

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Ерёменко Е.С., к.э.н., Сапрыкина Ю.А., Филиппова Н.Н., Строцень А.В.,
преподаватели экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация	3
1.	Паспорт программы практики	5
2.	Структура и содержание программы практики	6
2.1	Объем и виды практики по ПМ01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»»	6
2.2	Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»	7
2.2.1	Содержание обучения по учебной практике ПМ01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»	9
2.2.2	Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики	11
2.2.3	Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике ПМ01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»	12
2.2.4	Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	16
3.	Условия реализации учебной и производственной (по профилю специальности) практики	18

Аннотация

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика является обязательным разделом программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной (по профилю специальности) практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики разработана образовательной организацией на основе:

–Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2014 №33727);

–Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

–Рабочей программы профессионального модуля по ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 72 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная	<i>Пу</i>	
ПМ 01	36	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Производственная (по профилю специальности) практика	<i>Пп</i>	
ПМ 01	36	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Итого	<i>Побщ=Пу+Пп Побщ=72 часа (совпадает с количеством часов, указанным в РУП)</i>	

2.2 Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1.1 Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях)

ПО1.2 Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов

ПО1.3 Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы, управления запасами и распределительных каналов

ПО1.4 Оперативного планирования материальных потоков на производстве

ПО1.5 Расчёты основных параметров логистической системы

ПО1.6 Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

У1.1 Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У1.2 Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

У1.3 Рассчитывать основные параметры складских помещений

У1.4 Планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

У1.5 Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности;

У1.6 Контролировать правильность составления документов.

знать:

З1.1 Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

З1.2 Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

З1.3 Основы делопроизводства профессиональной

З1.4 Методы определения потребностей логистической системы;

З1.5 Критерии выбора поставщиков (контрагентов);

З1.6 Схемы каналов распределения;

З1.7 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

2.2.1 Содержание обучения по учебной практике ПМ01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом цели и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	МДК 01.01. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте.	Прохождение инструктажа	6
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом цели и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.		Знакомство с предприятием (базой практики)	Знакомство с организацией (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса), структура организации, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими его деятельность, должностной инструкции логиста в организации и выявление специфики его работы в зависимости от типа организации	6
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом цели и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.		Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях) Оперативное планирование материальных потоков на производстве	Провести анализа движения материальных потоков в организации: составить график поставки материальных ресурсов для подразделения с учетом условий, составить план производства материальных ресурсов с учетом условий	6

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования организации материальных потоков на производстве				
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать самостоятельно составлять требуемую документацию	МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	Проведение анализа осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью. Ознакомление с программными продуктами осуществления профессиональной логистической деятельности. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) продукции	6
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	МДК 01.01. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности	Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов (осуществить выбор поставщика, осуществить выбор перевозчика)	Проведение анализа системы работы с поставщиками организации, используя методы рейтинговой и экспертной оценок. Построение маршрута доставки материалов	6
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Провести анализ запасов в организации (описать модель управления запасами, составить таблицу структуры запасов, оценка рациональности структуры запасов). Провести анализ распределительных каналов (цель сбытовой логистики организации, расчет показателей распределительного канала: уровень канала, длина канала, ширина канала, мощность канала, вид канала: прямой и косвенный сбыт (представить в виде схем)	6
Итого учебная практика ПМ 01.				36
Итоговая форма контроля дифференцированный зачет.				

2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
1	2	3	4
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом цели и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте.	Соблюдение правил техники безопасности при использовании торгово-технологического оборудования	Отчет по практике
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом цели и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Знакомство с предприятием (базой практики)	полнота структурной характеристики предприятия	Отчет по практике
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом цели и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования организации материальных потоков на производстве	Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях) Оперативное планирование материальных потоков на производстве	<ul style="list-style-type: none"> точность расчета потребности в материальных в зависимости от мощности, специализации конкретной организации, спроса и имеющихся запасов в соответствии с методикой расчета. Оптимальность составленных планов материальных потоков, графика поставки в соответствии с конкретной ситуацией. 	Отчет по практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот	Составление форм первичных документов, применяемых для	правильность оформления первичных документов для оформления	Отчет по практике

в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать самостоятельно составлять требуемую документацию	оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	хозяйственных операций в соответствии с ГК РФ и с типовыми образцами	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов (осуществить выбор поставщика, осуществить выбор перевозчика)	<ul style="list-style-type: none"> • правильность расчета рейтинга поставщика и выбора оптимального поставщика • оптимальность составленных схем маршрутов доставки 	Отчет по практике
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Анализ и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> • точность расчета оптимальных размеров запасов, в соответствии методикой. • оптимальность выбора канала распределения 	Отчет по практике

2.2.3 Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике ПМ01«Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	МДК 01.01. Основы планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте.	Прохождение инструктажа	2

		Знакомство с предприятием (базой практики)	Изучить следующую информацию о предприятии: Полное наименование экономического субъекта; Дата регистрации; Юридический адрес; Фактический адрес Режим работы; Структура экономического субъекта (организации) (схематично). Структура управления объекта исследования (подразделения) с указанием отделов, их задач, функций (изобразить схематично, дать характеристику, указать преимущества и недостатки) Указать штатную численность сотрудников Направления деятельности (перечислить) Оснащенность (здания, сооружения, техника, оборудование) Поэтапная схема логистического процесса (изобразить рисунком, обозначить функциональные области логистики), выявить место подразделения (участка) практики в логистической системе	6
		Участие в стратегическом и оперативном планировании и организации логистического процесса на уровне подразделения (участка) логистической системы	Обозначить цели и задачи организации в целом Сформулировать миссию организации Провести SWOT-анализ подразделения (участка) Сформулировать стратегию развития подразделения (участка) Составить план реализации стратегии (на квартал, месяц)	6
ПК 1.2. Планировать и организовать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать самостоятельно составлять требуемую документацию	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	Провести планирование и организацию документооборота: составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; составление графика и/или плана документооборота.	На основании изображенной схемы логистического процесса необходимо провести планирование документооборота. Самостоятельно составить необходимые документы в рамках организации работы логистического процесса: акт приемки товара; акт о приеме-передачи ТМЦ на хранение.	6
ПК 1.3. Осуществлять выбор	МДК 01.01. Основы	Определение потребностей логистической системы и её	Определить потребность в закупке материальных ресурсов, необходимых организации.	6

поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности	отдельных элементов	Провести анализ имеющихся и потенциально-возможных поставщиков любой товарной группы (в которой выявлена потребность), закупаемой в подразделении. Анализ следует проводить по установленным критериям выбора (вами лично или политикой организации). Данные представить в таблице, сделать вывод о целесообразности закупок у существующих поставщиков. Определить тип представленных посредников и каналы распределения, которые применяет организация. Осуществить выбор перевозчиков аналогичным методом как при выборе поставщиков. Представить результаты экономической целесообразности	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	МДК 01.01. Основы планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Рассчитать основные параметры складских помещений. Сделать выводы и предложить рекомендации по оптимизации логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	6
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	МДК 01.01. Основы планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на производстве	Описать процесс производства готового продукта (изобразите схематично и опишите движение материальных потоков). Разработать рекомендации по оптимизации (совершенствованию) организации материальных потоков Провести планирование движения материальных потоков при производстве готовой продукции с учетом рекомендаций (изобразите схематично и опишите движение материальных потоков).	4
Итого учебная практика ПМ 01.				36
Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет				

2.2.4 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при прохождении производственной(по профилю специальности) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
1	2	3	4
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом цели и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте.	Соблюдение правил техники безопасности при использовании торгово-технологического оборудования	Отчет по практике
	Знакомство с предприятием (базой практики)	полнота структурной характеристики предприятия	Отчет по практике
	Участие в стратегическом и оперативном планировании и организации логистического процесса на уровне подразделения (участка) логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> полнота и точность проведения SWOT-анализа подразделения (участка); оптимальность стратегии развития и плана реализации стратегии (на квартал, месяц) 	Отчет по практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать самостоятельно составлять требуемую документацию	Провести планирование и организацию документооборота: составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; составление графика и/или плана документооборота.	Правильность оформления двухсторонних актов «Об установлении расхождений по количеству», «Об установлении расхождений по качеству» при выявлении недостачи либо некачественного товара.	Отчет по практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов	<ul style="list-style-type: none"> точность расчета потребности в закупке материальных ресурсов, оптимальность выбора поставщиков, посредников, 	Отчет по практике

		<ul style="list-style-type: none"> • правильность расчётов экономической целесообразности выбора перевозчика. 	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> • правильность расчетов параметров складского помещения в соответствии с методикой • оптимальность рекомендаций по оптимизации системы управления запасами и распределительных каналов. 	Отчет по практике
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования организации материальных потоков на производстве	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на производстве	Оптимальность рекомендации по оптимизации организации материальных потоков;	Отчет по практике

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрации интереса к будущей профессии: систематичное изучение дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии; выполнение исследовательской деятельности.	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2	Планировать и организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
		Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области страхования	
		Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	
ОК 3	Принимать решения в	Оптимальность решения стандартных и нестандартных	Интерпретация результатов

	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Осознанность ответственности за принятые решения</p>	мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Эффективность использования полученной информации</p>	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Правильность владения технологиями информационно-коммуникационной культуры</p> <p>Целесообразность анализа и оценки полученной информации</p>	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Толерантность поведения и установление эффективных коммуникаций при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством, коллегами и социальными партнерами..</p> <p>Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>Точное и своевременное выполнение поручений руководителя.</p> <p>Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности.</p>	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)</p> <p>Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями</p>	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<p>Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития</p> <p>Демонстрация профессионального роста</p>	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		освоения образовательной программы.
		Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
		Быстрая адаптация к изменяющимся условиям. Осуществление профессиональной деятельности адекватно направлениям ее модернизации и социальному заказу.	
		Своевременное обновление методологического и технологического содержания профессиональной деятельности.	
		Демонстрация профессиональной мобильности.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Реализация программы *учебной практики* предполагает наличие лаборатории «Учебного центра логистики».

Оборудование рабочих мест проведения *учебной практики*:

- персональные компьютеры;
- комплекты нормативной документации (федеральные законы, постановления, приказы, инструкции, положения, письма);
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (альбомы наглядных пособий, плакаты).
- комплекты документов;
- комплекты учебно-методической документации;

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с профильными организациями, осуществляющими логистическую деятельность.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834. (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

2. Учебный план по специальности.

3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ СПб ГБПОУ «Петровский колледж» от 28.12.2017 г. №103-П)

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Основные источники:

1.1. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08634-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

1.2. *Левкин, Г. Г.* Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

1.3 *Конотопский, В. Ю.* Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 143 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05115-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

1.4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

2.1. Александров, О. А. Логистика: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 217 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM

2.2. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ЭБС ZNANIUM

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля, учебная практика проводится концентрированно. Учебная практика может проводиться в колледже, а также на территории логистических предприятий.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, а также сдача дифференцированного зачета по МДК. Производственная практика проводится на логистических предприятиях.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики

3.4.1. Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

3.4.2. Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.