

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
ОПОП по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Короткова Г.К., преподаватель СПб ГПБОУ «Петровский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1 Структура курсовой работы.....	6
2 Требования к оформлению курсовой работы.....	11
2.1 Общие правила оформления курсовой работы.....	11
2.2 Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы.....	14
2.3 Оформление иллюстраций.....	14
2.4 Оформление таблиц.....	16
2.5 Формулы и уравнения.....	17
2.6 Оформление библиографических ссылок.....	18
2.7 Оформление списка использованных источников.....	19
2.8 Оформление приложений к курсовой работе.....	21
3 Защита курсовой работы.....	23
4 Примерная тематика курсовых работ.....	25
5 Рекомендации к содержанию курсовой работы.....	28
6 Критерии оценок.....	30
7 Заключительные положения.....	30
Приложение А Образец титульного листа.....	31
Приложение Б Образец задания на курсовую работу, графика выполнения студентом курсовой работы.....	32
Приложение В Образец содержания.....	35
Приложение Г Образец введения.....	36
Приложение Д Образец выполнения параграфа 2.1 курсовой работы	37
Приложение Е Образец заключения.....	38
Приложение Ж Образец списка использованных источников.....	39
Приложение З Образец отзыва руководителя на курсовую работу.....	41

## ВВЕДЕНИЕ

Программа обучения студентов специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает написание курсовой работы по общепрофессиональной дисциплине ОП 01. Экономика организации. Ее выполнение является важным обязательным компонентом учебного процесса. Это самостоятельное исследование студента, способствующее пробуждению интереса, более углубленному усвоению и закреплению материала данных дисциплин, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной экономической проблемы (использованию специальной литературы, справочного, фактического материала).

Студент должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и экономической терминологии, применять их на практике для анализа той или иной ситуации.

Примерная тематика курсовых работ для выбора обучающимися сформирована, исходя из образовательных результатов профессионального модуля, а также имеет «задачную» формулировку. Структура, оформление, регламенты подготовки и защиты определены Положением о курсовой работе, входящим в учебно-методический комплект.

Выполнение курсовой работы позволяет закрепить:

- полученные знания,
- умение работать с литературой,
- проводить анализ основных технико-экономических показателей,
- делать выводы
- обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Методические рекомендации призваны:

- помочь студенту более глубоко изучить теоретические и практические вопросы, связанные с экономической сферой деятельности предприятия, законодательно-правовые и нормативные документы в данной области,

- выработать навыки анализа статистических и аналитических данных, разработки предложений по совершенствованию практики решения рассматриваемых проблем.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен пройти следующие этапы:

- 1 выбрать тему;
- 2 подобрать, относящуюся к данной теме литературу, изучить её, законспектировать, сделать выписки;
- 3 составить план;
- 4 обработать, проанализировать, обобщить теоретические положения и практический материал;
- 5 написать работу, сделать выводы, оформить её в соответствии со стандартами и сдать на отзыв руководителю;
- 6 подготовиться к защите курсовой работы.

Для организации защиты курсовых работ разработаны критерии оценки, включающие в себя показатели, сформированные на основе планируемых образовательных результатов (общих и профессиональных компетенций).

## 1 Структура курсовой работы

В процессе выполнения курсовой работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- собрать и обработать необходимый материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Содержание работы должно отразить приобретенные за время учебы навыки самостоятельного подбора необходимого конкретного теоретического и практического материала, умения работать синструктивным материалом и планом счетов бухгалтерского учета, а также обобщения полученных материалов и практики бухгалтерской деятельности банков.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к курсовой работе, является ее самостоятельное и творческое выполнение.

