

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. МЕНЕДЖМЕНТ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:

Горощеня Людмила Ивановна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование умений и знаний в области менеджмента

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1-1.3 ОК 2,5,7	У1 планировать и организовывать работу подразделения; <i>У 2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала(2ч)</i> <i>У3 анализировать влияние факторов внешней среды на деятельность организации.(2ч);</i>	31 внешнюю и внутреннюю среду организации; 32 цикл менеджмента; 33 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <i>34 основы мотивационной политики организации;(2ч)</i> <i>35 основы формирования мотивационной политики организации;(2ч)</i> <i>36 внешнюю и внутреннюю среду организации(2ч)</i>
ПК 2.1, 2.2, 2.4 ОК 4	У2 формировать организационные структуры управления; У3 разрабатывать мотивационную политику организации; У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; <i>У5 управлять конфликтами и стрессами(2ч)</i>	<i>34 принципы построения организационной структуры управления;(2ч)</i> 35 основы мотивационной политики организации; 36 коммуникации, деловое общение. <i>37 этику делового общения(2ч)</i> <i>38 методы управления конфликтами и стрессами (2ч)</i>
ПК 3.2 ОК 1,3	У6 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	39 систему методов управления; 310 процесс принятия и реализации управленческих

		решений; 311методику принятия решений;
ПК 4.1 ОК 6,8,9	У7учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности У8 оперировать основными понятиями и категориями менеджмента (8ч)	312сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 313особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 314стили управления; 315технику планирования и организации личной работы менеджера(2ч)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Менеджмент»

Код	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОП 03.	Менеджмент		90	20	60	20	-	30	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основные понятия и история развития теории и практики менеджмента										
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента и эволюция его развития	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Менеджер и предприниматель. Предпосылки возникновения менеджмента, управленческие революции и этапы развития менеджмента, школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	Работа1О.Самостоятельная работа: подготовка доклада	6	-	3	У7 У8	312	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 1О
Тема 1. 2. Элементы организации и процесса управления	Субъекты и объекты управления. Управляющая и управляемая подсистемы. Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации. Формальная и неформальная организация.	Работа2О.Практическая работа: Создание виртуальной организации Работа3О.Практическая работа: Определение и анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации.	4	4	4	У1 У3	31 36	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 2О 3О

	<p>Внутренняя среда организации: цели, структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p> <p>Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды.</p> <p>Организация - открытая система.</p> <p>Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.</p>									
Раздел 2. Функции и методы управления										
<p>Тема 2.1.</p> <p>Характеристика основных функций управления</p>	<p>Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль, координация.</p> <p>Сущность планирования.</p> <p>Виды планов. Стратегическое (перспективное) планирование.</p> <p>Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.</p> <p>Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования.</p> <p>Организационные структуры управления, типы, требования к ОСУ.</p> <p>Сущность делегирования.</p> <p>Полномочия и ответственность (исполнительская и</p>	<p>Работа40.Самостоятельная работа: подготовка доклада</p> <p>Работа50.Практическая работа: Взаимосвязь функций менеджмента</p> <p>Работа60.Практическая работа: Составление миссий организаций, дерева целей</p> <p>Работа70.Практическая работа: Проектирование организационной структуры организации.</p> <p>Работа80.Практическая работа: Составить мотивационный план деятельности сотрудников организации</p> <p>Работа90.Практическая работа: Составление плана проведения контроля»</p>	14	6	10	У1 У2 У3	32 33 34 35	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 40 50 60 70 80 90

	управленческая). Правила и принципы делегирования. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей, двухфакторная теория Герцберга, теория потребностей Мак Клеlland. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды.									
Тема 2.2. Методы управления	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Типы подчинения. Самоуправление. Характер воздействия методов: прямое и косвенное.	Работа100.Практическая работа: «Выбор методов управления в зависимости от ситуации»	2		-	У6	39	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 100
Раздел 3. Приемы и методы эффективного делового общения										
Тема 3.1. Коммуникативность и общение	Понятие общения и коммуникации. Эффективная коммуникация.	Работа110.Самостоятельная работа: подготовить доклад	2		10	У4	36	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 110
Тема 3.2. Деловое общение	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Техника ведения деловых бесед, переговоров, совещаний	Работа120.Практическая работа Анализ организационных коммуникаций	2	2		У4	36 37	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 120
Раздел 4. Психология управления										
Тема 4.1. Управленческие решения	Управленческие решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы	Работа130.Практическая работа «Алгоритм принятия управленческих решений».	2	2		У6	310 311	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 130

	принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.									
Тема 4.2. Управление конфликтами и стрессами	<p>Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.</p> <p>Причины возникновения конфликтов.</p> <p>Стадии развития конфликта.</p> <p>Типичные конфликтные ситуации.</p> <p>Правила поведения в конфликте.</p> <p>Методы управления конфликтами.</p> <p>Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные</p> <p>Стресс: природа и причины.</p> <p>Методы снятия стресса.</p> <p>Взаимосвязь конфликта и стресса.</p>	Работа140.Практическа я работа Упражнение по разрешению межличностных конфликтов в организации.	2	2		У5	38	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 140
Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство. Стили управления	<p>Власть: сущность понятия, классификация его видов.</p> <p>Влияние и авторитет.</p> <p>Источники власти в организации. Отличие менеджера от лидера.</p> <p>Традиционные 3 стили руководства К. Левина:</p> <p>Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Мутона.</p> <p>Имидж менеджера</p>	Работа150.Практическа я работа Определение стиля управления по решетке менеджмента	2	2		У7 У8	313 314	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 150

Тема 4.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Самоменеджмент. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	Работа 16О. Практическая работа Составление плана работы руководителя	4	2		У7 У8	315	1-3	1.1 1.2 1.3 1.4	Проверка выполнения работы 16О
Форма промежуточного контроля - экзамен										

4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Менеджмента»:

- 1.1. посадочные места по количеству обучающихся;
- 1.2. рабочее место преподавателя;
- 1.3. медиапроектор;
- 1.4. компьютеры

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. ЭБС Юрайт
2. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. ЭБС "ZNANIUM"

Дополнительные источники:

- 3 Менеджмент : учебное пособие для СПО / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. ЭБС BOOK.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Экономика», «Экономика организации», «Право», «Управленческая психология», «Психология общения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.