

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.04 Коммерция (предприятия торговли)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

38.02.04. Коммерция (предприятия торговли)

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»** базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации работников экономической сферы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- Методологические основы бухгалтерского учета его счета и двойная запись;
- План счетов объекты бухгалтерского учета;
- Бухгалтерскую отчетность;
- *формы безналичных расчетов(10час).*

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности.

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Тема 1. Введение. Система хозяйственного учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Счета и двойная запись.

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.

Тема 6. Первичный учет.

Тема 7. Организация учета на предприятия.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность.

Итоговый контроль – экзамен.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>*</i>
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	<i>*</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Экзамен</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет 100701 «Коммерция»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Система хозяйственного учета	Содержание учебного материала	6	
	Краткие исторические сведения по истории учета, современное состояние учета в развитых странах и тенденции развития учета в Российской Федерации в свете дальнейшего развития рыночной экономики, структуру системы хозяйственного учета, особенности бухгалтерского учета и его функции.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом «Периодизация бухгалтерского учета»	6	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	2
	Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников формирования хозяйственных средств предприятия. Характеристика основных хозяйственных процессов - снабжения, производства и реализации - как объектов бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, система бухгалтерских счетов, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа №2: Классификации имущества предприятия, связь с балансом	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по элементам метода бухгалтерского учета	2	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие о бухгалтерском балансе предприятия. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Валюта баланса. Раздел и статья баланса. Обусловленность статей баланса экономической классификацией хозяйственных средств предприятия по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Экономическая интерпретация актива и пассива баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций. Значение баланса для руководства предприятия и анализа его финансово-хозяйственной деятельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Практическое занятие: 2час 3.1. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций по типу 1,2 Практическое занятие: 2час 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций по типу 3,4 Практическая работа №3: 2час 3.3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций по 4-рем типам:	6	

	Составление начального баланса с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета. Отражение в балансе изменений, происходящих под влиянием совершенных хозяйственных операций.		
	Контрольные работы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы по четырем типам хозяйственных операций	6	
Тема 4. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала		2
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Дебет и кредит счетов. Обороты и остатки (сальдо) по счетам. Счета активные и пассивные. Схемы работы активного и пассивного счета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Этапы корреспонденции, виды. Бухгалтерские проводки. План счетов бухгалтерского учета. Принципы построения плана счетов. Структура плана счетов. Нумерация счетов первого и второго порядка. Забалансовые счета. Изменения в плане счетов в связи с дальнейшим развитием рыночных отношений. Необходимость и основы построения классификации счетов. Общая классификация счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Оборотные ведомости, их виды. Контрольное значение и взаимосвязь. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие: 2 час 4.2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение	6	
	Практическое занятие: 2 час 4.3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация		
	Практическая работа №4: 2 час 4.4. Синтетический и аналитический учет. Система счетов и связь ее с балансом Открытие бухгалтерских счетов на основе начального баланса. Регистрация хозяйственных операций в журнале. Составление бухгалтерских проводок по зарегистрированным хозяйственным операциям. Отражение хозяйственных операций на счетах. Выведение конечного сальдо по синтетическим и аналитическим счетам. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Составление бухгалтерского баланса на следующую отчетную дату. Составление корреспонденции счетов с использованием шифров бухгалтерских счетов.		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами	6	
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	6	2
	Основные хозяйственные процессы предприятия. Основная задача главного бухгалтера и его службы на этапе снабжения, производства и реализации продукции. Схемы работы основных бухгалтерских счетов на этапах снабжения, производства и реализации продукции.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие: 2 час 5.4. Оценка и калькуляция - основа стоимостного отражения затрат организации Практическая работа №5: 2 час 5.6. Учет процесса реализации услуг, расчет цены предоставленных коммерческих услуг	4	

