

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**»
(СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Е.В. Васина

2013

ПОЛОЖЕНИЕ

09.11.2013

№ 29-17

О Совете старост

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж».

1.2. Совет старост (далее Старостат) является органом общественного самоуправления отделения.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах обучающихся Колледжа в целях оперативного решения учебных, воспитательных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостаты создаются каждый учебный год на всех учебных отделениях колледжа.

1.5. Старостат состоит из старост групп очной формы обучения, ежегодно избираемых членами учебных групп и утвержденных приказом директора Колледжа. Староста избирается, как правило, из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

1.6. Заседания Старостата проходят не менее 1 раза в месяц. Руководит деятельностью старостата председатель, который выбирается Старостатом. Курирует деятельность Старостата заведующий учебной частью очной формы обучения отделения. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет избранный Старостатом секретарь.

II. Цели и задачи деятельности Старостата

2.1. Целью деятельности Старостата является повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

2.2. Для достижения поставленной цели Старостат решает поставленные задачи, а именно:

- выявляет проблемы в сфере учебной деятельности обучающихся, анализирует причины их возникновения, вырабатывает решения и рекомендации по их устранению;

- занимается поиском путей и средств стимулирования учебной деятельности обучающихся;
- выявляет наиболее эффективные способы использования студенческого научно-исследовательского потенциала обучающихся;
- развивает у студентов навыки управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддерживает инициативы обучающихся в сфере учебного процесса;
- привлекает внимание администрации колледжа к проблемам обучающихся в сфере учебно-воспитательного процесса и способствует их своевременному решению;
- способствует соблюдению обучающимися Устава Колледжа;
- выходит к администрации отделения и колледжа с предложениями о поощрениях, взысканиях обучающихся;
- согласует приказы о назначении стипендии, оказании материальной помощи обучающимся (в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки студентов СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»).

III. Обязанности Старостата

- 3.1. Проведение работы по разъяснению Устава Колледжа обучающимся.
- 3.2. Контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, организация взаимопомощи.
- 3.3. Подготовка протоколов на выплату стипендий студентам (в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки студентов СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»).
- 3.4. Организация выпуска стенной печати.
- 3.5. Помощь администрации Колледжа и отделения в организации досуговой деятельности обучающихся.

IV. Права Старостата

- 4.1. Обращаться к администрации отделения и Колледжа с предложениями о поощрении обучающихся, оказании материальной помощи обучающимся (в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки студентов СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»).
- 4.2. Приглашать на заседания обучающихся, нарушающих Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка колледжа, обращаться к администрации Колледжа с предложениями о применении мер дисциплинарного воздействия на обучающихся.
- 4.3. Приглашать на заседания сотрудников Колледжа для обсуждения вопросов, касающихся повышения эффективности образовательного процесса.
- 4.4. Приглашать на заседания членов актива учебных групп для рассмотрения эффективности их деятельности.
- 4.5. Отражать события общественной, учебно-воспитательной жизни отделения в стенной печати, газете «Петровский студент».

V. Права и обязанности председателя Старостата

- 5.1. Председатель имеет право:
 - представлять перед администрацией колледжа и студсоветом права и интересы студентов отделения в сфере учебно-воспитательной деятельности;

- определять даты проведения и повестку заседаний Старостата.

5.2. Председатель обязан:

- руководить работой Старостата, регулярно проводить заседания;
- доводить решения Старостата до студсовета, администрации Колледжа;
- отчитываться о своей деятельности перед Старостатом отделения и студсоветом.

VI. Права и обязанности старост учебных групп

6.1. Староста имеет право:

- представлять перед администрацией отделения и старостатом интересы своей группы в сфере учебно-воспитательной деятельности;
- определять даты проведения и повестку заседаний актива группы;
- ходатайствовать перед старостатом и администрацией колледжа о вынесении поощрения или замечания обучающемуся группы.

6.2. Староста обязан:

- участвовать в заседаниях старостата;
- проводить работу по разъяснению Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка;
- формировать (совместно с классным руководителем) актив учебной группы для улучшения успеваемости и посещаемости, работы по сплочению коллектива;
- вести учет посещаемости студентов, информировать классного руководителя и учебную часть отделения о состоянии учебной работы в группе, обеспечивать контроль за своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропуском учебных занятий;
- организовывать (совместно с классным руководителем) внеклассную работу в группе;
- помогать классному руководителю в подготовке и проведении классных часов;

VII. Актив учебной группы

7.1. В целях формирования социальной зрелости обучающихся, способности к самоорганизации и саморазвитию, активной гражданской позиции, развития творческих способностей в учебных группах создается актив учебной группы.

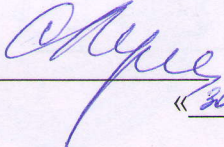
7.2. В структуру актива учебной группы могут входить:

- заместитель старосты;
- ответственные за посещаемость учебных занятий;
- ответственные за пропаганду здорового образа жизни;
- ответственные за досуговую деятельность;
- ответственные за участие обучающихся группы в работе клубов, студий, спортивных секций Колледжа;
- ответственные за сотрудничество с газетой «Петровский студент»;
- редколлегия;
- культорг(и);
- физорг(и).

**Лист согласования
к Положению «О старостате»
СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»**

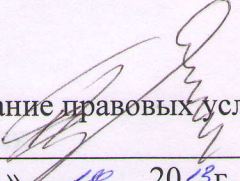
Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе колледжа

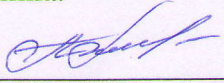

С. О. Лукашева
«30» 10 2013г.

Согласовано:

Адвокат
по договору на оказание правовых услуг
Ю. Я. Бляхер


«30» 10 2013г.

Заместитель начальника
отдела кадров
А. П. Вакуленко


«30» 10 2013г.

Заведующий воспитательным отделом
О.И. Калибернова


«31» 10 2013г.

1.1. Старостат (далее: Старостат) является органом общественного самоуправления обучающихся Колледжа.

1.2. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах обучающихся Колледжа в целях улучшения работы учебных, воспитательных, общежитно-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.3. Старостат действует на весь учебный год на всех учебных отделениях колледжа.

1.4. Старостат состоит из старост групп очной формы обучения, самолично избираемых в учебных группах и утвержденных приказом директора Колледжа. Староста избирается, как правило, из числа наиболее успешных и дисциплинированных обучающихся.

1.5. Заседания Старостата проводятся не менее 1 раза в месяц. Руководит деятельностью старостата председатель, который избирается Старостатом. Куратор деятельности Старостата заведующий учебной частью очной формы обучения отделения. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет избранный Старостатом секретарь.

II. Цели и задачи деятельности Старостата:

2.1. Целью деятельности Старостата является повышение эффективности управления учебным процессом, посредством более эффективного использования ресурсов самоуправления обучающихся.

2.2. Для достижения поставленных целей Старостат решает поставленные задачи, а именно:

- выявляет проблемы в сфере учебной деятельности обучающихся, анализирует причины их возникновения, вырабатывает решения и рекомендации по их устранению;