

ПРИЛОЖЕНИЕ к

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАТИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании — в программах повышения квалификации специалистов в области права и организации социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП/ ППСЗ по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	<i>Применять методы и средства защиты информации. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию при организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	У1 Умение использовать базовые системные программные продукты при осуществлении формирования и сохранения текстовой и числовой информации	31 знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
	<i>У1.1. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации при решении профессиональных задач. (2 ч)</i>	31.1. знания общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ОК 6 ОК 7 ОК 8	У2 Умение использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	32 знания основных понятий автоматизированной обработки информации
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в	У3. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,	33. знания этических аспектов информационной деятельности (1ч)

<p>социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ОК 9 ОК 12</p>	<p>используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p><i>ПК 2.3. Применять методы и средства защиты информации. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию при организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. ОК 10</i></p>	<p><i>У4. пользоваться справочно-правовыми информационными системами и приемами поиска профессиональной информации в глобальной сети. (2ч+2 сам.)</i></p> <p><i>У5. Применять методы и средства защиты информации. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию при организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (2 ч+2 сам)</i></p>	<p><i>33.1 знания правовых аспектов информационной деятельности (1ч)</i></p> <p><i>34. Требования охраны труда (2 ч)</i></p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Информатика»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Проектная (по профилю специальности), часов	
					Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.5.	«Информатика»	24	24	2	16	6	-	8	-	-	-	-
ПК 2.1.	«Информатика»	62	62		40	20	-	22	-	-	-	-
ПК 2.2.	«Информатика»	30	30	4+2 сам.	22	6	-	8	-	-	-	-
ПК 2.3.	«Информатика»	28	28	4+2 сам.	18	10	-	10	-	-	-	-
	Всего:	144	144	10+4 сам.	96	42	-	48	-	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Информационная деятельность современного человека										
Тема 1.1. Введение	Ознакомление с правилами ТБ и гигиеническими требованиями при использовании средств ИКТ	Работа с конспектом и информационными источниками	2		1		4	5	1-4	Устный опрос — проверка знания и соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда

Тема 1.2. Структура ПК	Этапы развития вычислительной техники.		2		1	1, 1.1.	1.1.	1	1-4	Устные сообщения
	Основные характеристики ПК.	Работа с конспектом и информационными источниками	2		1	1.1	1.1	1, 3, 6	1-4	Устный опрос
	Структура и классификация ПК.	Повторение материала по предложенным презентационным материалам и конспектам. Работа КР 1.А. «структура ПК»	2		1	1.1	1.1	1, 3.	1-4	Проверка результатов тестирования КР.1.А.
Раздел 2 Средства информационных и коммуникационных технологий										
Тема 2.1. Назначение и возможности основных видов программного обеспечения. Наиболее	Прикладное ПО. Классификация пакетов прикладных программ.	Работа с конспектом и информационными источниками			2	2	2	1, 3, 6.	1-4	Контрольная работа КР.А.2. – электронный тест

распространенные виды прикладных программ и их назначение										Устный опрос
	Приложения MS Windows. Работа со справочной системой WINDOWS; установка даты, времени и часового пояса на ПК		2			1, 1.1, 2	1, 1.1, 2	1, 3, 6.	1-4	Проверка работы 7
	Иерархическая система папок WINDOWS.	<i>Работа 8.</i> Иерархическая система папок WINDOWS, программа «Проводник», операции над файлами		2		1	1	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 8
	Служебные программы.	<i>Работа 9.</i> Служебные программы. Сведения о системе, проверка диска.		2		1	1	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 9
	Работа с антивирусными программами. Проверка компьютера, папок, файлов на наличие вирусов.	Работа с конспектом и информационными источниками Работа КР 2.А. «назначение, основные виды и возможности основных видов			2	1, 1.1, 2	1, 1.1, 2	1, 3, 6.	3	Контрольная работа КР.2.А. – электронный тест

