

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 Психология общения

для специальности

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

среднего профессионального образования

(углубленной подготовки)

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

## 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП/ ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (углубленной подготовки) и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 0.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных

	профессиональных знаний (для юношей)
<b>ОК 11</b>	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
<b>ОК 12</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
<b>ОК 13</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

<b>Результаты (освоенные ПК и ОК)</b>	<b>Код и наименование умений</b>	<b>Код и наименование знаний</b>
<b>ПК 0.1</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>У1.</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<b>З 1.</b> основные понятия психологии личности;
	<b>У2.</b> объяснять сущность влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	<b>З 2.</b> особенности психологии личности
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>У3.</b> Характеризовать различные виды и формы общения	<b>З3.</b> взаимосвязь общения и деятельности
		<b>З4.</b> цели, функции, виды и уровни общения;
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>У 4.</b> определять методы и способы выполнения профессиональных задач	<b>З 5.</b> современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>У 5.</b> правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	<b>З 6.</b> роли и ролевые ожидания в общении;
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>У 6.</b> использовать взаимосвязь общения и деятельности	<b>З 7.</b> основы психологии личности

<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p><b>У 7.</b> использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>	<p><b>З 8.</b> Знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><b>У 8.</b> давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</p>	<p><b>З 9.</b> знать специфику человека как субъекта самоорганизации и самообразования;</p>
<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p><b>У 9.</b> взаимосвязь общения и деятельности</p>	<p><b>З 10.</b> Знать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>У10.</b> Оценка анализа результатов самодиагностики</p>	<p><b>З11.</b> самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p><b>У11.</b> обозначить возможные пути углубления и расширения знаний по изучаемой дисциплине</p>	<p><b>З12.</b> виды социальных взаимодействий;</p>
<p><b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p><b>У12.</b> уметь определять роли и ролевые ожидания в общении</p>	<p><b>З13.</b> механизмы взаимопонимания в общении;</p>
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.</p>	<p><b>У13.</b> Соблюдать принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере.</p>	<p><b>З14.</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>

<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p><b>У14.</b>определять взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений</p>	<p><b>З15.</b>этические принципы общения;</p>
<p><b>ОК 13.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p><b>У15.</b>применять приёмы делового общения и правила культуры поведения</p>	<p><b>З16.</b>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Коды профессиональных компетенций <sup>1</sup>	Наименования учебной дисциплины	Всего часов <sup>2</sup>	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины Психология общения					Практика <sup>3</sup>	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
ПК 0.1	ОГСЭ.04 Психология общения	<b>82</b>	<b>82</b>		<b>68</b>	<b>14</b>	-	<b>14</b>	-	-	-
	Всего:	<b>82</b>	<b>82</b>		<b>68</b>	<b>14</b>	-	<b>14</b>	-	-	-

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информацио- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятельная работа	У <sup>4</sup>	З	Информационны е источники <sup>5</sup>	Средства обучения <sup>6</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	-					
<b>Тема 1. Введение в общую психологию</b>	1. Основные понятия и требования к изучаемой дисциплине	-	2	-	-	3,8,11	2,8	1.1,2.1	1,3	Оценка активности на занятиях
	2. Общее понятие о личности в психологии общения		2	-	-	8,11	8	1.1,2.1	1,3	Оценка активности на занятиях
	3. Значение особенностей темперамента в общении		2	-	-	8,11	8	1.1,2.1	1,3	Оценка активности на занятиях



	4. Влияние характерологических особенностей личности в психологии общения	<b>Работа 1. О</b> Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	-	2	-	8,11	8	1.1,2.1	1,3,7	Проверка выполнения работы 1 О
<b>Раздел 2 Психология общения</b>			<b>30</b>	<b>8</b>	<b>10</b>					
<b>Тема 2.1</b> Общение - основа человеческого бытия.	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	-	2	-	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,3	Оценка активности на занятиях
	2. Классификация общения. Виды, функции общения.	-	2	-	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,3	Оценка активности на занятиях
	3. Структура и средства общения	-	2	-	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,2,3	Оценка активности на занятиях
	4. Единство общения и деятельности.	-	2	-	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,2,3	Оценка активности на занятиях
	5. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.	-	2	-	-	3,4,5,6,7,8,9,10,11	3,4,5,6,7,7,9,10,11	1.1,2.1	3,4,10	Оценка активности