По объёму курсовая работа должна быть ***не менее 20 страниц печатного текста и не более 30 страниц.***

В структуре курсовой работы выделяются: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Курсовая работа должна содержать:

- **титульный лист** должен содержать основные сведения: наименование вуза; наименование института и кафедры на которой выполняется курсовой работы; ФИО студента, научного руководителя, нормоконтролера; тема курсовой работы; дисциплина по которой выполняется курсовая работа. Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в приложении А;

– **задание** на курсовую работу является индивидуальным и содержит необходимые исходные данные. Задание заполняется студентом совместно с руководителем на основании утвержденной темы. Бланк задания допускается заполнять аккуратно от руки. *Образец оформления задания курсовой работы представлен в приложении Б;*

– **содержание** включает введение, наименования разделов (глав), подразделов, заключение, список использованных источников, с указанием номера их начальной страницы. Содержание курсовой работы оформляется с новой страницы. Наименования глав курсовой работы печатается прописными (заглавными) буквами, параграфов – строчными буквами, начиная с прописной, применяя многоточие перед нумерацией страниц. *Образец структуры и оформления содержания смотреть в приложении В.*

– **введение**, в котором раскрывается актуальность проблемы, практическая и научность ценность темы, формируются цели и задачи курсовой работы (. Введение не должно раскрывать тему курсовой работы, так как оно не является содержательной частью. Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы. Задачи - это пути (что необходимо сделать) для достижения цели исследования. Не следует во введении приводить определение понятий, состав, роль анализируемых категорий и т.д. По своему объему «введение» должно занимать примерно восьмую часть всей работы (1-2 стр.). *Образец введения смотреть в приложении Г;*

– **основной текст курсовой работы состоит из двух глав** (см. Приложение Д). Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью курсовой работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Теоретические основы темы излагаются на основе изучения литературы, законодательных и нормативных материалов, публикаций в периодической печати, зарубежного опыта. Освещается экономическая сущность исследуемого вопроса, степень изученности, существующие проблемы, точки зрения, мнения,

подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную авторскую позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Качество курсовой работы должно определяться обоснованностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и выражается точка зрения самого обучающегося. Структура теоретической части может быть различной: два–три подраздела с соответствующими подпунктами или три-пять подразделов без пунктов. В конце каждого подраздела намечается логический переход к следующему подразделу (делаются выводы), объём около 8 стр.

*Вторая глава (аналитическая)* должна базироваться на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и аналитического материалов. Материалы исследования должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой в последствие будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Аналитическая часть курсовой работы должна начинаться с характеристики исследуемого объекта (ставится цель и задачи изучения объекта), представлена таблицами, расчетами и т.п., объём 12 стр.

В практической части должна быть представлена следующая информация:

- краткая характеристика рассматриваемого объекта,
- анализируются основные технико-экономические показатели его деятельности.
- показывается необходимость проведения детального анализа по рассматриваемой проблеме.
- проводится анализ статистического и аналитического материала по теме

исследования.

В практической части работы приводятся и анализируются данные статистики, практические материалы деятельности организаций, условные данные, оформленные в виде таблиц или приведенные на бланках. Приводимые цифры и факты должны быть взяты из статистических справочников и сводок за последние два года. Нельзя использовать устаревшие материалы (пяти- и десятилетней давности).

Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм. Делаются соответствующие выводы. Выводы должны носить конкретный характер. Они должны быть связаны с объектом исследования, обоснованы и подкреплены расчетами их целесообразности.

*Каждая глава (раздел) курсовой работы должна завершаться выводами (без внесения слова «выводы» в содержание).*

- **заключение** должно содержать основные выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, оценка полноты и глубокого решения тех вопросов, которые возникали в процессе изучения данной проблемы. Заключение должно состоять из 2-3 страниц (см. приложение Е);

- **список использованных источников.** Список использованных источников КР должен содержать не менее 15 использованных источников.

Требования к ссылкам на использованные информационные источники, способы указания источников, цитат представлены в пункте 2.7 настоящего указания. Оформление и структура списка информационных источников представлены в пункте 2.7 настоящего указания.

*Образец оформления и структуры списка использованных источников представлен в приложении Ж;*

- **приложения** (не менее трех, копии наиболее важных, интересных для темы документов (банковская отчетность) карты, схемы, графики, статистические таблицы, списки трудных терминов и сокращений и другой



справочный материал).

**- Отзыв руководителя**

Курсовая работа оформляется в соответствии с существующими стандартами.

После составления плана студент приступает к изложению материала. Курсовая работа выполняется самостоятельно. Возникающие вопросы обсуждаются с руководителем на консультациях, установленных графиком.

Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Тема курсовой работы считается раскрытой, если в ней логически верно, в предусмотренной планом последовательности с привлечением рекомендованной литературы, охарактеризованы все основные вопросы плана.