		программного обеспечения»								
Раздел 3										
Офисные технологии создания и преобразования информационных объектов										
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации с использованием текстового процессора MS WORD	Основы офисной работы в Word. Набор и редактирование текста. Форматирование списков, колонок.	<i>Работа 1.Т.</i> Создание и редактирование документов с использованием собственных стилей и графических средств оформления.	1	2	1	1, 2	1, 2	1-4, 4, 6	1-4	Устное сообщение
	Работа с таблицами. Общие принципы работы с иллюстрациями, формулами.	<i>Работа 11.</i> Создание и использование шаблонов: бланков, отчетов, опросных листов, анкет и т.п.	1	2	2	1, 2	1, 2, 4	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 11.
	Вставка и редактирование рисунка. Графический редактор. Редактирование фигурного текста в WordArt.	<i>Работа 12.</i> Создание и редактирование документов, включающих таблицы, списки.	1	2	2	1, 2	1, 2	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 12.
	Использование графических средств оформления документов. Титульные страницы, колонтитулы, оформления.	<i>Работа 2.</i> Создание и редактирование документов, включающих диаграммы, внедренные объекты.	1	2	2	1, 2	1, 2	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 2

	Ссылки в документе. Электронные оглавления, списки иллюстраций, рисунков, таблиц, литературы и других источников.	Работа 1.А.О. Создание и редактирование документов со сложным форматированием.		2	1	1, 2	1, 2	2, 4, 6.	1-4	Проверка работы 1.А.О.
	Сохранение и печать документа. Масштабирование страниц.	Самостоятельная работа обучающихся - оформление текстовых работ различной тематики (рефераты, сообщения и т.п.) в соответствии с требованиями к оформлению документа в текстовом процессоре Word. Работа КР 3.А. «технология обработки текстовой информации с использованием текстового процессора ms word»			2	2	2	1, 3, 6.	3	Контрольная работа КР.А.3. в форме электронного теста Устное сообщение
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации с использованием табличного	Объекты электронных таблиц и их параметры. Общие правила подготовки и оформления электронной таблицы. Понятие формулы и функции в MS Excel. Использование имен в формулах. Использование	Работа 3.Т. Решение задач с использованием абсолютной и смешанной адресации.	2	2	2	1, 2	1, 2	1-4, 4	1-4	Устное сообщение

процессора MS Excel	различных видов адресации в формулах.									
	Дата и время. Математические функции SIN, COS, КОРЕНЬ, ОКРУГЛ, СТЕПЕНЬ, СУММ.	Использование в вычислениях математических и статистических функций, формул и имен в формулах.	2		2	1, 2	1, 2	1, 3, 6.	1-4	Проверка выполнения работы 14
	Статистические функции: МАКС, МИН, СРЗНАЧ, СЧЕТ. Логические выражения ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ.	Работа с конспектом и информационными источниками	2		2	1, 2	1, 2	1, 3, 6.	1-4	Устное сообщение
	Вложенные функции. Графическое представление данных. Построение и форматирование диаграмм и графиков.	Работа с конспектом и информационными источниками	2		1	1, 2	1, 2	1, 3, 6.	1-4	Устное сообщение
		Работа 15.А. Использование в вычислениях математических и статистических функций, формул и имен в формулах. Решение задач с использованием логических выражений. Работа 15.Т.	2	2	1	1, 2	1, 2	2, 4, 6	1-4	Проверка выполнения работы 15

	Комбинированные диаграммы.	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> - выполнение расчетных операций в MS Excel.	2		2	1, 2	1, 2	1, 3, 6.	1-4	Проверка выполнения расчетных операций в MS Excel
	Задачи с абсолютной и смешанной адресацией.	Работа 3.А.О. Создание и редактирование диаграмм и графиков.	1	2		1, 2	1, 2	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 3.А.О.
	Логические выражения. Работа с электронными элементами в MS Excel	Работа 4.Т. Работа 4.О. Использование электронных форм при создании шаблона таблицы.	2	4		1.1, 3, 5	2, 3, 4	2, 4, 6	1-4	Проверка выполнения работы 4.О.
	Выполнение расчетных операций в MS Excel. Математические и статистические функции, формулы и имена в формулах. Создание и редактирование диаграмм и графиков	Работа с конспектом и информационными источниками. Работа КР 4.А. «технология обработки числовой информации с использованием табличного процессора ms excel»	1		2	1, 2	1, 2	1, 3, 6.	1-4	Контрольная работа К.Р.А.4. в форме электронного теста.
Тема 3.3. Презентационная графика	Требования, предъявляемые к презентациям; объекты и инструменты Power Point, разработка презентации в Power Point.	<i>Работа 5.Т.</i> Организация гиперссылок, использование элементов управления. <i>Работа 17.</i> Применение	2	2	2	2, 4	2, 3.1	1, 2, 4, 6	1-4	Проверка работы 17