	Контрольные работы	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами	6	
Тема 6. Первичный учет	Содержание учебного материала	6	2
	Методологические основы первичного учета. Носители первичной учетной документации. Документация и требования, которые предъявляются к документации. Классификация документов. Реквизиты документов. Унификация и стандартизация документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Порядок корректировки документов в бухгалтерском учете. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Сроки хранения документов. Текущий архив учетных документов. Инвентаризация. Виды инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации и ее результатов. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Роль инвентаризации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей. Нормативная документация по инвентаризации		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие: 2 час 6.4. Составление штатного расписания работников бухгалтерии, права, обязанности	4	
	Практическая работа № 6: 2 час 6.7. Составление учетной политики предприятия: По всем статьям затрат в коммерческой деятельности		
	обнаруженных в документах. Составление актов по результатам инвентаризации. Составление корреспонденции счетов по результатам инвентаризации.		
Контрольные работы			
Самостоятельная работа Инвентаризация в коммерческой деятельности	8		
Тема 7. Организация учета на предприятия	Содержание учебного материала	6	2
	Учетные регистры, их виды и назначение. Классификация учетных регистров. Порядок и техника в учетных бухгалтерских регистрах. Механизация и автоматизация учетно-вычислительных работ. Формы бухгалтерского учета. Их сущность, особенности и значение в организации бухгалтерского учета в современных условиях. Бухгалтерская служба, ее структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом и отчетностью на предприятии.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа №7: 2 час <i>7.7. Начисление налога на доходы физических лиц. Выплата заработной платы сотрудникам. Стандартные вычеты.</i>	4	
	Практическая работа №7: 2 час <i>7.8. Расчет страховых взносов</i>		
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся Доклады по теме организация учета в коммерческой деятельности	6	
Тема 8. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	8	2
	Сущность отчетности. Ее значение для управления производством. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности предприятия и ее формы. Требования к бухгалтерской отчетности. Содержание и структура баланса предприятия, утвержденного для квартальной и годовой отчетности. Содержание и структура отчета о финансовых результатах и их использовании. Пользователи и сроки предоставления бухгалтерской отчетности		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа №8: 8.4. Составить бухгалтерскую отчетность по страховым взносам в ФФОМС -2час Практическое занятие: 2час 8.5. Составлять бухгалтерскую отчетность в ФСС. ПФ, ФФОМС. 2час Составление бухгалтерской отчетности предприятия. Оценка финансового положения предприятия путем сопоставления данных баланса за разные периоды времени деятельности предприятия.	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Работа с текстом по составлению балансовой отчетности гостиницы	6	
Итоговый контроль	- ЭКЗАМЕН		
Всего:		120	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса: наличие кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование кабинета:

шкафы офисные, стол преподавательский, стол компьютерный, ПК, принтер, интерактивная доска, проектор, столы ученические, стулья ученические, кресло для преподавателя, доска стеклянная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. ЭБС ZNANIUM
2. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник для СПО / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. ЭБС ZNANIUM
3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.
4. План счетов бухгалтерского учета
5. Закон о бухгалтерском учете в РФ
6. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
7. <http://www.buh.ru> БУХ.1 С Интернет-ресурс для бухгалтера
8. www.buhgalteria.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / Л.М. Бурмистрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. ЭБС ZNANIUM
2. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. ЭБС Юрайт

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Использовать данные бухгалтерского учета в профессиональной деятельности</u> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;</u> • <u>Особенности ценообразования в коммерческой деятельности;</u> • <u>Учет и порядок ведения кассовых операций;</u> • <u>Формы безналичных расчетов; (10час)</u> • <u>Бухгалтерские документы и требования к их составлению;</u> • <u>Нормативно-правовую базу бухгалтерского учета</u> 	<p>Оценка результатов документирования на практическом занятии</p> <p>Оценка результатов проведения расчетов по налогам и сборам на практическом занятии</p> <p>Оценка результатов составления отчетности на практическом занятии</p> <p>Оценка результатов применения кассового законодательства на практическом занятии</p> <p>Оценка результатов практического задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>