## 2 Требования к оформлению курсовой работы

### 2.1 Общие правила оформления курсовой работы

1 Курсовая работа должна быть выполнена *печатным способом* на одной стороне листа белой бумаги. Для написания курсовой работы следует использовать бумагу формата А4 (210\*297 мм, такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203х288 мм до 210х297 мм).

2 Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие *требования:*

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 (допустимо 13) TimesNewRoman;
- расстановка переносов – автоматически;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (отступ красной строки) – 1,25 или 1,27 в зависимости от установленной на компьютере системы единиц (метрической или американской);
- интервал до и после абзаца 0 пт;
- выравнивание основного текста по ширине без отступов.

3 *Номера листов* проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без дополнительных обозначений. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

4 «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат *заголовками структурных элементов* курсовой работы, пишутся заглавными (прописными) буквами по центру страницы.

Остальные заголовки пишут с прописной буквы строчными по центру, выделяются жирным шрифтом. При автоматическом формировании содержания в текстовом редакторе WORD необходимо выбрать соответствующий стиль, обеспечивающий указанные выше требования. Заголовок должен иметь длину строки не более 40 знаков.

Переносы слов в заголовке не разрешаются, точка в конце не ставится. Если заголовок длинный, он делится по смыслу на два предложения, разделенных точкой.

Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места, он переносится на новую страницу.

**5 Название глав**, параграфов не должны совпадать друг с другом, а также с названием темы курсовой работы. Параграфы (подразделы) располагаются друг за другом и должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Подчеркивать заголовки не допускается

**6 Перечисления**, встречающиеся в тексте курсовой работы, должны быть оформлены единообразно:

– перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка;

– для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

7 Каждая глава основной части текста курсовой работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует **начинать с новой страницы**.

Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

**Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.**  
**Пример:**

# 1 Теоретические основы механизма обеспечения возвратности банковского кредита

## 1.1 Сущность банковского обеспечения возвратности банковского кредита

8 В тексте *нельзя употреблять математические знаки*, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ( $\leq$ ) «не равно» вместо ( $\neq$ ) и т.п.

9 *Инициалы при указании фамилий* должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке. Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например, 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т.е., т.к., и т.д.).

10 *Вписывать* в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

*Опечатки, описки и графические неточности*, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

11 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

12 Общий объем курсовой работы не меньше 20 страниц и не больше 30

страниц печатного текста, исключая пробелы, рисунки, графики, приложения.

## **2.2 Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы**

1 Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы следует нумеровать арабскими цифрами без знака №

2 Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце

3 Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

Каждый параграф может быть поделен на пункты. Нумерация пунктов в пределах каждого параграфа должна быть самостоятельной. Номер должен состоять из номера главы, параграфа. Например: «1.2.2» (второй пункт второго параграфа первой главы).

4 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

## **2.3 Оформление иллюстраций**

1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице

2 Все размещаемые в работе иллюстрации, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами. Например, «Рисунок 1», «Рисунок 2» (или по разделам «Рисунок 1.1», «Рисунок 2.1») и т.д. Ссылки на иллюстрацию дают по типу «на рисунке 1 наглядно представлено», «... в соответствии с рисунком 1»

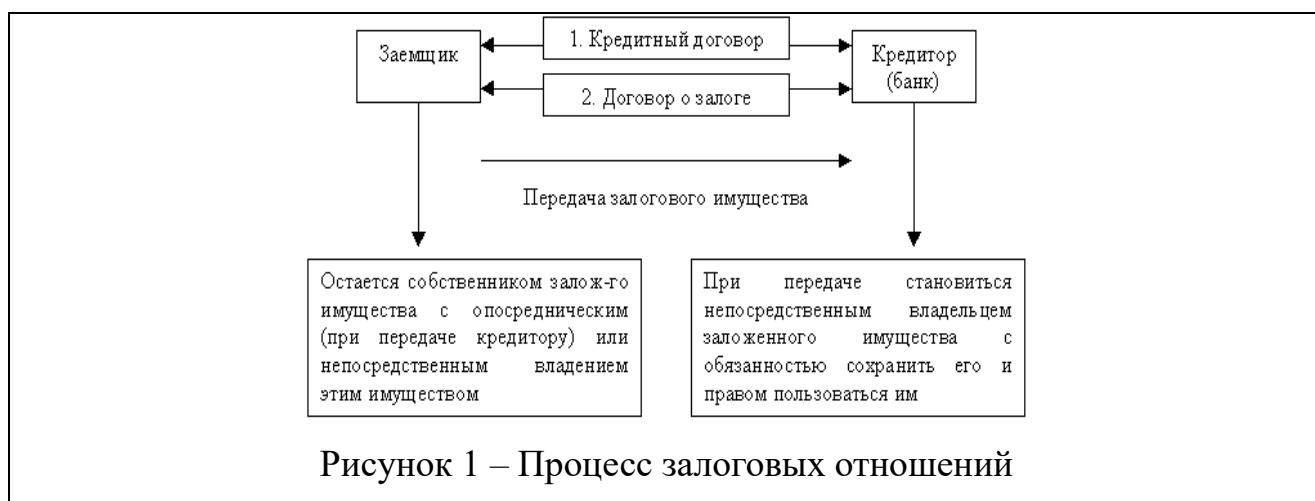
*Пример:*  
Рисунок 1.1 – .....

