6. ПЗ</b>	2	2		У.2	3.2	1.1,	1.1-	Проверка

Административное правонарушение.	административного правонарушения. 2. Юридический состав административного правонарушения. 3. Отличие административного правонарушения от преступления и гражданско-правовых деликтов.	Решение задач по Т. 2.3				У.4 У.5 У.7 У.8 У.9	3.3 3.4	2.1-2.4, 3.2	1.5	выполнения Работы 6.ПЗ
<b>Тема 2.4.</b> Административное наказание.	1. Понятие административного наказания, его виды, цель, задачи и функции. 2. Общие условия назначения административного наказания. 3. Особенности назначения административного наказания отдельным категориям лиц.		2			У.2 У.5 У.6 У.7 У.8 У.10	3.3 3.4	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.
<b>Раздел 3. Административный процесс</b>										
<b>Тема 3.1.</b> Административный процесс.	1. Понятие административного процесса, его сущность и содержание. 2. Виды административного процесса. 3. Административная процедура и административное производство		2			У.2 У.5- У.10	3.2 3.3 3.4 3.7	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.
<b>Тема 3.2.</b> Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Производство по делам об административных правонарушениях: сущность и содержание. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус, процессуальные права и обязанности. 3. Субъекты производства по		2			У.2 У.5- У.10	3.2 3.3 3.4 3.7	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.

	делам об административных правонарушениях.									
<b>Тема 3.3.</b> Доказывание по делу об административном правонарушении.	1. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении 2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. 3. Доказательства: собрание, проверка и оценка.		2			У.2 У.5- У.10	3.2 3.3 3.4 3.7	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.
<b>Тема 3.4</b> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика. 2. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	<b>Работа 7. ПЗ</b> Решение задач по Т.3.4	2	2		У.2 У.5- У.10	3.2 3.3 3.4 3.7	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Проверка Работы 7. ПЗ(О)

<b>Тема 3.5</b> Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.	1. Поводы и основание для возбуждения дела об административном правонарушении. 2. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. 3. Полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях. 4. Административное расследование: цель, задачи. 5. Основания для административного расследования. 6. Процедура и сроки административного расследования.	<b>Работа 8. ПЗ (О)</b> Подготовка процессуальных документов по Т. 3.5. (Протокол об административном правонарушении)	2	2		У.2 У.5- У.10	3.2 3.3 3.4 3.7	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Проверка Работы 8. ПЗ(О)
<b>Тема 3.6</b> Рассмотрение дел об административных правонарушениях.	1. Процедура и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. 2. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 3. Виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.	<b>Работа 9. ПЗ</b> Решение задач по Т. 3.6  <b>Работа 10. ПЗ</b> Деловая игра по теме: «Рассмотрение дела об административном правонарушении должностным лицом органа административной юрисдикции».	2	2		У.2 У.5- У.10	3.2 3.3 3.4 3.7	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка Работы 9. ПЗ  Участие в деловой игре

<p><b>Тема 3.7</b> Оспаривание и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.</p>	<p>1. Оспаривание постановления по делу об административном правонарушении не вступившего в законную силу: виды, содержание, субъекты. 2. Порядок и сроки оспаривания постановлений по делам об административных правонарушениях, не вступивших в законную силу. Виды принимаемых решений. 3. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу: виды, содержание, субъекты. 4. Порядок и сроки пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу. Виды принимаемых решений.</p>	2			У.2 У.5- У.10	3.2 3.3 3.4 3.7	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.
<p><b>Тема 3.8</b> Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание, субъекты. 2. Порядок и сроки исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	2			У.2 У.5- У.10	3.2 3.3 3.4 3.7	1.1, 2.1-2.4, 3.2	1.1- 1.5	Выборочная проверка усвоения лекционного материала.
<b>ИТОГО:</b>		<b>38</b>	<b>20</b>	<b>6</b>					
<b>Консультации</b>					6				
<b>Промежуточная аттестация – 6 часов</b>									<b>Экзамен</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета административного права.

#### Оборудование учебного кабинета

1. Кабинет административного права
  - 1.1. Доска настенная;
  - 1.2. Мультимедийный проектор;
  - 1.3. Экран для проектора;
  - 1.4. Компьютер;
  - 1.5. Рабочие места обучающихся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 1. Основные источники:

1.1. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

#### 2. Дополнительные источники:

2.1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

2.2. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102>

2.3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

2.4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>

#### 3. Нормативные правовые акты

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации)



Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г. // Российская газета. 2020. 4 июля.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.

3.3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22, ст. 2063.

3.4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31, ст. 3215.

3.5. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.01.2020.

#### **4. Интернет-ресурсы**

4.1. Правовая информационная система «Консультант Плюс» (Версия проф.) <http://www.consultant.ru/online/>

4.2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Обществознание», «Теория государства и права», «Конституционное право».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях профессиональной сферы, связанной с применением законов в сфере исполнительной власти и государственного или военного управления, законодательства об административных правонарушениях: суд, прокуратура, органы государственной власти и государственного или военного управления, органы внутренних дел, адвокатура.

- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.