		шаблонов при создании презентаций.								
	Эффекты анимации и приемы демонстрации презентации в Power Point. Использование специальных возможностей: добавление звука, вставка видеоклипа.	<i>Работа 18.</i> Добавление слайдов с диаграммами и графиками.	2	2		2, 4	2, 3.1	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 18
	Элементы управления в презентации. Использование шаблонов при создании презентаций. Использование тем оформления и цветовых схем.	<i>Работа 19.</i> Использование эффектов анимации в слайдах.	2	2	2	2, 4	2, 3.1	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 19
	Создание шаблонов, анимированных иллюстраций.	Работа с конспектом и информационными источниками	1	2	2	2, 4	2, 3.1	2, 4, 6	1-4	Устное сообщение
	Вставка диаграмм и графиков. Эффекты переключателей, триггеров.	<i>Работа 5.А.О.</i> Организация гипертекстового меню гиперссылок от картинок, элементов управления.	1	2	2	2, 4	2, 3.1	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 5.А.О.
	Организация гиперссылок, использование элементов управления.	Самостоятельная работа обучающихся – создание мультимедийной презентации на свободную тему.			2	2, 4	2, 3.1	1, 3, 6.	3	Контрольная работа К.Р.А.5. в форме электронного теста.

		Работа КР 5.А. «презентационная графика»								
Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации.										
Тема 4.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные понятия среды INTERNET (гипертекст, гиперссылка, Web-документ, программа-браузер). Создание WEB-страницы	Работа с конспектом и информационными источниками. Работа 6.А.О. Работа с электронной почтой (в локальной или глобальной компьютерной сети).	2	1	1	1, 1.1. 3, 4, 5	3, 3.1	1, 2, 3, 4, 6.	1-4	Устный опрос
	Основные службы INTERNET. Справочно-правовые информационные системы.	Работа с конспектом и информационными источниками. Работа 6.А.О.	2	1	1	1, 1.1. 3, 4, 5	3, 3.1	2, 4, 6	1-4	Устный опрос
	Поиск правовой информации в Internet. Использование поисковых систем и языка запросов. Поиск информации по специальности в Internet.	Использование поисковых систем и языка запросов. Работа 6.А.О.	2	1	1	1, 1.1. 3, 4, 5	3, 3.1	2, 4, 6	1-4	Устный опрос
	Приемы поиска WEB-страниц. Поисковые системы в INTERNET.	Работа 6.А.О.	2	1	1	1, 1.1. 3, 4, 5	3, 3.1	2, 4, 6	1-4	Устный опрос
	Использование поисковых систем и языка запросов. Работа с электронной почтой.	Работа 6.А.О.	2	2	1	2, 4, 5	1, 3.1, 4	2, 4, 6	1-4	Проверка работы 6.А.О.

	Основы работы с электронной почтой. Работа с электронной почтой (в локальной или глобальной компьютерной сети).	Работа с конспектом и информационными источниками	2		1	2, 4, 5	1, 3.1, 4	1, 3, 6,	1-4	Устный опрос
	Работа в режиме телеконференции.	Самостоятельная работа обучающихся создание собственного почтового ящика и рассылка сообщений. Работа КР 6.А. «информационные технологии в локальных и глобальных сетях»	2	2	2	2, 4, 5	1, 3.1, 4	2, 4, 6	1-4	К.Р.А.6. в форме электронного теста.
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Тест итоговый		2			2, 4, 5	1, 3.1, 4	1, 3, 6,	1-4	Проверка итогового теста
Всего часов			54	42	48					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Лаборатория информатики:

1. Экран (на штативе или настенный) - минимальный размер 1,25 x 1,25м;
2. Мультимедиа проектор - в комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам.
3. Доска белая
4. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя - основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Персональный компьютер – рабочее место ученика - основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002014>.

2. Дополнительные источники:

Михеева Е. В. Информатика: учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова.- М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 400 с.

Официальные, справочно-библиографические, периодические издания

1. ИОТ-104-2016 ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе на персональном компьютере

Интернет-ресурсы

2. <http://www.law.edu.ru/> - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
3. ЭБС «Айбукс» - вход с портала колледжа

4. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебные дисциплины в соответствии с учебным планом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.