Рисунок 1.2 – ..... и т.д.

3 Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Если в курсовой работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует.

4 Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рисунок 1» (или по разделам Рисунок 1.1).

Подрисуночную подпись обычным шрифтом располагают по центру рисунка в одной строке с номером рисунка без точки в конце



## 2.4 Оформление таблиц

1 Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире

2 Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после

текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Все таблицы, если их несколько, должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д. (или по разделам Таблица 1.1).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью.

Таблица 1.1 – Доля Сбербанка на различных сегментах финансового рынка

В процентах

Показатели	2014 г.
Активы	27,3
Капитал	26,4
Кредиты корпоративным клиентам	31,3
Кредиты частным клиентам	31,9
Средства корпоративных клиентов*	16,6
Средства частных клиентов	47,9
Прибыль до налогообложения	39,2

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то ее обозначение указывают один раз справа над таблицей, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

3 Таблицы следует нумеровать в пределах разделов курсовой работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

**Пример:**

Таблица 1.1 – .....

Таблица 1.2 – и т. д.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 1».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно

было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные.

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица».

4 Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 11 мм. Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

## **2.5 Формулы и уравнения**

1 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия

2 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют

3 Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.



**Пример** - Экономия денежных средств, вычисляют по формуле:

$$\text{Пр} = \text{Д} - \text{Р} \quad (1)$$

где:

Пр – прибыль предприятия;

Д– доходы предприятия;

Р– расходы предприятия.

4 Числовые данные записываются с одинаковой степенью тонности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательны разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

## **2.6 Оформление библиографических ссылок**

Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, под которым источник значится в списке используемых источников с указанием страниц, где расположена цитата [12, с.34], если ссылка на законодательство (либо интернет-источник) [2]. Библиографическую ссылку оформляют по ГОСТ 7.0.5-2008.

## **2.7 Оформление списка использованных источников**

В список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы, которые использовались при выполнении курсовой работы, на которые сделаны ссылки в тексте работы или положения которых цитировались.

Список должен содержать не менее 3-5 наименований нормативно-правовых актов, и не менее 10 - 15 наименований по другим источникам.

Список использованных источников помещают в конце курсовой работы после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении курсовой работы.

Словосочетание «Список использованных источников» печатают в виде заголовка прописными буквами симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Документы в списке располагают в следующей последовательности:

- законодательные документы (нормативно-правовые акты);
- стандарты и другие нормативные документы;
- учебная литература, справочные материалы;
- статьи из журналов, сборников научных трудов и т.д.;
- электронные ресурсы (сайт банков).

В пределах каждой части источники располагаются в строгом алфавитном порядке. Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. При ссылке в тексте на документ из списка указывают его порядковый номер согласно списку. Номер указывают в квадратных скобках. Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания в соответствии с ГОСТ.

Структура библиографического описания состоит из обязательных и факультативных элементов, приводимых в твердой последовательности и подборе. Описание может быть кратким, с приведением только обязательных элементов, а может быть расширенным, с приведением обязательных и факультативных элементов. Расширенное описание необходимо в тех случаях, когда приведение только обязательных элементов оказывается недостаточным

для идентификации документа, его разыскания и /или по теме работы необходимо дать более полное о нем представление. Примеры библиографического описания документов приведены ниже.