						2	1,13			на занятиях
<b>Тема 2.2</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	-	2	-	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,2,3,4	Оценка активности на занятиях
	2. Психологические механизмы восприятия.	-	2	-	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,2,3,4	Оценка активности на занятиях
	3. Влияние имиджа на восприятие человека.	<b>Работа 2.</b> Самодиагностика по теме «Общение».	2	2	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,2,3,4,7	Проверка выполнения работы 2
<b>Тема 2.3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	<b>Работа 3</b> Как связаны между собой «действие» и «взаимодействие»?	2	-	2	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,2,3,4,11	Проверка выполнения работы 3
	2.Взаимодействие как организация совместной деятельности.	<b>Работа 4</b> Разработка сценария взаимодействия	2	2	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,2,3,4,7	Проверка выполнения работы4
		<b>Работа 5</b> Раскрыть сущность трансактного анализа Э. Берна	-	-	2	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,2.1	1,2,3,4,11	Проверка выполнения работы5

<b>Тема 2.4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	<b>Работа 6</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения;	2	2	-	3,4,5, 6,7,8, 9,10,12	3,4,5, 6,7,9, 10,11, 13	1.1,2.1	1,2,3, 4,7	Проверка выполнения работы6
	2. Невербальные коммуникации	<b>Работа 7 О</b> Сообщения по теме: «Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь»	2	-	2	3,4,5, 6,7,8, 9,10,12	3,4,5, 6,7,9, 10,11, 13	1.1,2.1	1,2,3, 4,11	Проверка выполнения работы7О
	3. Методы развития коммуникативных способностей.	<b>Работа 8</b> Используя СМИ доказать, что толерантность - основа диалогического общения.	2	-	2	3,4,5, 6,7,8, 9,10,12	3,4,5, 6,7,9, 10,11, 13	1.1,2.1	1,2,3, 4,11	Проверка выполнения работы8
<b>Тема 2.5.</b> Формы делового общения и их характеристики	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	<b>Работа 9</b> Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута	2	2	-	13	14	1.1,2.1	1,2,3, 4	Проверка выполнения работы9
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	<b>Работа 10</b> Определить роль самопрезентации при организации публичного выступления	2	-	2	13	14	1.1,2.1	1,2,3, 4	Проверка выполнения работы10
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>					
<b>Тема 3.1.</b>	1.Понятие конфликта и	<b>Работа 11</b>	2	2	-	15	16	1.1,2.1	1,2,3,	Проверка

Конфликт: его сущность и основные характеристики	его структура.	Самодиагностика: тест: К. Томаса. Анализ поведения на основании результатов диагностики.							4,7	выполнения работы11
	2. Стратегия разрешения конфликтов	<b>Работа 12 О</b> Анализ сказок, художественных произведения, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	2	-	2	15	16	1.1,2.1	1,2,3,4	Проверка выполнения работы12 О
<b>Тема 3.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	-	2	-	-	15	16	1.1,2.1	1,2,3,4	Оценка активности на занятиях
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	<b>Работа 13 О</b> Обосновать «золотое правило» нравственности	2	-	2	15	16	1.1,2.1	1,2,3,4,11	Проверка выполнения работы13 О
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Общие сведения об этической культуре	1.Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	-	2	-	-	14	15	1.1,2.1	1,2,3,4	Оценка активности на занятиях

	2.Деловой этикет в профессиональной деятельности.	-	2	-	-	14	15	1.1,2.1	1,2,3,4	Оценка активности на занятиях
	3. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	<b>Работа 14 О</b> Разработка этических норм профессиональной деятельности	2	2	-	14	15	1.1,2.1	1,2,3,4,7	Проверка выполнения работы14 О
	4.Контрольная работа по теме «Этика и психология общения»		2	-	-	14	15	1.1,2.1	1,2,3,4	Оценка активности на занятиях
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>										

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика, психологии и методики профессионального обучения».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

##### **1. Кабинет «Педагогика, психологии и методики профессионального обучения»:**

1.1. Столы

1.2. Стулья

1.3. Компьютер

1.4. Проектор

1.5. Экран

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Учебно-методическая литература.
2. Раздаточный материал
3. Изучение и конспектирование вопроса
4. Проверка и обсуждение результатов.
5. Подготовка сообщения
6. Анализ и оценка результатов
7. Практическое задание.
8. Ситуативные практические задания, ролевые игры
9. Письменное тестирование
10. Устный опрос
11. Экспертная оценка результатов выполнения практического задания

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **1. Основные источники:**

1.1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518222>

#### **2. Дополнительные источники:**

2.1 Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6327-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/388452>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Психология общения».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине :

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.