

**АННОТАЦИИ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**учебной и производственной практики**  
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

среднего профессионального образования  
базовой подготовки

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: оперативно-служебная деятельность.

## 1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

## 1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель: получение обучающимися первичных профессиональных знаний и умений в области оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, адвокатуры и иных правоохранительных органов и организаций.

Задачи: проверка и закрепление полученных теоретических знаний; профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей профессии; ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими; ознакомление со структурой данных органов и учреждений; ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами; приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;  
составлять служебные графические документы;  
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  
использовать огнестрельное оружие;  
обеспечивать законность и правопорядок;  
охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные,

содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи

правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

основы инженерной и топографической подготовки;

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;

владеть:

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией;

изучение содержания и формы различных видов документов;

участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств;

подготовка и оформление документации для направления адресату;

участие в принятии и отправлении служебных документов;  
систематизация и категоризация документов;  
составление описи документов;  
подготовка документов для сдачи в архив;  
работа с архивными документами;  
соблюдение правил обращения с документами ограниченного доступа.

## **2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура учебной практики

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		Пу	
ПМ 01 Оперативно- служебная деятельность.	Учебная	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

#### 3.2 Тематический план учебной практики

Виды работ
Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ.
Организация приёма жалоб и заявлений граждан.
Требование от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий
Выявление причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, принятие в пределах своих полномочий мер по их устранению.

Выявление лиц, имеющих намерение совершить преступление.
Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Исполнение в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, проведении ОРМ, задержании лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении.
Обеспечение безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах
Проверка документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске.
Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресечение противоправных деяний, документирование обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.
Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий
Привлечение органов местного самоуправления, общественных объединений, граждан с их согласия к внештатному сотрудничеству.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

4.1. Область применения и назначение программы производственной практики (по профилю специальности) Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Настоящая программа устанавливает цели и задачи производственной практики, требования к организации, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, ответственность и полномочия субъектов и сторон, участвующих в проведении и организации правовой практики. Программа адресована студентам, обучающимся по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность», сторонним организациям (учреждениям), преподавателям и другим лицам, обеспечивающим проведение практики. Производственная практика направлена на углубление и расширение теоретических знаний, их дальнейшую систематизацию и обобщение, дальнейшее формирование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности. В процессе производственной практики студент продолжает ознакомление с деятельностью правоохранительных органов, в результате чего расширяет свои знания в области применения права и защиты правопорядка и охраняемых законом прав, свобод и интересов.

#### **4.2. Цели и задачи производственной практики**

Целями производственной практики являются:

- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсе;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная

деятельность» применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов;

дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан. Задачи производственной практики:

профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;

непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;

приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;

совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;

предварительное определение места прохождения преддипломной практики и предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;

сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на приобретение профессиональных знаний и умений по специальности «Правоохранительная деятельность».

Производственная практика является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых студент выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики.

Производственная практика студентов специальности «Правоохранительная деятельность» носит формирующий характер и решает задачу практического овладения студентами основных направлений деятельности сотрудника правоохранительного органа.

4.3. Место производственной практики в структуре ППСЗ Производственная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «ПП.00 Производственная практика» ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация Юрист) и обязательна для каждого студента.

Для прохождения практики студент должен знать:

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- правомерные приемы силового пресечения правонарушений, правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей задержания и сопровождения правонарушителей;
- тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений;
- содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности;
- основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности;
- видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;

уметь:

- обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;
- правильно применять нормы, касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно- служебной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственного управления;
- оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;
- ориентироваться в сущности изменений в законодательстве, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного права и связанных с ними отношений;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность правоохранительных и судебных органов, анализировать их и давать им правовое толкование;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;

Содержание практики является логическим продолжением разделов ППСЗ и входящих в их состав учебных дисциплин: теория государства и права, информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, конституционное право, история, правоохранительные и судебные органы, административное право, гражданское право и гражданский процесс, уголовное право, трудовое право, экологическое право,

профессиональная этика, начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность, специальная техника, огневая подготовка, криминология и профилактика преступлений, уголовный процесс, криминалистика, обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов, психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов, семейное право, доказательства и доказывание в уголовном процессе, делопроизводство и режим секретности, тактико-специальная подготовка, и служит основой для последующего изучения разделов ППСЗ и входящих в их состав дисциплин: тактико-специальная подготовка, уголовно-исполнительное право, судебная психология и судебная медицина, основы квалификации преступления, оперативно-розыскная деятельность, прокурорский надзор, основы управления в правоохранительных органах и для прохождения производственной практики (преддипломной).

4.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися следующими практическими навыками и умениями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### 4.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика студентов проводится на 3 курсе очной формы обучения. Студенты направляются на практику на основании приказа директора колледжа. Периоды проведения производственной практики

ежегодно включаются в учебно-производственные планы специальности и графики учебного процесса. Местом прохождения практики являются правоохранительные органы.

#### 4.6 Структура производственной практики (по профилю специальности)

<b>Вид практики</b>		<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Произ</b>		<b>Пу</b>	
ПМ 01 Оперативно- служебная деятельность.	<i>производственная</i>	<i>180</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
ПМ.02 Организационно- управленческая деятельность	<i>производственная</i>	<i>72</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

#### 4.7 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ
Организационные собрания. Прибытие на практику.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики;</li> <li>• выполнение производственных заданий;</li> </ul>

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала;
- другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.)

Подготовка отчета

#### 4.8 Преддипломная практика

##### Виды работ

Виды работ

Организационные собрания.

Прибытие на практику.

- определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики;
- выполнение производственных заданий;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала;
- другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий

правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.)
--

Подготовка отчета
-------------------

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной и производственной практики включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебных и учебно-производственных мастерских, полигонов, баз практик;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.