## **Примеры**

### **1 Законодательные материалы**

- 1.1 Гражданский кодекс РФ: офиц. текст: по состоянию на 15 ноября 2010 г. / М-во юстиции Российской Федерации. – М.: Маркетинг, 2010. – 159 с.
- 1.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. 11.09.2017
- 1.3 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.07.2019) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. 26.08.2019
- 1.4 О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 06.12.2011 № 402–ФЗ (в ред. от 26.07.2019) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. 25.08.2019 2

### **2 Стандарты**

- 2.1 ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения. Взамен ГОСТ 2.316-68; введ. 01.02.1009. М.: Стандартиформ, 2009. 20 с. 3

### **3 Книги**

- 3.1 один автор Аллибуттаева Д.М. Виды аккредитивов в международной практике/Д.М. Аллибуттаева. М.: Инфа, 2016. – 318 с.
- 3.2 два автора Барнгольц С.Б. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта/С.Б. Барнгольц, М.В. Мельник. – М.: Финансы и статистика, 2016 г. – 328 с.

- 3.3 три автора Васильева Л.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Л.С. Васильева, Е.М. Штейн, М.В. Петровская. – М.: Издательство «Экзамен», 2016 г. – 319 с.

#### **4 Электронные ресурсы**

- 4.1 Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru). 23.09.2016
- 4.2 Официальный сайт Сбербанка России [Электронный ресурс]: – Режим доступа: [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru). 28.09.2016

#### **5 Составные части документов**

- 5.1 статья из журнала Кузьмин, А.М. Управление финансовыми активами / А.М. Кузьмин // Методы менеджмента качества. – 2016. – № 1. – С. 31–34.
- 5.2 статья из журнала, опубликованная в двух номерах Медведев, В.И. Налоговое планирование / В.И. Медведев, А.А. Алдашева // Налоговый вестник. – 2016. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Ж.

### **2.8 Оформление приложений к курсовой работе**

1 Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы

2 На странице, предшествующей первому приложению, оформляется список приложений к курсовой работе с указанием наименования каждого приложения

3 Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита,

начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность

4 Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале.

### 3 Защита курсовой работы

Защита курсового проекта (работы) является заключительным этапом курсового проектирования. Защита курсового проекта и курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение курсового проекта (работы).

Окончательный вариант курсового проекта (работы) с учетом всех исправлений и доработок сдается руководителю курсового проекта в распечатанном и электронном виде, для составления письменного отчета, не позднее, чем **за трое суток до защиты**. Руководитель принимает решение о допуске к защите курсового проекта (работы). Не допущенный до защиты курсовой проект (работа) возвращается студенту на доработку в сроки, определенные на заседании МПЦК.

Выполненная курсовая работа предоставляется студентом в сроки, установленные графиком учебного процесса. Полученная после проверки работа должна быть защищена у руководителя и передана на хранение в архив колледжа.

Защита курсовых работ проходит в установленные преподавателем сроки согласно расписанию. В ходе защиты курсовой работы студент делает доклад протяженностью 5 – 10 минут.

При защите курсовых работ могут присутствовать все желающие. Студент должен проявить глубокие знания по изученному курсу, уметь раскрывать в устной форме содержание рассмотренных в курсовой работе положений и ответить на поставленные преподавателем вопросы.

Студент в течение 5 – 10 минут кратко характеризует:

- актуальность темы;
- цель работы;
- основное содержание работы;
- выводы и предложения по работе.

При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание проекта;
- первичное освоение общих и профессиональных компетенций для их последующей оценки в составе профессионального модуля;
- умение обосновать с технической точки зрения выбранный вариант устройства, технологии, алгоритма и т.д.;
- владение теоретическим и практическим материалом по предмету курсового проекта (работы).

По окончании доклада студенту задаются вопросы. Разрешается задавать вопросы и присутствующим на защите студентам.

По результатам защиты студенту выставляется оценка по пятибалльной системе: «отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Студенту, не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данному профессиональному модулю (дисциплине).

#### 4 Примерная тематика курсовых работ

Тематика КР определяется и утверждается на заседании кафедры в начале очередного учебного года. Сроки написания и порядок защиты КР, согласно учебному плану, устанавливаются кафедрой.

Перечень тем КР обновляется по мере необходимости и утверждается на заседании кафедры с учетом изменений социально-экономических, правовых и политических потребностей общества.

В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей КР тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы КР, согласовав ее с научным руководителем.

##### Примерные темы курсовых работ по ОП.01 Экономика организации

1	Эффективность использования основных фондов на предприятии и пути её повышения.
2	Производственная мощность предприятия: понятие и методы расчёта.
3	Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия.
4	Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
5	Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
6	Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
7	Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
8	Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9	Ценовая политика предприятия.
10	Процесс ценообразования на предприятии.
11	Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
12	Предпринимательство как фактор производства.
13	Прибыль предприятия и пути её максимизации.



14	Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
15	Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия.
16	Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения.
17	Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
18	Процедуры банкротства.
19	Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
20	Оценка деловой активности предприятия.
21	Формы и системы оплаты труда на предприятии.
22	Нормирование оборотных средств на предприятии.
23	Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
24	Технологические инновации и инновационная политика предприятия
25	Объединения предприятий.
26	Формы организации промышленного производства.
27	Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
28	Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
29	Показатели эффективности инвестиционной деятельности.
30	Лeverидж и его роль в финансовом менеджменте.
31	Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
32	Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки.
33	Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
34	Проблема дебиторской задолженности на предприятии и пути её решения.
35	Организация текущего планирования в организации.

## **5 Рекомендации к содержанию курсовой работы**

1 Теоретическая часть содержит описательный характер темы

2 Практическая часть включает:

- краткую характеристику исследуемого объекта;
- анализ основных финансово-экономических показателей исследуемого объекта;
- анализ динамики развития исследуемого объекта на современном этапе.

Практическая часть должна быть выполнена на примере самостоятельно выбранной коммерческой организации (Приложение Д).

Общие содержательные требования к курсовой работе:

- целевая направленность;
- наличие исследования теоретического, статистического и эмпирического материала;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- творческий подход обучающегося к написанию ВКР;
- структурное построение и оформление, в соответствии с нормативными требованиями.

Практическая и теоретическая ценность курсовой работы должна заключаться в освещении современных и перспективных вопросов изучаемой проблемы на основе глубокой проработки основной фундаментальной литературы отечественных и зарубежных ученых, специалистов-практиков, особое внимание должно быть уделено научным трудам, монографиям по исследуемой тематике, а также могут быть

использованы периодические российские и зарубежные публицистические научные издания, нормативно-правовая база и др..

В зависимости от научной направленности курсовой работы базой исследования может быть:

– коммерческая организация любой формы собственности или ведомственной принадлежности;

– группа организаций.

Результатами исследования, проведенного в рамках курсовой работы, должны стать обоснованные и аргументированные выводы по теме исследования.

## 6 Критерии оценок

Критерии оценки КР: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой и техникой научного исследования; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; связь с современной финансовой, социально-экономической, политической, нормативно-правовой реальностью; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценок приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценок курсовой работы

Оформление	5 баллов
Соблюдение структуры	10 баллов
Содержание темы	55 баллов
Практические расчеты (анализ)	15 баллов
Приложения	5 баллов
Презентация (от 6 до 10 слайдов)	10 баллов
Итого	90-100 баллов - 5 (отлично) 80-89 баллов - 4 (хорошо) 70-79 баллов - 3 (удовлетворительно) Мене 70 баллов - 2 (неудовлетворительно)

При получении неудовлетворительной оценки, студент выполняет работу на другую тему или дорабатывает прежнюю (устраняя отмеченные руководителем недостатки), при этом следует приложить «Отзыв» на первую работу.

## 7 Заключительные положения

Выполненная курсовая работа переплетается в папку-скоросшиватель.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

Отделение заочного обучения

КУРСОВАЯ РАБОТА

ОП. 01 Экономика организации

**ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПУТИ ЕЁ МАКСИМИЗАЦИИ**  
(заменить)

Выполнил:

Фамилия Имя Отчество

Студент Номер группы группы

Специальность 38.02.07 Банковское дело

← 3,5 см → Руководитель: Г. К. Короткова

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (Личная подпись)

Санкт-Петербург, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

Отделение заочного обучения

### ЗАДАНИЕ

для выполнения курсовой работы

Общепрофессиональная дисциплина ОП 01. Экономика организации

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работа должна быть сдана не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тема курсовой работы соответствует общим компетенциям:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### Содержание курсовой работы

**Введение.** *Обоснование актуальности проведения анализа прибыли предприятия. Определение цели, задач, курсовой работы.*

**Теоретическая часть.** *Рассмотреть сущность и понятие прибыли коммерческой организации; представить виды прибыли и дать их краткую характеристику; изучить источники формирования прибыли предприятия и представить их основные виды; рассмотреть основные методы расчета прибыли предприятия*

**Практическая часть.** Предоставить организационно-экономическую характеристику коммерческой организации; провести анализ прибыли предприятия и сделать соответствующие выводы; изучить направления использования прибыли коммерческой организации \_\_\_\_\_

---

**Заключение.** Логично и последовательно изложенное, подведение итогов курсовой работы, содержащее общие выводы по проведению анализа прибыли предприятия. Авторская оценка с точки зрения цели и задач, поставленных в курсовой работе.

**Перечень графического /иллюстративного/практического материала.** Представить графический, иллюстративный и практический материал позволяющий наглядно продемонстрировать ключевые положения темы курсовой работы \_\_\_\_\_

---

**Список рекомендованной литературы:**

- 1 Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС. - 2019. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование)
- 2 Экономика предприятия: учеб. Пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
- 3 Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)
- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 5 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 7 О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись студента) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

**График работы студента при подготовке  
курсовой работы**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок исполнения (указать конкретные сроки)	Подпись руководителя и дата выполнения
1	<b>Определение и утверждение темы курсовой работы</b>	До 25.11.2019	
2	<b>Разработка и обсуждение структуры курсовой работы</b>		
	2.1. Разработка структуры курсовой работы	До 02.12.2019	
	2.2. Определение списка используемых источников литературы		
3	<b>Разработка курсовой работы</b>		
	3.1. Введение	до 02.03.2020	
	3.2. Теоретическая часть		
	3.3. Практическая часть		
	3.5. Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов		
4	<b>Оформление работы в соответствии с установленными требованиями</b>	За 10 дней до защиты курсовой работы	
5	<b>Предоставление работы на отзыв руководителю</b>	До 09.03.2020	
9	<b>Защита курсовой работы</b>	Порасписанию	

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ ( Короткова Г.К. )  
(подпись)

График работы получил \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись студента) (расшифровка подписи)

« 05 » декабря 2019 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты прибыли предприятия.....	5
1.1 Сущность и понятие прибыли предприятия.....	5
1.2 Виды прибыли предприятия и их характеристика.....	7
1.3 Основные источники формирования и распределения прибыли предприятия.....	10
1.4 Методы анализа прибыли предприятия.....	12
2 Анализ прибыли предприятия ООО «Город» и пути ее максимизации.....	15
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Город».....	15
2.2 Анализ прибыли ООО «Город».....	20
2.3 Пути максимизации прибыли ООО «Город».....	25
Заключение.....	35
Список использованных источников.....	37
Приложение А Показатели бухгалтерского баланса ООО «Город».....	39
Приложение Б Отчет о финансовых результатах ООО «Город».....	42

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### ВВЕДЕНИЕ

..... (текст согласно выбранной теме)

Актуальность темы обоснована тем, что в современных условиях  
..... (текст по актуальности)

Таким образом, очевидна необходимость всестороннего изучения  
..... (вывод актуальности)

Цель данной курсовой работы - изучение теоретических и практических  
основ.....(идет цель).

Исходя из поставленной цели, необходимо решить следующие задачи:

- . 1 Рассмотреть теоретические аспекты .....
- . 2 Рассмотреть особенности оформления и отражения .....
- . 3 Проанализировать экономическую деятельность ООО “Город”, в части  
.....;
- 4 Выявить проблемы и перспективы развития .....

Поставленные цели и задачи определяют структуру курсовой работы, которая состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты  
.....в современных рыночных условиях.

Вторая глава посвящена анализу экономической деятельности  
.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### **2 Анализ прибыли ООО «Город» и пути ее максимизации**

#### **2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Город»**

Полное и сокращенное название.....

Общая информация о деятельности предприятия и истории его создания.....

Организационная структура управления.....

Экономические показатели.....

Рейтинг предприятия по объему прибыли .....

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом из всего выше изложенного можно сделать вывод, что.....

Рассмотрев теоретические основы прибыли предприятия, выявили, что  
прибыли – это.....

Изучив экономическую деятельность ООО «Город».....

Анализ прибыли ООО «Город» показал, что..... *(основные результаты)*

Проблемы.....Преимущества.....Перспективы развития.....

Из всего выше изложенного можно сделать вывод, что поставленная цель  
–....., достигнута, задачи решены. Все общие и профессиональные  
компетенции по ОП.01 Экономика организации – освоены.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 31 декабря 2014 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22 января 2015 г. // СЗ РФ. 29 января 1996 г. № 5. Ст. 410
- 2 О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395 1 (ред. от 29 декабря 2014 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. 26.05.2019
- 3 О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ ( в ред. от.....) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. 26.05.2018
- 4 Аллибугтаева Д.М. Виды аккредитивов в международной практике / Д.М. Аллибугтаева. М.: Инфа, 2016. – 318 с.
- 5 Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. 4-е изд. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 400 с.
- 6 Беридзе Д. М. Безналичные расчеты / Д. М. Беридзе, М. Р. Костянская // Новый ун-т. Сер. Экономика и право. 2016. № 6. С. 51–52.
- 7 Ведение расчетных операций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева. М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 8 Грицкив М.А. Инкассо как способ расчетов // Исследование различных направлений современной науки. XXXVI Международная научно-практическая конференция М.: Издательство «Олимп», 2018. – 326 с.
- 9 Елисеева О.В., Рябова А.Н. Виды, формы и порядок осуществления безналичных расчетов // Фундаментальные исследования, 2013. – № 8. – С. 405–408
- 10 Калинин Ю.П. Безналичный денежный оборот / Ю. П.

- Калинченко.//Вестник Московского университета МВД России. 2015. No 9. С.52–54
- 11 Коренева А.С., Харина Н.Л. Формы безналичных расчетов предприятия: преимущества и недостатки//Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита: материалы VIIIМеждународной молодежной научно-практической конференции: в 2-х томах. Ответственный редактор Е. А. Бессонова. Курск: ЗАО Университетская книга, 2016. – 398 с.
  - 12 Кутовой Н.Г., ЖердеваО.В. Характеристика системы безналичных расчетов России // Новая наука: Стратегии и вектор развития. 2015. No 5 С. 100 – 103.
  - 13 СлабинскаяИ.А., Слабинский Д.В. Денежные средства, их функции и виды расчетных операций, как объект бухгалтерского учета // Белгородский экономический вестник 2015 No 2 (78). С. 105-117
  - 14 Сухарев А.Я. Большой юридический словарь /Под ред. А.Я. Сухарева, В.Д. Зорькина, В.Е.Крутских М.: ИНФРА-М, 2014. – 857 с.
  - 15 ТолмачёвК.С., ЖелезцовЕ.М. Правовое положение безналичного денежного расчета // Евразийский Союз Ученых. 2015. No7-5(16). С. 144-146
  - 16 Шамаева А. Расчеты аккредитивами / А. Шамаева М.: Лаборатория книги, 2016. - 122 с
  - 17 Официальный сайт Сбербанк (ПАО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sberbank.ru>. 01.04.2019.
  - 18 Официальный сайт Центрального Банка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru>. 01.04.2019.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

### Отделение заочного обучения

### Отзыв руководителя на курсовую работу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема курсовой работ)

студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Работа была выполнена (указать название исследуемого предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Текст отзыва**

В тексте отзыва необходимо отразить следующие аспекты:  
выполнение курсовой работы в соответствии с индивидуальным заданием;  
своевременность выполнения этапов курсовой работы согласно графику;  
соответствие структуры курсовой работы единым требованиям;  
оценка личностных качеств студента при выполнении курсовой работы (отношение обучающегося к выполнению курсовой работы, степень самостоятельности обучающегося, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению и т. п.)

#### **Отличительные положительные стороны работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Недостатки и замечания**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курсовая работа может быть *(не может быть)* допущена к защите.

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

С отзывом ознакомлен(а):  
Студент(ка) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

